

Министерство образования и науки Калужской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Ермолинский техникум»



«Согласовано»:

Григорьев А.Г.

«Утверждено»:
приказ директора ГБПОУ КО «ЕТ»
от « 3 » 2021 г. № 6
Директор ГБПОУ КО «ЕТ»
К.Н.Лаптева



Программа
государственной итоговой аттестации
по специальности СПО 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Квалификация выпускника: техник

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от «13» января 2021 г.

Ермолино, 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014г. № 383, зарегистрированного в Министерстве юстиции от 27.06.2014г. № 32878;

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Разработчики: Полякова Н.В.. – зам.директора по УПР

Булатова Н.А. – преподаватель;

Чугунов В.И. – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Форма и вид государственной итоговой аттестации..... | 5 |
| 3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации | 6 |
| 4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации | 6 |
| 5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации | 7 |
| 5.1 Требования к определению тематики, объёма и структуры ВКР | 7 |
| 5.2 Обязательные документы и материалы, необходимые для выполнения ВКР..... | 8 |
| 5.3 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы..... | 9 |
| 5.4 Документы, необходимые для организации работы ГЭК | 10 |
| 5.5 Проведение ГИА (защита ВКР) | 11 |
| 5. 6 Критерии оценок | 12 |
| 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции | 13 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 17.11.2017г. №1138;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014г. № 383, зарегистрированного в Министерстве юстиции от 27.06.2014г. № 32878;
- Устава ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»,
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КО «ЕТ».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ КО «Ермолинский техникум» по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний ежегодно разрабатываются методической комиссией по специальным дисциплинам, обсуждаются на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего утверждается директором техникума.

Данная программа доводится до обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных

видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом техникума и утверждается приказом директора.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки и требованиям работодателей.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта по программе базовой подготовки установлена форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Выполнение и защита ВКР является обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – техник по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, ВКР имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом предъявляются требования к содержанию, качеству выполнения и защиты ВКР, которые сводятся к следующему:

- уметь выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать в работе информационно-коммуникационные технологии;
- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, излагать содержание выполненной работы.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с утвержденной основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки отводится:

- на выполнение дипломного проекта - 4 недели;
- на защиту дипломного проекта - 2 недели.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности и календарным графиком на 2017 - 2021 учебные годы, утвержденным 31.08.2016 г., при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки устанавливаются следующие сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- выполнение дипломного проекта с 24 мая по 18 июня 2020 г.;
- защита дипломного проекта проводится с 21 июня по 30 июня 2020г.

5 . УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Требования к определению тематики, объема и структуры ВКР. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и п.13 главы III «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 (С изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.), а именно:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

- темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании МК, а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики), если ВКР выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломного проекта разрабатывается на основании технического задания заказчика;

- обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

- после согласования тематики ВКР приказом директора проходит утверждение и закрепление за обучающимися темы выпускной квалификационной работы (с указанием сроков исполнения) и назначение руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, а также консультантов по разделам ВКР;

- устанавливаются сроки контроля за исполнением: не позднее 01 февраля 2020 года.

Содержание выпускной квалификационной работы.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист,
- задание на выполнение дипломного проекта,
- содержание, пояснительная записка, графическая часть.

Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и включает в себя:

- введение;
- исследовательский раздел;
- расчётно - технологический раздел;
- организационный раздел;
- раздел охраны труда и научной организации труда;
- конструкторский раздел;
- экономический раздел;
- экологический раздел;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 40 страниц печатного текста.

Структура и содержание разделов пояснительной записки определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и могут изменяться.

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Графическая часть выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД. Объём графической части должен составлять не менее четырёх листов формата А1.

В состав выпускной квалификационной работы могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

При выполнении конструкторской части в металле лист графической части со сборочным чертежом и детализацией может не выполняться.

5.2 Обязательные документы и материалы, необходимые для выполнения ВКР.

Индивидуальное задание по теме ВКР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании МК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

Выдача задания на ВКР обучающемуся должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объём работы, принцип разработки и оформления.

До выхода на преддипломную практику обучающимся составляется календарный план работы над ВКР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, консультирования по разделам ВКР и предварительной защиты.

Календарный план утверждается руководителем ВКР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзыве руководителя ВКР.

5.3. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, непосредственное руководство осуществляет руководитель ВКР.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов выполнения выпускной квалификационной работы руководитель ВКР ставит в известность заместителя директора.

Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объёме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного контроля не позднее двух недель до ГИА.

Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ВКР.

Пояснительная записка ВКР вместе с заданием и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются обучающимся заместителю директора по УПР. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, которые определяли тематику ВКР, или ведущих

преподавателей техникума по специальности, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку практической значимости и возможности внедрения (апробации) на предприятии, в организации;
- общую оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Отзыв руководителя ВКР, рецензию на ВКР обучающийся сдает заместителю директора по УПР для предоставления их в ГЭК до начала ее работы.

5.4. Документы, необходимые для организации работы государственной экзаменационной комиссии.

Для организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедуры проведения государственной итоговой аттестации (открытой защиты выпускной квалификационной работы) заместитель директора по УПР должен представить следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности, утвержденный Приказом Министерства образования и науки 22.04.2014г. № 383, зарегистрированного в Министерстве юстиции от 27.06.2014г. № 32878;
- Программу государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки;
- Копию Приказа Учредителя о назначении председателя ГЭК;
- Приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК;
- Приказ директора техникума о допуске к защите ВКР обучающихся по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, успешно завершивших обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
- График защиты ВКР;
- Книгу Протоколов заседаний ГЭК;
- Учебный план по специальности (для данной группы);
- Сводную ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовым проектам в соответствии с учебным планом специальности;

- Зачетные книжки обучающихся;
- Готовые выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя, рецензиями внешних рецензентов, с заданием на ВКР;
- Аттестационные листы по видам практик, подтверждающие наличие практического опыта профессиональной деятельности по всем видам работ. Обучающиеся могут представить для рассмотрения государственной экзаменационной комиссии портфолио, либо отдельные документы, свидетельствующие о сформированности общих и профессиональных компетенций: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, резюме и т.д.

5.5. Проведение ГИА (защита ВКР)

Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о государственной итоговой аттестации ГБПОУ КО «ЕТ». В состав ГЭК по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии:
- преподаватели дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, имеющие первую или высшую квалификационную категорию;
- технический секретарь ГЭК.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР обучающегося отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии.

Доклад обучающегося должен сопровождаться мультимедийной презентацией. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых

пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах техникума в течение установленного срока. По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК.

Система оценок ГИА - пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» выпускник получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты выпускником той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и допустить к защите, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

По окончании защиты ВКР председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебно-производственной работе готовит общий аналитический отчет, который представляется директору техникума.

5.6. Критерии оценки.

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования одному или нескольким профессиональным модулям ОПОП;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы;
- использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта;
- логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно- управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;

- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество выполнения пояснительной записки и графической части выпускной квалификационной работы;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - Выполненная выпускная квалификационная работа, подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и навыков в рамках выпускной квалификационной работы. Пояснительная записка и графическая часть оформлены в соответствии с требованиями. Выпускник осознанно излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание выпускной квалификационной работы, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, своевременно использует представленные на защиту чертежи и наглядные пособия.

«Хорошо» - Выполненная выпускная квалификационная работа отвечает основным предъявляемым требованиям. Пояснительная записка и графическая часть имеют достаточный уровень качества оформления. Выпускник обстоятельно владеет материалом, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«Удовлетворительно» - Выполненная выпускная квалификационная работа имеет ряд значительных замечаний, но объём пояснительной записки и графическая часть соответствует требованиям. Выпускник испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, имеет отклонения от требований в оформлении представленных материалов, требует уточняющих вопросов, допускает ошибки в ответах и затрудняется в их устранении.

«Неудовлетворительно» - Выполненная выпускная квалификационная работа имеет ряд значительных замечаний. Выпускник имеет отдельные представления об исследуемом проекте, не владеет профессиональной терминологией, имеет отклонения от требований в оформлении представленных материалов, требует уточняющих вопросов, доклад не структурирован, не даёт ответы на поставленные вопросы.

Для определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника производят оценку:

- представленных документов, подтверждающих освоение выпускником компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- документов, представленных самим выпускником (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов,

творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;

- оценку самой выпускной квалификационной работы (в т. ч. изучение отзыва и рецензии на ВКР, заключения организации, на базе которой выпускник выполнял ВКР;
- оценка сообщения (доклад) по теме ВКР;
- ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

Результаты оценки заносятся в сводную ведомость результатов защиты выпускной квалификационной работы.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта техникума.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.