

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Ермолинский техникум»

Принято
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от 28.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ЕТ»
Лаптева К.Н.
«28» 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Ермолино, 2022

1. Общие положения

Положение о внебюджетной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Ермолинский техникум», далее по тексту ГБПОУ КО «ЕТ», разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании в Российской Федерации, Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение качества предоставляемых платных услуг ГБПОУ КО «ЕТ» и привлечение дополнительных источников финансирования за счет иной деятельности приносящей доход, не противоречащей законодательству РФ.

1.3. Настоящее положение определяет виды внебюджетной деятельности ГБПОУ КО «ЕТ». Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы.

1.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность ГБПОУ КО «ЕТ», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2. Цель, задачи и виды внебюджетной деятельности

Цель внебюджетной деятельности – привлечение материальных средств от образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности ГБПОУ КО «ЕТ».

Задачами внебюджетной деятельности ГБПОУ КО «ЕТ» являются:

- реализация спектра образовательных программ для подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих для удовлетворения кадровой потребности экономики;
- повышение качества обучения по всем направлениям образовательного процесса ГБПОУ КО «ЕТ»;
- укрепление материально-технической и учебно-лабораторной базы ГБПОУ КО «ЕТ»;

- привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала.

3. Виды внебюджетной деятельности

3.1. ГБПОУ КО «ЕТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг: по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по организации подготовительных отделений, курсов;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по копированию и множительным работам;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися техникума;
- проведение и организация выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);
- выполнение художественных, оформительских работ;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися ГБПОУ КО «ЕТ» в ходе производственной практики;
- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;
- сдача лома и отходов черных, цветных и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.2. ГБПОУ КО «ЕТ» имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц на целевые нужды.

3.3. Доходы ГБПОУ КО «ЕТ», полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов ГБПОУ КО «ЕТ», как доходы от оказания платных услуг.

4. Порядок формирования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства находятся в распоряжении ГБПОУ КО «ЕТ», формируются и самостоятельно расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется, как правило, на финансовый год.

4.3. Основными источниками формирования внебюджетных средств ГБПОУ КО «ЕТ» являются: средства, образующиеся за счет доходов от дополнительных платных услуг (образовательных, развивающих, организационных, оздоровительных услуг), средства от возмещения расходов по оказанию коммунальных, хозяйственных, иных дополнительных услуг, в том числе средства от учебно-производственной деятельности, полученные от торговли продукцией собственного производства; средства от оказания услуг ксерокопирования методической литературы; целевые взносы физических и юридических лиц; добровольные пожертвования от граждан и организаций; благотворительная помощь и спонсорство. В соответствии с Законом об образовании и Уставом, ГБПОУ КО «ЕТ» вправе привлекать средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности, и от других источников в соответствии с законодательством.

4.4. Бухгалтерия ГБПОУ КО «ЕТ» ведет учет поступления внебюджетных средств, их расходования по назначению, информирует директора и ответственных за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности о наличии отсутствия средств.

4.5. В конце финансового года ответственные за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и главный бухгалтер отчитываются в установленном порядке об исполнении плана доходов и расходов от внебюджетной деятельности, вносят предложения по составлению плана на следующий финансовый год.

5. Расходование внебюджетных средств

5.1. ГБПОУ КО «ЕТ» самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех средств полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития. Внебюджетные фонды ГБПОУ КО «ЕТ» образуются за счет доходов, поступающих от приносящей доход деятельности техникума после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Расходование внебюджетных средств производится в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному приказом Директора и на календарный год, и соответствующими сметами по оказанию платных образовательных услуг.

5.3. План финансово-хозяйственной деятельности включает в себя следующие статьи: заработная плата, начисления на выплаты по охране труда, прочие выплаты, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы , услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

5.4. Внебюджетные средства расходуются ГБПОУ КО «ЕТ» в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификацией на выплаты зарплаты, материальное стимулирование работников, на развитие образовательного процесса, включая приобретение учебной литературы, материально-технического оснащения,

проведение косметического ремонта, принятие мер безопасности, а также на другие цели, не противоречащие уставной деятельности.

5.5. При появлении сверхустановленных доходов и или расходов, составляется уточненный план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый директором ГБПОУ КО «ЕТ».

5.6. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленной настоящим положением очередностью:

- на выплату из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- на стимулирующие и компенсационные выплаты, в соответствии с локальными документами;

- на оплату услуг жизнеобеспечения Техникума: коммунальные платежи, охрана и др.;

- на улучшение материально-технической базы;

- стимулирование (поощрение) обучающихся;

- оказание материальной помощи работникам и обучающимся.

5.7. Порядок оплаты труда работникам из внебюджетных средств осуществляется следующим образом:

- доплата от должностного оклада согласно штатному расписанию устанавливается сотрудникам ГБПОУ КО «ЕТ». Решение об установлении персонального повышающего коэффициента из внебюджетных средств к окладу и его размерах принимается директором персонально в отношении конкретного работника;

- оплата стоимости труда педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс в учебных группах, обучающихся на коммерческой основе, согласно утвержденному расчету часов и штатов на учебный год;

- оплата стоимости труда педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс в учебных группах, обучающихся на бюджетной основе, при наличии студентов внебюджетной формы обучения: за проверку контрольных и расчетно-графических работ, прием экзаменов и зачетов, руководство курсовыми

и дипломными работами/проектами, защиту всех видов практик, проведение итоговой государственной аттестации;

- доплата педагогическим работникам, ведущим работы в группах на платной договорной основе по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется за фактические отработанные часы. Заработная плата состоит из оклада и коэффициента по квалификационному уровню;

5.8. Доплаты прочим работникам, принимающим участие во внебюджетной деятельности, определяются руководителем ГБПОУ КО «ЕТ» исходя из трудового вклада работника с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении.

5.9. Работникам ГБПОУ КО «ЕТ» может быть предусмотрено установление из внебюджетных средств персональных повышающих коэффициентов к окладу за расширенный объем работы, который обосновывается руководителем структурного подразделения или службы в служебной записке и утверждается приказом директора на определенный период. Снятие персональных повышающих коэффициентов производится по служебной записке руководителя структурного подразделения или службы и утверждается приказом директора. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу работникам не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.10. Доход, полученный от всех видов платных услуг, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают в денежной форме на расчетные счета ГБПОУ КО «ЕТ» в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Техникума.

5.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на счете _____ ГБПОУ КО «ЕТ» (без дополнительного класса) как поступления от оказания Техникумом (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Техникума к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от приносящей доход

деятельности. Средства от приносящей доход деятельности рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

5.12. Плановые показатели по выплатам формируются Техникумом в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов.

Учредитель вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации РФ, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания ГБПОУ КО «ЕТ» услуг, относящихся в соответствии с Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Техникумом в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Премияльный фонд директора не может быть менее _____ процентов от приносящей доход деятельности.

6. Контроль и ответственность

6.1. Директор Техникума несет полную ответственность за приносящую доход деятельность.

6.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Техникума.

6.3. Сообщение директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности заслушивается на заседании соответствующего органа учреждения: по окончании учебного года; одновременно с представлением годового отчета; при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.