

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Ермолинский техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6 от 29.04.2019г.
Член



«Утверждаю»
директор ГБПОУ КО «ЕТ»
Лаптева К.Н.
«19» «04» 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»**

ЕРМОЛИНО, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного заведения по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для реализуемых образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) СПО; Уставом техникума.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), и профессионального обучения.

1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППССЗ и ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели.

1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ и ППКРС.

2.3. Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или оценка теоретических знаний и практических навыков; междисциплинарному курсу, целью которой является: способности обучающихся к мышлению; оценка приобретения навыков самостоятельной работы; оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении ППССЗ и ППКРС.

2.6. Пересдача – повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.7. Академическая задолженность – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачёту).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

3.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются: проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся; совершенствование методики проведения занятий; упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает: оценку усвоения теоретического материала; оценку выполнения лабораторных и практических работ; оценку выполнения самостоятельных работ, оценку выполнения контрольных работ;

3.6. Уровень знаний в ходе текущего контроля определяются оценками: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.8. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; экзамен по ряду дисциплин (комплексный); экзамен по междисциплинарному курсу; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине; дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу; дифференцированный зачёт по производственной практике; дифференцированный зачёт по учебной практике; зачёт; курсовая работа (проект).

4.3. Обучающийся сдаёт все экзамены и зачеты, предусмотренные утверждённым учебным планом специальности/ профессии и профессионального обучения.

4.5. Планирование промежуточной аттестации

4.5.1 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8. Объём времени на промежуточную аттестацию определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5.2 Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

4.5.3 Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

4.5.4 На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трёх часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделённых по времени.

4.5.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

4.6. Подготовка к промежуточной аттестации

4.6.1 Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывают в скобках. В экзаменационной ведомости проставляются оценки по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного экзамена. Аналогично заполняется зачётная книжка обучающегося. Заместитель директора по учебно-производственной работе готовят расписание сдачи экзаменов с учётом предложений преподавателей. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.6.2 Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.6.3 Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии и

доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.6.4 Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.6.5 Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора техникума по учебной работе на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.7.1. Форма проведения зачёта и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

4.7.2. Зачёт проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

4.7.3. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объёме, не допускаются преподавателем к зачёту по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объёме и форме, определённых преподавателем.

4.7.4. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачёта в экзамен.

4.7.5. Зачёт по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчёта. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачётную книжку обучающегося (и (или) зачётную ведомость).

4.7.6. Зачёт по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в протоколе и выставляются в зачётную книжку обучающегося и (или) зачётную ведомость.

4.7.7. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий: получение всех зачётов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена; выполнение плана лабораторно-практических работ, семинарских занятий в полном объёме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

4.7.8. При выполнении условий, указанных в п.4.7.7, заместитель директора по УР готовит приказ о допуске к экзаменационной сессии. Обучающиеся, не выполнившие условия п.4.7.7 к сдаче экзаменов не допускаются.

4.7.9. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

4.7.10. Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утверждённой приказом директора техникума. Во время экзамена в аудитории должна быть создана спокойная обстановка. Членам экзаменационной комиссии, с целью объективной оценки знаний обучающегося, предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа. Учитывая психологические особенности отвечающего, члены комиссии должны предоставить обучающемуся некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

4.7.11. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

4.7.12. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.7.13. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более половины академического часа.

4.7.14. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более шести человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

4.7.15. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заместителем директора по учебно – производственной работе.

4.7.16. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем: оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения; оценка «4» выставляется обучающемуся, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач; оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач; оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

4.7.17. Экзамен квалификационный проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС» ФГОС СПО.

4.7.18. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение определенное оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.7.19. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку согласно. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному рабочему плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.7.20. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость заместителю директора по УПР. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.7.21. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

4.7.22. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтверждёнными соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Допускается увеличение срока сессии не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

4.7.23. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

4.7.24. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

4.8. Подведение итогов промежуточной аттестации

4.8.1 Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

4.8.2 После зимней сессии заместитель директора по УПР в зачётной книжке обучающегося делает отметку о допуске к следующей сессии, а после летней сессии – отметку о переводе на следующий курс.

4.8.3 Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объёме, приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации задолженностей. Этот срок не должен превышать одного месяца следующего за сессией семестра (обучающийся - задолжник, при этом, от обязательных учебных занятий не освобождается).

4.8.4 По итогам промежуточной аттестации приказом директора отчисляются за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся: не сдавшие экзамены (зачёты) по одной дисциплине; не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности; получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации.

4.9. Порядок повторной аттестации

4.9.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9.2 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

4.9.3 Председатель комиссии или преподаватель сдаёт направление на повторную аттестацию не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

4.9.4 неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.9.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Ответственный за разработку Положения – заместитель директора по УПР Умурзакова Л.Н.