

План работы службы содействия трудоустройству выпускников

ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Организационная деятельность 1.1. Взаимодействие с центром занятости населения Боровского района. в течение года ССТВ.	В течение года	ССТВ
	1.2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников техникума.	В течение года	ССТВ
	1.3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, преддипломной практики.	В течение года	ССТВ
	1.4. Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	В течение года	Руководители выпускных групп, мастера производственного обучения
	1.5. Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	ССТВ
	1.6. Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, в рамках Всемирного дня информации.	Январь, июнь	ССТВ
	1.7. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение года	Заместитель директора по УПР ССТВ
	1.8. Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации	Январь – июль	Заместитель директора по УПР
	1.9. Анкетирование выпускников.	В течение года	Мастера производственного обучения
2.	Образовательная деятельность 2.1. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	Согласно рабочих программ учебных дисциплин.	Преподаватели дисциплин
	2.2. Изучение основ предпринимательской деятельности.	Согласно рабочих программ учебных дисциплин	Преподаватели дисциплин

	2.3. Проведение внеклассных мероприятий по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»	В течение года	Преподаватели экономических дисциплин
3.	Информационная деятельность		
	3.1. Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства	В течение года	ССТВ
	3.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	В течение года	ССТВ
4.	Маркетинговая деятельность		
	4.1. Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	В течение года	ССТВ
	4.2. Формирование банка данных вакансий на предприятиях.	В течение года	ССТВ
	4.3. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	В течение года	ССТВ, заместитель директора по УПР , мастера производственного обучения

Руководитель центра ССТВ
Заместитель директора по УПР:

Л.Н. Умурзакова