

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Ермолинский техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 6 от 29.04.19

«Утверждаю»
директор ГБПОУ КО «ЕТ»
Лаптева К.Н.
«29» 04 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»
(профессиональное обучение)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КО «Ермолинский техникум» (далее – Образовательная организация), является локальным нормативным актом Образовательной организации и устанавливает порядок аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Образовательной организации;
- локальными актами Образовательной организации.

2. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины.

2.3. Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине.

2.4. Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся по учебной дисциплине,.

2.5. Пересдача – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.6. Академическая задолженность – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачету).

2.7. Рубежный контроль – предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу учебной дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по программам профессионального обучения.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются: проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся; совершенствование методики проведения занятий; упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.3. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает: оценку усвоения теоретического материала; оценку выполнения лабораторных и практических работ; оценку выполнения самостоятельных работ, оценку выполнения контрольных работ;

3.4. Уровень знаний в ходе текущего контроля определяются оценками: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для рубежного контроля и промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине.

3.6. Рубежный контроль осуществляется в конце семестра, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация по данной дисциплине в соответствующем семестре. Оценка, в ходе рубежного контроля выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине; дифференцированный зачёт по производственной практике; дифференцированный зачёт по учебной практике; зачёт.

4.3. Обучающийся сдаёт все экзамены и зачеты, предусмотренные утверждённым учебным планом профессионального обучения.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1 Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации определяется в соответствии с учебными планами по.

5.2 Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарным графиком.

5.3. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трёх часов на учебную группу.

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

6. Подготовка к промежуточной аттестации

6.1 Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.2 Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании методической комиссии и доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты.

6.3 Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину,

председателем методической комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Форма проведения зачёта и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

7.2. Зачёт проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

7.3. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объёме, не допускаются преподавателем к зачёту по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объёме и форме, определённых преподавателем.

7.4. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачёта в экзамен.

7.5. Зачёт по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчёта. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачётную ведомость.

7.6. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при получении положительных оценок рубежного контроля.

7.7. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

7.8. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

7.9. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более половины академического часа.

7.10. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более шести человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

7.11. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем: оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения; оценка «4» выставляется обучающемуся, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач; оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач; оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

7.12. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость.

7.13. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость заместителю директора по УПР. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

7.14. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к оценке «2». Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то ему назначается пересдача в установленный срок.

7.15. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

7.16. По итогам промежуточной аттестации приказом директора отчисляются за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся: не сдавшие экзамены (зачёты) по одной дисциплине; не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности; получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации.

7.17. Обучающиеся, успешно прошедшие все аттестационные испытания, допускаются к итоговой аттестации

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.