

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического  
совета  
протокол №3 от «10» января 2024г.

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО «ЕТ»

К.Н.Лаптева

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по образовательной программе среднего профессионального**  
**образования по профессии**  
**35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства**

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) 35.01.13 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по профессии 35.01.13 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 740, зарегистрированный в Минюсте России 20 августа 2013г. № 29506 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13 июля 2021 г.), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г.), Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КО «Ермолинский техникум».

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Разработчики: Заместитель директора по УПР - Гисцева Е.И.;

Председатель МК по СД - Полякова Н.В.

**1. Форма государственной итоговой аттестации:** защита выпускной квалификационной работы.

1.1. Выпускная квалификационная работа предусматривает выполнение:

- защиту письменной экзаменационной работы.

**2. Объем времени проведения государственной итоговой аттестации:** 2 недели

**3. Сроки проведения:** с 16.06.2025 по 27.06.2025

**4. Необходимые экзаменационные материалы:**

4.1. Перечень письменных экзаменационных работ.

Выпускные темы письменных экзаменационных работ разработаны с учетом содержания профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

**5. Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации**

Для проведения Государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данной профессии.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации (Приложение 1).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

Министерством образования и науки Калужской области по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Положение о государственной итоговой аттестации, программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации и объявляется приказом директора образовательной организации.

На заседания государственной экзаменационной комиссии профессиональной образовательной организацией представляются следующие документы:

- ◆ требования ФГОС;
- ◆ программа государственной итоговой аттестации;
- ◆ приказ директора образовательной организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; письменных экзаменационных работ за обучающимися, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих по профессии 35.01.13 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- ◆ сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся);
- ◆ журналы теоретического и производственного обучения;
- ◆ книги протоколов государственной итоговой аттестации выпускников.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов

председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протоколах фиксируются вопросы, заданные выпускнику членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день государственной итоговой аттестации.

После объявления результатов государственной итоговой аттестации в обязательном порядке выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к комиссии и при наличии таковых дается доказательный ответ.

При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую и утверждаемую педагогическим советом. При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной экзаменационной комиссии расширенного состава.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в образовательной организации повторно проходят государственную итоговую аттестацию.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально

подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

## **6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 35.01.13 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства проводится в один этап- защита письменной экзаменационной работы.

Доклад по защите письменной экзаменационной работе должен быть не более 10 минут. При докладе обучающийся может пользоваться планом выступления, мультимедийной презентацией, чертежами, макетами, схемами, фотографиями. В процессе защиты члены государственной экзаменационной комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется с учетом результатов выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

При оценке выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на характеристику профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, указанным в ФГОС.

## **7. Организация выполнения письменной экзаменационной работы**

**7.1.** Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 35.01.13 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

**7.2.** Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации.

**7.3.** Тематика письменной экзаменационной должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренного ФГОС СПО.

**7.4.** Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются ведущим преподавателем дисциплин специального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании предметной цикловой комиссии специальных дисциплин и утверждаются заместителем директора по УПР.

**7.5.** Закрепление тем письменных экзаменационных работ за выпускниками оформляется приказом директора техникума.

7.6. Руководителем письменной экзаменационной работы назначаются преподаватели специальных дисциплин (и/или мастер производственного обучения).

7.7. По утвержденным темам руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника.

7.8. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы и утверждаются заместителем директора по УПР.

7.9. Задание на письменную экзаменационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

7.10. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

7.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по УПР.

7.12. Количество часов на консультации определяется из расчёта 2 часа на обучающегося.

7.13. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения

письменной экзаменационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу

7.14. Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- технологическая часть
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- перечень используемой литературы.

7.14.1. **Введение.** Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

7.14.2. **Технологическая часть включает в себя:** Технологическая часть должна содержать не менее 50% общего объема пояснительной записки. Технологическая часть содержит описание технологического процесса, материалов, инструментов и приспособлений, используемых при проведение технического обслуживания механизма, агрегата.

**7.14.3. Раздел по охране труда и технике безопасности.** Раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при выполнении работ технического обслуживания и ремонта автомобилей.

**7.14.4. Перечень используемой литературы** составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

**7. 15.** Объем работы не должен превышать 20 страниц текста, включая рисунки и схемы.

**7.16.** После выполнения письменной экзаменационной работы в срок за 1 месяц до начала ГИА выпускник отдает её руководителю, который оформляет краткий отзыв на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним выпускника и подписывает письменную экзаменационную работу у заместителя директора по УПР.

**7.17.** Краткий отзыв на письменную экзаменационную работу должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;

- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

**7.18.** Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями техникума, хорошо владеющими вопросами, связанных с тематикой письменных экзаменационных работ. Рецензенты письменных экзаменационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение в соответствии выполненной работы по заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений;

- практической значимости работы;

Рецензирование выпускных квалификационных работ производится за счёт часов, предусмотренных на проведение ГИА. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не менее, чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после рецензирования не допускается.

**7.19.** Письменные экзаменационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе:

**«5» (отлично)** ставится за письменную экзаменационную работу, содержащую логичное и полное описание технологического процесса; применяемых материалов; используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений; параметров режимов ведения процесса; особенности организации рабочего места и требования охраны труда, отличающуюся самостоятельностью, пониманием, владением теоретическим материалом, опирающуюся на практический опыт студента, содержащую обоснование принятых при её разработке технических

и технико-экономических решений. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям.

«4» (**хорошо**) ставится за письменную экзаменационную работу, отвечающую требованиям оценки «5», но содержащую некоторые неточности в изложении материала. Оформление соответствует предъявленным требованиям.

«3» (**удовлетворительно**) ставится за письменную экзаменационную работу в основном раскрывающую содержание темы, отличающуюся схематичностью, неглубоким и недостаточным раскрытием темы, нарушением последовательности. Недостаточно опирается на практический опыт студента. Работа содержит отдельные неточности в раскрытии темы, имеет неконкретный характер, но грамотно оформлена в целом в соответствии с требованиями.

«2» (**неудовлетворительно**) ставится в том случае, если работа не соответствует ни одному из вышеуказанных требований.

## **8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

8.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

8.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;

прицепные и навесные устройства;

оборудование животноводческих ферм и комплексов;

механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;

автомобили категории "С";

инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;

технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования, сырье и сельскохозяйственная продукция;

технологические операции в сельском хозяйстве.

8.3. Обучающийся по профессии 35.01.13 тракторист-машинист сельскохозяйственного производства готовится к следующим видам деятельности:

8.3.1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

8.3.2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

8.3.3. Транспортировка грузов.

## **9. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования**

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

## **2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.**

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

## **3. Транспортировка грузов.**

ПК 3.1. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.3. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.4. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.5. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**10.1.** По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

**10.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

**10.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**10.4.** Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

**10.5.** Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта техникума.

**10.6.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**10.7.** Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

**10.8.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации

решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

**10.9.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**10.10.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

**10.11.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**10.12.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**10.13.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



