

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета,
Протокол № 3
От «10» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 4
от «09» января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области «Ермолинский техникум»
на 2024-2025 учебный год**

(согласно приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 13 октября 2023 г.)

ЕРМОЛИНО, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2023 г.), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 (с изменениями и дополнениями от 13 октября 2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Калужской области от 27.12.2023 г № 1868 « Об установлении профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по специальностям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области на 2024/2025 учебный год», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Ермолинский техникум».

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Ермолинский техникум» (далее – Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области на 2024 - 2025 учебный год.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет

средств бюджета Калужской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2023 г.) следующими способами:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме:
 - ✓ посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - ✓ с использованием функционала ЕПГУ;
 - ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.6. Абитуриенты принимаются в образовательную организацию без вступительных испытаний.

1.7. Объем и структура приема в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Калужской области.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. В 2024-2025 учебном году техникум осуществляет набор по 4 основным профессиональным образовательным программам:

№ п/п	Код	Наименование программы	Нормативный срок освоения	Наименование квалификации
1	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 г. 10 мес.	Специалист
2	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2 г. 10 мес.	Операционный логист
3	38.02.08	Торговое дело	2 г. 10 мес.	Специалист торгового дела
4	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	1 г. 10 мес.	Мастер сельскохозяйственного производства

2.2. Прием на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом директора.

2.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором

Техникума.

2.6. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. Техникум объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией серия 40Л01 №0001349 регистрационный № 355 от 03.11.2015 на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, указанным в пункте 2.1 настоящих правил.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Техникум размещает на официальном сайте:

- копию Устава образовательного учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основные программы профессионального обучения, реализуемые в Техникуме;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <http://gbpou-erm-t.ucoz.com/> и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Техникум;
- Перечень специальностей (профессий), по которым Техникум

объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- Количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по разным формам обучения;
- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию об отсутствии общежития;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает

на официальном сайте Техникума <http://gbpou-erm-t.ucoz.com/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения образования.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам СПО проводится на первый курс по заявлению граждан.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется с 01 июня до 25 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения осуществляется с 01 июня до 01 октября, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- справка формы 086-у;
- прививочный сертификат;
- СНИЛС.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства. в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа (заверенную нотариально), удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями 29 декабря 2022 г.);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (с изменениями и дополнениями от 23 июля 2013 г.);

- 4 фотографии размером 3x4

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум (в рамках контрольных цифр приема);

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку персональных данных в порядке установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 14 июля 2022 г.).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Посредством ГИС «Е-услуги. Образование»
- Посредством электронной почты техникума.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных приказом министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 (с изменениями и дополнениями от 16.03.2021г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются представителями Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа 2023 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных

достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" (с изменениями и дополнениями от 18 сентября 2021 г.);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс(Мастера Искусств)»

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.