

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

15 февраля 2022 года

г. Ермолино

№ 16

**«О проведении процедуры самообследования
по итогам 2021 года»**

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приложения №1,2 приказа Минобрнауки от 10.12.2013 №1324, ГОСТ Р Росстандарта от 08.12.2016г. № ГОСТ Р 7.0.97-2016, письмо Минобрнауки от 19.04.2018 № 08-1035, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», на основании Устава в целях подготовки отчёта о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ КО «Ермолинский техникум».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования в ГБПОУ КО «Ермолинский техникум» (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 22.04.2022г. (ответственный: Гисцева Е.И.)
4. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ КО «Ермолинский техникум» в сети интернет в срок до 25.04.2022г. (ответственный Иванов Р.А.)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.Н. Лаптева

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы – директор Лаптева К.Н.

Члены рабочей группы:

1. Заместитель директора по УПР – Гисцева Е.И.
2. Зам. директора по УВР – Скробнева О.А.
3. Вед. экономист - Степанова Е.А.
4. Зав. хозяйством – Матвеева О.А.

С приказом ознакомлена:

Лаптева К.Н.

Гисцева Е.И.

Скробнева О.А.

Степанова Е.А.

Матвеева О.А.

**График работ
по подготовке и проведению самообследования
за 2021**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Директор	до 25.02.2022г.
Проведение рабочего совещания / педагогического совета по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		до 03.03.2022г.
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности колледжа (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Заместитель директора по УПР	до 25.03.2022г.
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))		до 25.03.2022г.
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	Заместитель директора по УПР, зам. директора по УВР	до 25.03.2022г.
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
Подготовка текста отчета о самообследовании	Заместитель директора по УПР	до 28.03.2022г.
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором	Директор	до 22.04.2022г.
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОУ	Зам. директора по УПР	до 25.04.2022г.