


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КО «ЕТ»)**

Рассмотрено:  
на заседании методической комиссии  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.  
Председатель методической комиссии  
  
Полякова Н.В.

Утверждено:  
Директор ГБПОУ КО «ЕТ»  
  
К.Н. Лаптева  
Приказ №44 от «01» сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (12965 Контролер-кассир)**

Г. Ермолино

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Полякова Н.В.** преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**4.3.4.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС). и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

#### **Контрольно-кассовые машины.**

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, на курсах повышения квалификации и переподготовки по вышеназванной профессии.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

### **уметь:**

-использовать в технологическом процессе контрольно-кассовое оборудование;

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

-работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

-устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

-оформлять документы по кассовым операциям;

-соблюдать правила техники безопасности

### **знать:**

- правила охраны труда;

-документы, регламентирующие применение ККТ;

-правила расчетов и обслуживания покупателей;

-типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию и устройство ККТ;
- основные режимы работы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок - получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки - платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 63 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –63 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –42часа;

самостоятельной работы обучающегося – 21 час;

учебной и производственной практики – 72часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС),

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи

	товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



2.1. Примерный тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.04.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	63	42	30		21		72	
	<b>Всего:</b>	<b>63</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	



	Учебная игра-конкурс по теме «Контрольно-кассовые машины»	4	3
	Решение производственных ситуаций (расчеты с покупателями, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин)	2	
	<b>Практические работы</b>		3
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>	21	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспектирование учебного текста.</li> <li>• Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>• Ответы на вопросы.</li> <li>• Подготовка сообщений, докладов.</li> <li>• Решение профессиональных ситуаций.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение практических заданий, оформление отчётов о проделанной работе</p>		
	<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные документы, регламентирующие работу на кассовой машине и проведение расчётно-кассовых операций.</li> <li>• Государственный реестр ККМ</li> <li>• Подготовка пакета документов для регистрации ККМ в налоговых органах.</li> <li>• Правила эксплуатации ККМ</li> <li>• Техническое обслуживание ККМ.</li> <li>• POS-терминалы, их функциональные возможности, применение.</li> </ul> <p>Инкассация денежной выручки.</p>		
	Учебная практика по ПМ 04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	

	<p>Задания по учебной практике:</p> <p>1 Учебные задачи учебной практики. Квалификационная характеристика кассира торгового зала. Знакомство с торговым предприятием</p> <p>2. Охрана труда и пожарная безопасность на торговом предприятии. Правила обращения с государственными денежными знаками</p> <p>4.Типы контрольно-кассовых машин. Права и обязанности кассира.</p> <p>5. Характеристика ККМ. Охрана труда кассира.</p> <p>6. Возможные неисправности ККМ и методы их устранения. Реквизиты чека. Контрольная лента.</p> <p>7. Регистрация ККТ в ФНС</p> <p>8. Подготовка рабочего места кассира и ККМ к работе.</p> <p>9. Работа на ККМ</p> <p>10,11 Окончание работы на ККМ. Оформление приходного и расходного кассового ордера</p>		
	<b>Всего</b>	135	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории торгово-технологического оборудования и учебного магазина.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования и рабочих мест лаборатории:

1. Комплект учебно-методической документации.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Комплект заданий-инструкций для проведения лабораторно-практических работ.
5. Сборник карточек-заданий (тестов) по дисциплине.
6. Контрольно-кассовые машины различных типов.
7. Натуральные образцы товаров.
8. Опорные схемы по отдельным темам программы.

Оборудование учебного магазина и рабочих мест:

1. Торговая мебель.
2. Контрольно-кассовая техника.
3. Торговый инвентарь

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники», №54-ФЗ от 22.05.2003 (в ред. Федеральных законов от 03.06.2009 N 121-ФЗ (ред. 17.07.2009), от 17.07.2009 N 162-ФЗ, от 27.07.2010 N 192-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ).
2. Закон Российской Федерации « Об обеспечении единства измерений» №4871-1 от 27.04.93 (с изменениями от 10.01.2003 №15-ФЗ)
3. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (Протокол ГМЭК №4/58 от 11.10.2000)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998. №904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
5. Письмо Госналогслужбы России от 05.02.1998г. № ВК-6-16/84 «Классификатор контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации»
6. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
7. Парфентьева Т.Р. Торговое оборудование. М.: Академия, 2019 – 200с.
8. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие.-М.: Деловая литература, 2018, -336с.

Дополнительные источники:

1. Гуляев В.А. Оборудование предприятий торговли и общественного питания.-М.: Инфра-М, 2014 – 542с.

2. Колупаева Т.Л., Анафонов Н.Н., Дзюба Г.Н. Оборудование предприятий общественного питания. Часть 3. Торговое оборудование. М.: Академия, 2019 – 304 с.
3. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли.-М.: ЮНИТИ, 2016 – 137с.
4. Шуляков Л.В. Торгово-технологическое оборудование. Учеб. Пособие для ССУЗов.-М.: Высшая школа, 2016 – 191с.
5. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.
6. Журналы: «Торговое оборудование в России», «Российская торговля», «Мир измерений», «Современная торговля» и др.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Reteil.ru. Рабочий инструмент ритейлера и поставщика. Форма доступа <http://www.retail.ru/>
2. Электронная энциклопедия. ГОСТ. Всё от А до Я. Главный общественный сайт о товарах. Форма доступа: <http://tovaroved.clan.su/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преподавание МДК «Контрольно-кассовые машины» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения профессиональных умений и навыков после изучения соответствующих тем проводятся практические занятия. При проведении практических занятий группа делится на две подгруппы.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого потенциала предусмотрены различные виды самостоятельной работы.

В процессе изучения ПМ.04 преподаватели и мастера производственного обучения должны использовать активные методы обучения и современные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, деловые и ролевые игры в сочетании с внеаудиторной работой обучающихся для формирования общих и профессиональных компетенций выпускников. Для закрепления и углубления профессиональных знаний и умений, устранения пробелов в знаниях у обучающихся, пропустивших учебные занятия, преподавателем проводятся дополнительные занятия и консультации.

Учебная практика проводится в учебном магазине и на торговых предприятиях города, с которыми учебное заведение заключает договора о прохождении практики. Для прохождения практики группа делится на две подгруппы. Руководство учебной практикой осуществляет мастер производственного обучения. Учебная практика проводится концентрированно в конце второго семестра либо рассредоточено после изучения каждого раздела МДК. В процессе учебной практики обучающиеся приобретают практические умения и опыт по эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживанию покупателей в соответствии с разделами программы профессионального модуля.

Производственная практика ПП.00. проводится концентрированно в магазинах города и области. Руководство практикой осуществляет руководитель практики от учебного заведения и руководитель практики от торгового предприятия. С каждым торговым предприятием – базой практики колледж заключает договор о прохождении практики.

Форма итоговой аттестации по МДК.04.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями - экзамен (квалификационный).



### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>Знание документов, регламентирующих применение ККТ;</p> <p>правил расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p>отличительных признаков платежных средств безналичного расчета;</p> <p>типовых правил обслуживания, эксплуатации ККТ и правил регистрации;</p> <p>классификации устройства ККТ;</p> <p>основных режимов ККТ;</p> <p>особенностей технического обслуживания ККТ.</p> <p>Быстрота и чёткость подготовки ККТ различных видов к работе.</p> <p>Умение работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.</p>	<p>Использование в рамках текущего контроля знаний</p> <p>- устного и письменного контроля знаний,</p> <p>- тестовых заданий.</p> <p>- оценка работы на практическом занятии;</p> <p>- защита практических работ;</p>

	<p>Умение быстро устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>- тестирование;</p> <p>-оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.</p> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p>-выполнения работ на практике;</p> <p>- зачетов по разделам;</p> <p>Дифференцированного зачёта по МДК;</p> <p>-экзамена квалификационного по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Знание признаков платежеспособности государственных денежных знаков.</p> <p>Умение распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; применять аппараты для проверки подлинности банкнот.</p>	<p>Использование в рамках текущего контроля знаний</p> <p>- устного и письменного контроля знаний,</p> <p>- тестовых заданий.</p> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <p>-выполнения работ на практике;</p> <p>-экзамена квалификационного по</p>

		профессиональном у модулю.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<p>Знание правил расчетов и обслуживания покупателей.</p> <p>Скорость и техничность выполнения всех работ по обслуживанию покупателей и продаже различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.</p>	<p>- Оценка выполнения работ на практике;</p> <p>-экзамена квалификационного по профессиональному модулю.</p>
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	<p>Знание порядка получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета;</p> <p>правил оформления документов по кассовым операциям.</p> <p>Быстрота, четкость и грамотность оформления документов по кассовым операциям.</p>	<p>Использование в рамках текущего контроля знаний</p> <p>- устного и письменного контроля знаний,</p> <p>- тестовых заданий;</p> <p>- оценка работы на практическом занятии.</p> <p>- Оценка выполнения работ на практике;</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта по МДК;</p> <p>-экзамена квалификационного по профессиональному модулю.</p>
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<p>Ответственность и внимательность при осуществлении контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>- Оценка выполнения работ на практике;</p> <p>-экзамена</p>

	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники.	квалификационно о по профессиональном у модулю.
--	---	--

Результаты (своённые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
внимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	демонстрация интереса к будущей профессии. участие в профессиональных конкурсах.	оценка результатов наблюдений преподавателя за деятельностью учащихся в процессе работы на уроках, выполнении практических работ на контрольно-кассовых терминах, оформления документов. Оценка результатов самостоятельной работы учащихся, выполнения задания при проведении дифференцированного теста по МДК.
способность организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	рациональность решения профессиональных задач в сфере обслуживания покупателей.	оценка результатов наблюдений мастера за выполнением работ по программе учебной и производственной практики, в процессе обслуживания покупателей.
анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и промежуточного контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.	обоснованность принятого решения, своевременность оценки и коррекции деятельности. ответственность за выполненную работу.	оценка результатов наблюдений мастера за выполнением работ по программе учебной и производственной практики, в процессе обслуживания покупателей.
получение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	эффективность поиска необходимой информации. правильность анализа инноваций.	оценка результатов наблюдений мастера за выполнением работ по программе учебной и производственной практики, в процессе обслуживания покупателей.
результативность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	результативность информационного поиска материала.	оценка результатов наблюдений мастера за выполнением работ по программе учебной и производственной практики, в процессе обслуживания покупателей.
выполнение работы в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами.	адекватность самооценки деятельности в команде. эффективность общения с коллегами, руководством, покупателями.	оценка выполнения задания в процессе профессионального экзамена.
соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными	отсутствие нарушений Правил продажи товаров, санитарных норм.	

<p>ормами и правилами, стандартами Правилами продажи товаров</p>	<p>сутствие жалоб покупателей. сторожность и безопасность полнения работ.</p>	
<p>полнение воинской обязанности, ом числе с применением лученных профессиональных ний (для юношей).</p>	<p>готовность исполнения воинской язанности (для юношей)</p>	