

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено:  
на заседании МК  
протокол №1  
от «30» августа 2021г.

Председатель МК  /Полякова Н.В./



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности (базовая подготовка)**

**МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов**

**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

**ПМ. 04 Оценка эффективности работы логических систем и контроль логических операций**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

г. Ермолино, 2021 г.

**Разработчики:**

**Н.В. Полякова**

**М.Н. Машкова**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (базовая подготовка) МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов.**

**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

**ПМ. 04 Оценка эффективности работы логических систем и контроль логических операций.**

**Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (базовая подготовка) МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов (ПК):

1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2.Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

1.3.Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.4.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

1.5.Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании при подготовке и переподготовке специалистов в области операционной деятельности в логистике при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам прохождения практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

### **иметь практический опыт:**

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

### **уметь:**

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

### **знать:**

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

**В результате освоения производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях ;

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 19 - Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности

ЛР 23 - Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков;

ЛР 24 - Соблюдающий этические нормы общения.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

производственная практика – 216 часов.

Практическая подготовка – 216 часов

### **1.4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме производственной деятельности студентов под контролем преподавателей профессиональных модулей.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) не более 36 академических часов в неделю.

На студентов, проходящих производственную практику (по профилю специальности) на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение студентами видами профессиональной деятельности:

ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (базовая подготовка)

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПМ. 04 Оценка эффективности работы логических систем и контроль логических операций.

МДК 01.02, МДК 02.02, МДК 02.3, МДК 04.01. Документационное обеспечение логистических процессов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного



	количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПП.01	Производственной практики (по профилю специальности)	36	72	-
ПП. 02	Производственной практики (по профилю специальности)	-	108	-
ПП.04	Производственной практики (по профилю специальности)	-	72	-
	Всего	36	252	-

#### 3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	
1	2	3	
ПП.01 Производственная практика ПМ 01. МДК 01.02		72	
<b>Тема 1. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Знакомство со структурой и перечнем документов, используемых в процессе снабжения (предоставить образцы документов)	6
	2	Знакомство со структурой и перечнем документов, используемых в процессе складирования (предоставить образцы документов)	6
	3	Знакомство со структурой и перечнем документов, используемых на производстве (предоставить образцы документов)	6
	4	Знакомство со структурой и перечнем документов, используемых в процессе транспортировки грузов (предоставить образцы документов)	6
	5	Знакомство со структурой и перечнем документов, используемых в процессе сбыта продукции (предоставить образцы документов)	6
	6	Составление схемы документооборота на предприятии	6

ПП.02 Производственная практика ПМ 02. МДК 02.01		36
<b>Тема 1. Организация материально-технического снабжения</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>12</b>
	1 Характеристика службы материально-технического снабжения предприятия. Виды, структура управления отделов материально-технического обеспечения. Их задачи и функции. Взаимосвязи служб МТО с другими подразделениями предприятия.	6
	2 Изучить существующие хозяйственные связи данного предприятия с поставщиками. Охарактеризовать работу по поиску поставщиков ресурсов.	6
<b>Тема 2. Организация производственного процесса</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>12</b>
	1 Характеристика производственной структуры. При характеристике производственной структуры предприятия, на котором студент проходит практику, следует дать общий план структуры производства.	8
	2 Виды и краткая характеристика выпускаемой продукции.	4
<b>Тема 3. Организация и планирование сбыта готовой продукции на предприятии.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>12</b>
	1 Структура службы сбыта на предприятии, ее задачи и функции, взаимоотношения со службами и отделами предприятия.	6
	2 Каналы распределения используемые на предприятии.	4
	3 Рекламная политика, проводимая на предприятии.	2

ПП.02 Производственная практика ПМ 02. МДК 02.02		
<b>Тема 1 Описание системы складирования предприятия</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	
	1 Определение места склада в логистической системе и общая направленность его технической оснащённости: складируемая грузовая единица; вид складирования; оборудование по обслуживанию склада; система комплектации; управление перемещением груза; обработка информации; "здание" (конструктивные особенности зданий и сооружений).	8
	2 Оценка технической оснащённости складского комплекса:	4

		- количество единиц погрузочной техники; - количество и разновидности складской тары	
<b>Тема 2</b> <b>Оценка</b> <b>эффективности</b> <b>использования</b> <b>складских</b> <b>помещений</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Определение размеров технологических зон и общей площади склада	4
	2	Оценка эффективности использования склада в организации	4
<b>Тема 3. Техничко-экономические показатели использования складских помещений в организации:</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Оценить работу склада по следующим технико-экономическим показателям использования складских помещений в организации: -складской оборот; -складской грузооборот; -производительность труда складских работников; -себестоимость складской переработки 1 т груза; -коэффициент полезной площади склада; -коэффициент использования полезного объема склада; -Уровень механизации складских работ.	8
<b>Тема 4</b> <b>Рекомендации по</b> <b>улучшению</b> <b>использования</b> <b>склада</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
		Разработать систему предложений по улучшению использования склада в области: -плановности; -ритмичности; - рациональной организация товарного потока на складе; - эффективного использования средств труда; - механизации и автоматизации складских операций; - полной сохранности свойств товаров.	8
ПП.02 Производственная практика ПМ 02. МДК 02.03			
<b>Тема 1.</b> <b>Сущность,</b> <b>принципы и</b> <b>функции</b> <b>транспортной</b> <b>логистики</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Ознакомление с видами транспорта	4
	2.	Транспортировка и экспедирование грузов на предприятии где проходит практика.	4
<b>Тема 2</b> <b>Транспортные</b> <b>перевозки.</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Факторы выбора вида транспорта.	4
	2	Ознакомление со сметами транспортных расходов.	4
	3	Расчет затратности для различных видов транспорта. Анализ стоимости.	4
<b>Тема 3</b> <b>Транспортные</b> <b>расходы в</b>	1	Ознакомление с технико-эксплуатационными показателями транспортировки	4
	2	Ознакомление с транспортными тарифами.	4

логистической системе.	3	Разработка маршрутов следования (оптимального маршрута)	8
ПП.04 Производственная практика			
<b>Тема 1. Сущность и значение контроля логистических процессов и операций</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Ознакомление со стадиями логистического процесса	8
	2	Разработка мероприятий на различных стадиях логистического процесса.	8
	3	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.	8
<b>Тема 2. Формы и методы контроля логистических процессов и операций</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Выявление цели и разработка плана контроля логистических систем	8
	2	Оценка контроля логистических процессов и операций	8
<b>Тема 3. Система контроля и мониторинга</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>		
	1	Знакомство с системой GPS мониторинга передвижения транспорта.	8
	2	GPS мониторинг передвижения транспорта, слежения и контроля на предприятии где проходила практика.	8
	3	Знакомство с системой спутникового контроля	8
	4	Системы спутникового контроля	8

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для прохождения производственной практики требуется наличие на предприятии следующих функциональных подразделений:

- отдел материально-технического обеспечения – закупок;
- отдел сбыта – продаж;
- маркетинговый отдел;
- планово-экономический отдел;
- складская служба;
- транспортный отдел;
- финансовая служба;
- отдел логистики;
- аналитический отдел;
- другой областной функционал отдела логистики.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

Учебники:

1. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.:Академия 2015
2. Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2015,
3. Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2015

#### **Дополнительные источники:**

Учебники и учебные пособия:

1. Чудаков А.Д. Логистика: учеб.М: РДЛ,2016
2. Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2015
3. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2016
4. Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2015

## **Электронные ресурсы:**

1. <http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html>
2. <http://www.be5.biz/ekonomika/1002/06.htm>
3. [http://www.iteam.ru/publications/logistics/section\\_75/article\\_2481/](http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_75/article_2481/)
4. <http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/>

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, осуществляющих в лице своих структурных подразделений соответствующие виды функциональной деятельности.

Предприятия, организации, учреждения:

- производственные предприятия всех отраслей (промышленные, строительные, транспортные, связи и др.);
- торговые, торгово-посреднические предприятия (универсальные и специализированные, оптовые и розничные);
- предприятия и организации сферы обслуживания и услуг (бытового обслуживания, туризма, отдыха, развлечений и др.);
- внешнеэкономические (экспортно-импортные) организации и учреждения;
- научно-исследовательские структуры и организации и т.д.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности)**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информатика», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность проведения анализа и проектирования на уровне подразделения (участка).</li> <li>-правильность текущего планирования типичных логистических операций.</li> <li>- грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы.</li> <li>– качественное планирование и обоснованность выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.</li> </ul>	<p>Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Защита практических занятий, контрольных работ по темам МДК</p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и скорость приёма и сортировки документации.</li> <li>– точность и грамотность планирования и анализа системы документооборота;</li> <li>– оптимальность выбора рекомендаций по совершенствованию документооборота;</li> <li>– точность и грамотность оформления документации.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных и практических работ. Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</li> <li>– правильность, качество выбора типа посредников;</li> <li>– качество анализа и проектирования каналов распределения</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка точности применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения</p>



<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>- грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>– качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>– качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</li> <li>– качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</li> </ul>	<p>Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка правильности и логичности методики проектирования. Оценка результатов выполнения практических работ.</p>
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>– правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> <li>– точность и правильность расчётов длительности производственного цикла</li> <li>– качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</li> </ul>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий. Зачеты по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> <li>– точность и правильность расчётов длительности производственного цикла</li> <li>– качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</li> </ul>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий. Зачеты по производственной практике. Оценка результатов выполнения практических работ.</p>
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования</p>	<p>–</p>	

внутрипроизводственных логистических систем при решении задач.		
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	–	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	–	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность проведения анализа выполнения и экспедирования заказов на уровне подразделения (участка).</li> <li>-правильность текущего планирования типичных логистических операций.</li> <li>- грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы.</li> <li>– качественное планирование и обоснованность выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.</li> </ul>	<p>Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Защита практических занятий, контрольных работ по темам МДК</p>
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату поставок.	–	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем	–	

складирования, транспортировки.		
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логической системы с учетом целей и задач организации в целом.	–	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	– эффективный поиск необходимой информации;	Организация и координация самостоятельной работы

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование различных источников, включая электронные	по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– организация эффективного взаимодействия обучающимися	с Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие студентами, преподавателями ходе обучения	со в Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	и Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, программы прохождения учебной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления»
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы

		обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО
ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Анализ результатов использования знаний по финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере