

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено:
на заседании МК
протокол №1
от «30» августа 2021г.

Председатель МК  /Полякова Н.В./

Утверждено:
приказ №36
от «30» августа 2021г.
директор ГБПОУ КО
«Ермолинский техникум»
 /Лаптева К.Н./



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
(базовая подготовка)**

2-3 курс

Ермолино, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

1.1 Область применения программы производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 01 является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании при подготовке и переподготовки специалистов в области операционной деятельности в логистике при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели, задачи и требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности)

ПП 01 должен:

иметь практический опыт:

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

знать:

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

В результате освоения производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4 -Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» ;

ЛР 5-Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ;

- ЛР 6-Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- ЛР 7- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- ЛР 8 -Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
- ЛР 11-Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры ;
- ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;
- ЛР 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ЛР 19 - Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности;
- ЛР 23 - Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков;
- ЛР 24- Соблюдающий этические нормы общения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики ПП01:

- производственная практика (по профилю специальности) ПП 01– 36 часов.
- практической подготовки – 36 часов

1.4. Формы проведения практики ПП01.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 01 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения практики ПП 01.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 01 проводится на базах предприятий города Калуги.

Время прохождения практики ПП01 определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики ПП 01

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	-	36	-
	Всего	-	36	-

3.2. Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)		
Тема 1. Планирование в логистических системах	Виды выполняемых работ	
	1 Стратегическое планирование на предприятии: разработка стратегических решений в виде прогнозов, проектов, программ. Какой тип стратегии на предприятии – ориентированная на стоимость, ориентированная на обслуживание, ориентированная на поток продукции Тактическое планирование в логистических системах предприятия. Внутренние и внешние факторы влияющие на деятельность предприятия.	8
	2 Методы закупок на предприятии. С какими поставщиками сотрудничает. Отобразить схему организации материально-технического снабжения предприятия	4
	3 Описать основные, вспомогательные, обслуживающие процессы на предприятии. Виды рабочих мест: простое, многостаночное, комплексное. Производственный цикл (рабочее время, время протекания естественных процессов, время перерывов)	4
	4 Складируемая единица (Кассета, поддон и т.д.). Вид складирования (на полу, в блоках, в полочных стеллажах и т.д.). Оборудование по обслуживанию склада (тележка, транспортер, электропогрузчик и т.д.). Управление перемещением груза (вручную, в дистанционном режиме и т.д.). Обработка информации. Размещение товара на складе (имеются ли «холодные зоны» и «горячие зоны» на складе)	4
5 Ознакомление с системой сбыта: перечислить основные каналы распределения; с какими посредниками работает предприятие; назвать методы стимулирования сбыта	4	

Тема 2. Определение потребности в материальных запасах для производства	Виды выполняемых работ		
	1	Какие запасы создает предприятие: текущие, подготовительные, гарантийные, сезонные, переходящие. Их объем, цель создания.	4
	2	Осуществление контроля за состоянием материальных запасов на складе предприятия	4
Тема 3 Определение потребности в материальных запасах для производственного производства. Методы, используемые для определения потребности в материальных запасах для производственного производства	Виды выполняемых работ		
	1	Перечислите, какие основные концепции производственной логистики используются на данном предприятии («Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.). Опишите их применение.	4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета «Логистики», «Социально-экономических дисциплин» и лабораторий Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации; Технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный Материал.

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники:

Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика
М.:Академия 2015

Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2015,

Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2015

Дополнительные источники:

2. Учебники и учебные пособия:

Чудаков А.Д. Логистика: учеб.М: РДЛ,2016

Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2016

Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2015

Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2015

Электронные ресурсы:

1. <http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html>

2. <http://www.be5.biz/ekonomika/1002/06.htm>

3. http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_75/article_2481/

4. <http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы практики предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Производственный менеджмент»; «Логистика производства»; «ДОУ»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 01.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработках стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.	грамотность проведения анализа и проектирования на уровне подразделения (участка). - правильность текущего планирования типичных логистических операций. - грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логической системы. – качественное планирование и обоснованность выбора основных параметров работы логической системы и отдельных её звеньев.	Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Защита практических занятий, контрольных работ по темам МДК
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	– аргументированность определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – правильность качества выбора типа посредников; – качество анализа и проектирования каналов распределения	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка точности применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения

<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество анализа и оценки системы управления запасами; - грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – качество проектирования логистической системы управления запасами; – качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	<p>Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка правильности и логичности методики проектирования. Оценка результатов выполнения практических работ.</p>
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – точность и правильность расчётов длительности производственного цикла – качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции 	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий. Зачеты по производственной практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг,</p>

устойчивый интерес		оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные 	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – организация эффективного взаимодействия с обучающимися 	Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные

руководством, потребителями		проблемные ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, программы прохождения учебной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления»
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО
ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– использование знаний по финансовой грамотности в предпринимательской деятельности	Анализ результатов использования знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере