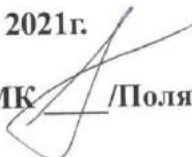



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено:  
на заседании МК  
протокол №1  
от «30» августа 2021г.

Председатель МК  /Полякова Н.В./

Утверждено:  
приказ №36  
от «30» августа 2021г.  
директор ГБНОУ КО  
«Ермолинский Техникум»  
 /Лаптева К.Н./



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса  
в организациях (подразделениях)  
различных сфер деятельности»**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в  
логистике**

**Курс 2,3**

**Ермолино, 2021г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Разработчики:

Полякова Н.В., преподаватель ГБПОУ КО «ЕТ»  
Машкова М. Н., преподаватель ГБПОУ КО «ЕТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

1.3. Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.4. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

1.5. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании при подготовке и переподготовке специалистов в области операционной деятельности в логистике при наличии среднего общего образования.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

**знать:**

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

**В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 11- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 24- Соблюдающий этические нормы общения.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 446 часов включая:

в форме практической подготовки – 104 часа;

лекционные занятия – 101 час

самостоятельной работы обучающегося – 113 часов;

учебной – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

курсовая работа – 20 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

:

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия в форме п.п. часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК1,5	Раздел 1. Планирование логистического процесса в организациях различных сфер деятельности.	245	72	163	72	20	82	10	36	36
ПК 1.2	Раздел 2. Документационное оформление хозяйственных операций в логических процессах.	93	32	62	32		31			
	Производственная практика, (по профилю специальности)	72								36
	Практическая подготовка		104							
	<b>Всего:</b>	<b>446</b>	<b>104</b>	<b>225</b>	<b>104</b>	<b>20</b>	<b>113</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>72</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел ПМ.01. Планирование логистического процесса в организациях различных сфер деятельности		245		
МДК 01 .01. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности		163	72	
Тема 1.1. Планирование в логистических системах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>68</b>	
	1	Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике. Значение планирования. Виды планирования . Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях.	8	3
	2	Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия.	8	3
	3	Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл Планирование оптимизации длительности производственного цикла Значение принципов организации производственного процесса Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.	8	3

	4	Планирование в складской деятельности предприятия. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация, функции складов. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. Планирование логистического процесса на складе.	8		3
	5	Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения. Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети.	8		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>		
	1	Расчёт площади склада.		<b>28</b>	
	2	Планирование каналов сбыта			
	3	Анализ планирования и проектирования			
Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>34</b>		
	1	Методы для расчёта потребностей в материальных запасах. значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия;	8		3
	2	Контроль за состоянием материальных запасов значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия	8		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>		
		Расчёт потребностей в материальных запасах для производства		18	
Тема 1.3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>41</b>		
	1	Основные концепции производственной логистики. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.	4		2
	2	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами.	8		2
	3	Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса Метод прямого счёта; метод расчёта потребностей по аналогии; метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенный метод	3		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>26</b>		
	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса			<b>26</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 самостоятельная работа включает в себя: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий,</b>			<b>71,5</b>		

<p>составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите проработка заданий по курсовой работе</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах</li> <li>2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем</li> <li>3. Логистические концепции</li> <li>4. Современные системы снабжения и сбыта</li> <li>5. Методы контроля за состоянием материальных запасов</li> <li>6. Основы складской логистики</li> <li>7. Методы определения площади склада</li> <li>8. Современные производственные системы промышленных предприятий</li> </ol>				
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в процессе снабжения;</li> <li>- в процессе складирования;</li> <li>- в процессе сбыта;</li> <li>- на производстве.</li> </ul>		<b>36</b>		
<p><b>Тематика курсовых работ по МДК 01.01.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах</li> <li>2. Материальные запасы: их сущность и необходимость</li> <li>3. Материально-техническое обеспечение предприятия</li> <li>4. Производственная логистика</li> <li>5. Структура производственного процесса</li> <li>6. Планирование производственного цикла</li> <li>7. Складская деятельность</li> <li>8. Планирование логистического процесса на складе</li> <li>9. Сбытовая логистика</li> <li>10. Концепции производственной логистики</li> <li>11. Планирование каналов сбыта</li> <li>12. Методы для расчета потребностей в материальных запасах</li> </ol>				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		<b>20</b>		
<b>Раздел ПМ 2.</b>		<b>93</b>		
<b>Документационное оформление хозяйственных операций в логистических процессах.</b>				
<b>МДК. 01. 02 Документационное обеспечение логистических процессов</b>		<b>93</b>	<b>32</b>	

Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	1.	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Документы их значение. Функции документов. Классификация документов используемых в логистических системах.	2	2
	2.	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов.	2	2
	3.	Схема организации работы с документами. Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью.	2	3
	4.	<b>Системы документов</b> Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.	2	3
	5.	Эффективность управления документооборотом и его адекватность. Принципы и технология построения схем документооборота.	2	3
	6.	Обязательные реквизиты в первичных документах. Виды ошибок и способы их исправления при учете ТМЦ. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов.	4	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Планирование схемы организации работы с документами	2	2
	2.	Электронный документооборот. Особенности. Знакомство с базовыми программами	2	2
	3.	Составление и оформление типичных документов.	2	2
Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>42</b>	
	1	Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.	2	2
	2	Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.	4	2
	3	Особенности оформления первичных учетных документов. Обязательные реквизиты в первичных документах. Виды ошибок и способы их исправления при учете ТМЦ.	4	3

	4	Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов. Доверенность (формы № М-2 и № М-2а), журнал «Учет выданных доверенностей». Приходный ордер (форма № М-4), акт о приемке материалов (форма № М-7),	4		3
	5	Организация учета при получении ТМЦ от физических, юридических лиц и ПБОЮЛ Расчет транспортно-заготовительных расходов при заготовлении ТМЦ в логистических цепях поставок . Складские свидетельства. Товарно-сопроводительная документация . Автоматизация, управление и контроль над документооборотом.	2		3
<b>Практические занятия</b>			<b>26</b>		
	1	Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п.	4	<b>4</b>	
	2	Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике	4	<b>4</b>	
	3	Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист и др. Работа с прикладной компьютерной программой.	4	<b>4</b>	
	4	Практические вопросы оформления следующих логистических документов: 1. Акт о приемке материалов (форма № М-7). 2. Лимитно-заборная карта (форма № М-8). Требование - накладная (форма №М-11). 3. Накладная на отпуск материалов на сторону (форма № М-15). 4. Карточка учета материалов (форма № М-17). 5. Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма № М-35)	8	<b>8</b>	
	5.	Особенности составления регламента документооборота в логистике. Понятие и виды. Основные принципы.	4	<b>4</b>	
	6	Определение внешних и внутренних документов. Их разновидности. Особенности оформления.	2	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2</b> <b>Самостоятельная работа включает в себя:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):			<b>31</b>		

- в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. Автоматизация системы документооборота на предприятии			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.	72		
<b>Практическая подготовка</b>		104	
<b>Всего часов</b>		446	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы модуля предусмотрено наличие учебного кабинета «Учебный центр логистики», «Социально-экономических дисциплин» и лабораторий Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации; Технических средств обучения

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности), которые рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

#### **1. Учебники**

Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.:Академия 2015

Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2016,

Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2016

Дополнительные источники:

#### 1. Учебники и учебные пособия:

Чудаков А.Д. Логистика: учеб.М: РДЛ,2016

Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2015

Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2016

Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2016

Электронные ресурсы:

1. <http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html>
2. <http://www.be5.biz/ekonomika/1002/06.htm>
3. [http://www.iteam.ru/publications/logistics/section\\_75/article\\_2481/](http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_75/article_2481/)
4. <http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Освоение данного модуля имеет практическую направленность.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Производственный менеджмент»; «Логистика производства»; «ДОУ»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.	грамотность проведения анализа и проектирования на уровне подразделения (участка). -правильность текущего планирования типичных логистических операций. - грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы. – качественное планирование и обоснованность выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.	Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Защита практических занятий, контрольных работ по темам МДК
Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	– правильность и скорость приёма и сортировки документации. – точность и грамотность планирования и анализа системы документооборота; – оптимальность выбора рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации.	Оценка результатов выполнения самостоятельных и практических работ. Оценка выполнения индивидуальных заданий.
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	– аргументированность определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – правильность качество выбора типа посредников; – качество анализа и проектирования каналов распределения	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка точности применения методики оценки и анализа

		проектирования каналов распределения
Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>- грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>– качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>– качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</li> <li>– качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</li> </ul>	Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка правильности и логичности методики проектирования. Оценка результатов выполнения практических работ.
Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>– правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> <li>– точность и правильность расчётов длительности производственного цикла</li> <li>– качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</li> </ul>	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Зачеты по производственной практике.
<b>Итоговая аттестация по профессиональному модулю – квалификационный экзамен</b>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий

профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– организация эффективного взаимодействия с обучающимися	Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности
Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, программы прохождения учебной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления»
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль

повышение квалификации		выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Анализ результатов использования знаний по финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере