

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено:
на заседании МК
протокол №1
от «30» августа 2021г.

Председатель МК  /Полякова Н.В./

Утверждено:
приказ №36
от «30» августа 2021г.
директор ГБПОУ КО
«Ермолинский техникум»



/Лаигева К.Н./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

для специальности:

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

(базовый уровень)

Ермолино, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности: 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Разработчик: Полякова Н.В., преподаватель ГБПОУ КО «Ермолинский
техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3. Условия реализации учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) для специальности СПО: 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 76 часа, из них: практические занятия – 38 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 38 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
индивидуальных заданий	18
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

В КТП в графе №2 «Наименование разделов, тем занятий» указывается наименование тем занятий, которые записываются в журнал. Допускается краткое перечисление изучаемых вопросов для компактного размещения учебного материала в журнале.

Полное содержание учебного материала, изучаемое в обязательном порядке, записано в рабочей программе дисциплины/модуля в разделе 2 графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся»

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Основы менеджмента		22	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Понятие, сущность, цели и характерные черты менеджмента. История развития менеджмента. Менеджер, его роль в организации Модель современного менеджера.	4	1
Тема 1.2. Организация и её среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организаций. Внутренняя и внешняя среда организации.	4	2
	Практическое занятие: Менеджмент. Основные понятия менеджмента <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с учебной и справочной литературой: Школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента.	4 10	
Раздел II. Функции менеджмента		44	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Цикл менеджмента.	4	1
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Методы планирования и организации работы подразделения. Принципы построения организационной структуры управления. Различные типы организационных структур.	4	2
	Практическое занятие: Построение и анализ организационных структур управления	4	
Тема 2.3. Мотивационная политика организации	Значение и основные элементы мотивации. Основы формирования мотивационной политики организации. Теория А.Маслоу.	4	1
	Практическое занятие: Мотивация трудовой деятельности персонала <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> написание рефератов: основные теории мотивации. Практика мотивации труда	4 16	
Тема 2.4. Контроль в управлении	Сущность, виды и этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	4	2
	Практическое занятие: Контроль. Эффективные формы контроля.	4	

Раздел III. Методы управления		46	
Тема 3.1. Система методов управления	Экономические, административные и социально- психологические методы управления коллективом. Необходимость сочетания всех методов управления.	4	3
	Практическое занятие: Методы управления коллективом	8	
Тема 3.2. Управленческое решение	Понятие управленческого решения. Стадии и методы принятия управленческого решения.	2	2
	Практическое занятие: Принятие эффективных управленческих решений с использованием системы методов управления. Ситуативная оценка решений руководства организации в конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.3. Деловое общение	Этика делового общения. Деловой этикет. Психологические закономерности делового общения.	2	1
	Практическое занятие: Деловое общение в профессиональной деятельности	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> написание рефератов: психологические закономерности делового общения. Эффективное поведение на рынке труда.	6	
Тема 3.4. Руководство в организации	Сущность руководства. Стили руководства. Формы власти и методы влияния. Неформальные группы и управление ими. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4	2
	Практическое занятие: Руководство и власть в организации	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> работа с учебной и справочной литературой: Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами и стрессами.	6	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент»

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник.- 13-е изд., доп. и перераб.- Ростов-на-Дону:Феникс, 2016.-347с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Косьмин А.Д Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образований/А.Д. Косьмин, Н.В Свинтицкий, Е.А. Косьмин.-3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2017.-160с.
3. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2017.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2018.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2018.
3. Драчёва Е.Л. Менеджмент:практикум: уч.пособие для студ. Учреждений сред.проф.образования/Е.Л.Драчёва, Л.И.Юликов.-2-е изд., перераб. и доп.- М.:Издательский центр «Академия», 2012.-304с.
4. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Издат. дом «Вильямс», 2008.
5. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2019.
6. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
7. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
8. «Новый менеджмент».Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
планировать и организовывать работу подразделения;	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование – Устный и письменный опрос – оценка выполнения практических заданий – работа с учебной и справочной литературой – работа с учебной и справочной литературой – написание рефератов
формировать организационные структуры управления;	
разрабатывать мотивационную политику организации;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	
Знания	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование – Устный и письменный опрос – оценка выполнения практических заданий – работа с учебной и справочной литературой – работа с учебной и справочной литературой – написание рефератов
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике;	
организацию, планирование мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления, коммуникации, деловое общение;	