

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 3.20
к ОПОП по профессии
35.01.27 мастер сельскохозяйственного
производства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.00.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 -Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо01. 01распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо01. 02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо01. 03 определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо01. 01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.05 структуру плана для решения задач
ОК 02	Уо02.01 определять задачи для поиска информации; Уо02.02 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Зо02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
ОК 03	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 09	Уо09.01 понимать общий смысл	Зо09.01 правила построения

	<p>четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо09.04 особенности произношения; Зо09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч.	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Раздел 1.		6			
Я становлюсь профессионалом					
Тема № 1.1. В мире профессий.	Сельское хозяйство, как часть экономики страны В мире профессий (отрасли и услуги)	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01. 01 Уо 01. 03 Зо 01.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.03 Зо 09.05
В том числе практических занятий					
	Профессиональные умения и навыки. Профессионально-личностные качества специалиста.	2 2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01. 01 Уо 01. 03 Зо 01.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.03 Зо 09.05
Раздел II. Создание фермерского предприятия		10			
Тема № 2.1 Отделы и	Отделы и персонал фермы.	1	ЛР 07,	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01. 03

персонал фермы.			ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР 06, ЛР 08	ОК 03	Зо 01. 05 Уо 03. 02 Уо 03. 04 Уо 03. 05 Уо 03. 08 Зо 03.02 Зо 03.06
В том числе практических занятий					
	Основные машинно-транспортные средства. Оснащение и оборудование. Изображение плана-схемы предприятия.	2 2 1	ЛР 07, ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР 06, ЛР 08	ОК 01 ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.03 Зо 01. 05 Уо 03. 02 Уо 03. 04 Уо 03. 05 Уо 03. 08 Зо 03.02 Зо 03.06
Тема № 2.2 Моё фермерское предприятие	Практические занятия: Моя работа. Визитная карточка. Мой рабочий день. Машинно-транспортные средства на моей ферме.	1 1 1 1	ЛР 07, ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР 06, ЛР 08	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01. 05 Уо 02.01 Уо 09.01 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Раздел III. Поиск деловых партнеров.		6			
Тема № 3.1. Реклама продукции и услуг	Практические занятия: Рекламные объявления. Рекламное письмо.	1 1	ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема № 3.2. Деловая	Структура и оформление деловых писем.	1		ОК 01	Уо 01.02 Уо 01.05

переписка между фирмами партнерами				ОК 02 ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03
В том числе практических занятий					
	Письмо-запрос. Письмо-заказ. Письмо-предложение.	1 1 1	ЛР 12, ЛР 21. ЛР 22	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03
Раздел IV Корпоративная культура.		8			
Тема № 4.1. Деловое общение.	Практические занятия: Особенности делового общения в стране изучаемого языка. Диалоги этикетного характера. Корпоративная культура на ферме. Телефонные переговоры.	1 1 1 1	ЛР 24, ЛР 25	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01. 01 Уо 01. 03 Зо 01.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.03 Зо 09.05
Тема № 4.2. На деловом обеде.	Практические занятия: Письмо-приглашение на деловой обед. Корпоративный обед в ресторане. Традиции питания. Правила поведения за столом.	1 1 1 1		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01. 01 Уо 01. 03 Зо 01.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.01 Зо 04.02 Уо 09.03 Зо 09.05
Раздел V Устройство на практику/работу		5			
Тема № 5.1. Путь к карьере	Практические занятия: Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на практику/работу. Структура резюме. Написание резюме.	1 1 1 1		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01. 03 Зо 01.01 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

	Структура собеседования.			ОК 09	Зо 02.01 Уо 03.02 Уо 03.05 Уо 03.08 Зо 03.02Зо 03.05 Зо 03.06 Уо 04.01 Зо 04.02Уо 09.03 Зо 09.05
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2			
Всего:		36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

3.2. Основные печатные издания

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО- М.Ю 2019

2. 1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО- М.Ю 2019

3. Голубев, А.П., Английский язык для специалистов сельского хозяйства : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. 2022 г.

3.3. Основные электронные издания

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD) (9-е изд.), Издательство Академия, 2021

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки по предметам, <https://infourok.ru/videouroki>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный
5. Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>
6. Библиотека методических материалов для учителей: <https://infourok.ru/biblioteka>
7. Уроки и тесты английского языка для уровня Upper-Intermediate <https://www.study.ru/courses/upper-intermediate>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Освоение содержания учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы; - уметь оставлять диалогические и монологические высказывания по заданной тематике, участвовать в беседе, рассказывать, пересказывать текст - уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас - знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов и профессиональной направленности; - принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; - приводить аргументацию и делать заключения. - выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы - работа по карточкам; - творческие работы; - рубежный контроль по разделам в форме контрольных работ; - исследовательские работы; - контрольные работы; - доклады, рефераты; - чтение; - устный опрос обучающихся; - фронтальный опрос; - беседа с обучающимися по прочитанному тексту; - зачет

<p>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p> <p>– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p> <p>– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</p> <p>умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p>		
--	--	--

