

Министерство образования и науки Калужской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Ермолинский техникум»



Григорьев А.В.

«Утверждено»
приказ директора ГБПОУ КО «ЕТ»
от « 13 » 01 2021 г. № 5



Директор ГБПОУ КО «ЕТ»
К.Н.Лаптева

Программа
государственной итоговой аттестации
по профессии СПО 23.01.03 Автомеханик
(на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника:

- слесарь по ремонту автомобилей;
- оператор заправочных станций;
- водитель автомобиля.

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
протокол № 3

от «13» января 2021 г.

Ермолино, 2021г.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) 23.01.03 Автомеханик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. №701, зарегистрированный в Минюсте России 20 августа 2013г № 294498 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 389), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (С изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.), Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КО «Ермолинский техникум».

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Разработчики: Заместитель директора по УПР Полякова Н.В.;

Председатель МК по СД Булатова Н.А.

1. Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы.

1.1. Выпускная квалификационная работа предусматривает выполнение:

- выпускной практической квалификационной работы;
- защиту письменной экзаменационной работы.

2. Объем времени проведения государственной итоговой аттестации: 2 недели

3. Сроки проведения: с 14.06.2021 по 25.06.2021

4. Необходимые экзаменационные материалы:

4.1. Перечень выпускных практических квалификационных работ (Приложение А)

4.2. Перечень письменных экзаменационных работ (Приложение Б)

Выпускные практические квалификационные работы и темы письменных экзаменационных работ разработаны с учетом содержания профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта и связаны с заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики.

Сложность выпускных практических квалификационных работ соответствует квалификационным требованиям автомеханика, предусмотренных ФГОС СПО.

5. Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения Государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данной профессии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Калужской области по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Положение о государственной итоговой аттестации, программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации и объявляется приказом директора образовательной организации.

На заседания государственной экзаменационной комиссии профессиональной образовательной организацией представляются следующие документы:

- требования ФГОС;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора образовательной организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; приказы директора о закреплении выпускных практических квалификационных работ, письменных экзаменационных работ за обучающимися, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих23.01.03 Автомеханик;

- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся);
- журналы теоретического и производственного обучения;
- протоколы и заключения экзаменационных комиссий о результатах выпускных практических квалификационных работ обучающихся, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих 23.01.03 Автомеханик;
- книги протоколов государственной итоговой аттестации выпускников.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протоколах фиксируются вопросы, заданные выпускнику членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день государственной итоговой аттестации.

После объявления результатов государственной итоговой аттестации в обязательном порядке выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к комиссии и при наличии таковых дается доказательный ответ.

При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую и утверждаемую педагогическим советом. При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной экзаменационной комиссии расширенного состава.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в образовательной организации повторно проходят государственную итоговую аттестацию.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 23.01.03 Автомеханик проводится в два этапа:

- 1 этап - выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии;
- 2 этап - защита письменной экзаменационной работы.

Выпускные практические квалификационные работы могут быть выполнены обучающимися на предприятиях, где они проходили производственную практику, либо в образовательной организации.

Для выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися преподаватели, мастера производственного обучения совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающемуся сообщаются порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, технические требования к предстоящей работе и т.п.) и также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ преподавателем (мастером производственного обучения) готовятся следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;

- приказ о закреплении выпускных практических квалификационных работ за обучающимися;

- график проведения выпускных практических квалификационных работ;
- наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- производственная характеристика обучающегося.

Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную практическую квалификационную работу не засчитывают.

По результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией составляется протокол и выдается заключение об итогах выпускной практической квалификационной работы.

На защиту письменных экзаменационных работ допускаются обучающиеся, выполнившие выпускную практическую квалификационную работу.

Доклад по защите письменной экзаменационной работе должен быть не более 10 минут. При докладе обучающийся может пользоваться планом выступления, мультимедийной презентацией, чертежами, макетами, схемами, фотографиями. В процессе защиты члены государственной экзаменационной комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется с учетом результатов выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

При оценке выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на характеристику профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, указанным в ФГОС.

7. Организация проведения выпускной практической квалификационной работы.

7.1. Выполнение практической выпускной квалификационной работы направлена на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

7.2. Перечень тем и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается ведущим преподавателем специальных дисциплин, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии специальных дисциплин, согласовывается заместителем директора по УПР, после чего оформляется приказом директора техникума.

7.3. Количество работ в перечне должно быть на пять больше, чем количество выпускников в группе.

7.4. Перечень тем выпускных практических квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации

выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 23.01.03 Автомеханик.

7.5. Руководителем выпускных практических квалификационных работ, в группе назначается ведущий преподаватель специальных дисциплин (и/или мастер производственного обучения).

7.6. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии 23.01.03 должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего. Предусмотренного ФГОС СПО.

7.7. Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

7.8. Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения (мастер производственного обучения, преподаватель по профилю) и внешних экспертов (представителей предприятия).

7.9. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается в баллах:

"отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно"

- "отлично" - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- "хорошо" - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- "удовлетворительно" - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- "неудовлетворительно" – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

7.10. После окончания производственной практики руководитель выпускных практических работ оформляет производственную характеристику на каждого обучающегося. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

7.11. Заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и

предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

7.12. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу, недопускаются к защите письменной экзаменационной работы.

8. Организация выполнения письменной экзаменационной работы

8.1. Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 23.01.03 Автомеханик.

8.2. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации.

8.3. Тематика письменной экзаменационной должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренного ФГОС СПО.

8.4. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются ведущим преподавателем дисциплин специального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании предметной цикловой комиссии специальных дисциплин и утверждаются заместителем директора по УПР.

8.5. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за выпускниками оформляется приказом директора техникума.

8.6. Руководителем письменной экзаменационной работы назначаются преподаватели специальных дисциплин (и/или мастер производственного обучения).

8.7. По утвержденным темам руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника.

8.8. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы и утверждаются заместителем директора по УПР.

8.9. Задание на письменную экзаменационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

8.10. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

8.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по УПР.

8.12. Количество часов на консультации определяется из расчета 2 часа на обучающегося.

8.13. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу

8.14. Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- технологическая часть
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- перечень используемой литературы.

8.14.1. Введение. Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

8.14.2. Технологическая часть включает в себя: Технологическая часть должна содержать не менее 50% общего объема пояснительной записки. Технологическая часть содержит описание технологического процесса, материалов, инструментов и приспособлений, используемых при проведении технического обслуживания механизма, агрегата.

8.14.3. Раздел по охране труда и технике безопасности. Раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при выполнении работ технического обслуживания и ремонта автомобилей.

8.14.4. Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

8. 15. Объем работы не должен превышать 20 страниц текста, включая рисунки и схемы.

8.16. После выполнения письменной экзаменационной работы в срок за 1 месяц до начала ГИА выпускник отдаёт её руководителю, который оформляет краткий отзыв на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним выпускника и подписывает письменную экзаменационную работу у заместителя директора по УПР.

8.17. Краткий отзыв на письменную экзаменационную работу должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

8.18. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями техникума, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой письменных

экзаменационных работ. Рецензенты письменных экзаменационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение в соответствии выполненной работы по заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений;
- практической значимости работы;

Рецензирование выпускных квалификационных работ производится за счёт часов, предусмотренных на проведение ГИА. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не менее, чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после рецензирования не допускается.

8.19. Письменные экзаменационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе:

«5» (отлично) ставится за письменную экзаменационную работу, содержащую логичное и полное описание технологического процесса; применяемых материалов; используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений; параметров режимов ведения процесса; особенности организации рабочего места и требования охраны труда, отличающуюся самостоятельностью, пониманием, владением теоретическим материалом, опирающуюся на практический опыт студента, содержащую обоснование принятых при её разработке технических и технико-экономических решений. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям.

«4» (хорошо) ставится за письменную экзаменационную работу, отвечающую требованиям оценки «5», но содержащую некоторые неточности в изложении материала. Оформление соответствует предъявленным требованиям.

«3» (удовлетворительно) ставится за письменную экзаменационную работу в основном раскрывающую содержание темы, отличающуюся схематичностью, неглубоким и недостаточным раскрытием темы, нарушением последовательности. Недостаточно опирается на практический опыт студента. Работа содержит отдельные неточности в раскрытии темы, имеет неконкретный характер, но грамотно оформлена в целом в соответствии с требованиями.

«2» (неудовлетворительно) ставится в том случае, если работа не соответствует ни одному из вышеуказанных требований.

9. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

9.1. Область профессиональной деятельности выпускников: техническое обслуживание, ремонт автомобильного транспорта; заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

9.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автотранспортные средства;

- технологическое оборудование, инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- оборудование заправочных станций и топливно-смазочные материалы;
- техническая и отчетная документация.

9.3. Обучающийся по профессии 23.01.03 Автомеханик готовится к следующим видам деятельности:

9.3.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

9.3.2. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

10. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

2. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.

ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.

ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

11. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

В качестве критериев оценки выполнения выпускных практических квалификационных работ выступают

- умение самостоятельно планировать предстоящую работу, организовать рабочее место в соответствии с установленными требованиями;

- уровень владения приемами и способами выполнения работ, умение осуществлять самоконтроль процесса и результатов труда;

- точность выполнения последовательности технологических операций в соответствии с нормативно-технологической документацией;

- выполнение установленных норм времени (выработки);

- соблюдение технических и технологических требований к качеству производственных работ;

- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями, технической документацией;

- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;

- умение рационально расходовать материал.

Выпускник должен знать технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации рабочего места.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта техникума.

12.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

12.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

12.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

12.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Перечень выпускных практических квалификационных работ
по профессии СПО 23.01.03 Автомеханик
для проведения государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование выпускной практической квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Регулировка тепловых зазоров клапанов двигателя ВАЗ 2106	ПМ 01
2	Установка привода газораспределительного механизма по меткам	ПМ 01
3	Комплектование шатуна с поршнем и поршневым пальцем, поршня с поршневыми кольцами	ПМ 01
4	Диагностика кривошипно-шатунного механизма с помощью стетоскопа	ПМ 01
5	Замена термостата системы охлаждения автомобиля ВАЗ 2106	ПМ 01
6	Замена масляного насоса	ПМ 01
7	Снятие и установка маслоотделителя системы вентиляции картера	ПМ 01
8	Проверка состояния сетчатого фильтра топливного насоса автомобиля ВАЗ 2106	ПМ 01
9	Установка уровня топлива в поплавковой камере карбюратора	ПМ 01
10	Проверка и регулировка привода воздушной заслонки	ПМ 01
11	Регулировка холостого хода	ПМ 01
12	Проверка состояния и замена свечей зажигания	ПМ 01
13	Снятие и установка генератора	ПМ 01
14	Регулировка свободного хода педали сцепления	ПМ 01
15	Проверка уровня масла в кпп	ПМ 01
16	Разборка карданного шарнира	ПМ 01
17	Замена полуоси	ПМ 01
18	Замена наружного привода колеса	ПМ 01
19	Проверка состояния верхней шаровой опоры	ПМ 01
20	Проверка и регулировка свободного хода рулевого редуктора автомобиля ВАЗ 2106	ПМ 01
21	Проверка тормозной колодки заднего тормоза	ПМ 01
22	Регулировка стояночного тормоза	ПМ 01

23	Прочистка дренажных отверстий и смазка трущихся деталей	ПМ 01
24	Замена крана отопителя салона	ПМ 01
25	Замена передних тормозных колодок	ПМ 01

**Перечень тем письменных экзаменационных работ
по профессии СПО 23.01.03 Автомеханик
для проведения государственной итоговой аттестации**

№	Тема письменной экзаменационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
01	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание механизма газораспределения двигателя ВАЗ 2107213213.	ПМ 01
02	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание кривошипно-шатунного механизма двигателя ВАЗ 2107213.	ПМ 01
03	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание системы охлаждения автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
04	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание смазочной системы автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
05	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание системы питания автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
06	Устройство, принцип работы выпуска отработанных газов и возможные неисправности автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
07	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание системы зажигания автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
08	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание системы электроснабжения автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
09	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание сцепления автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
10	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание коробки перемены передач автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
11	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание карданной передачи автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
12	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание главной передачи и дифференциала автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
13	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание привода передних колёс автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01

14	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание передней подвески автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
15	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание рулевого управления автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
16	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание рабочей тормозной системы автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
17	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание стояночной тормозной системы автомобиля ВАЗ 2107213	ПМ 01
18	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание кузова автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
19	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание системы отопления и вентиляции кузова автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
20	Устройство, принцип работы и техническое обслуживание гидравлического привода рабочей тормозной системы автомобиля ВАЗ 2107213.	ПМ 01
21	Устройство, техническое обслуживание и ремонт газораспределительного механизма двигателя ЗИЛ-130.	ПМ 01
22	Устройство, техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма двигателя ЗИЛ-130.	ПМ 01
23	Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы смазки двигателя ЗИЛ-130.	ПМ 01
24	Устройство, техническое обслуживание и ремонт системы питания двигателя ЗИЛ-130.	ПМ 01
25	Устройство, техническое обслуживание и ремонт механизма сцепления и его привода автомобиля ЗИЛ-130.	ПМ 01
26	Устройство, техническое обслуживание и ремонт ведущего моста автомобиля ЗИЛ-130.	ПМ 01
27	Устройство, техническое обслуживание и ремонт коробки переключения передач автомобиля ЗИЛ-130.	ПМ 01
28	Устройство, техническое обслуживание и ремонт рулевого управления автомобиля ЗИЛ-130.	ПМ 01
29	Устройство, техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля ЗИЛ-130.	ПМ 01
30	Организация регламентных работ по техническому обслуживанию грузовых автомобилей	ПМ 01

