

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Калужской области «Ермолинский техникум»**

**РАССМОТРЕНО**  
На педагогическом Совете  
Протокол № 4 от «18» 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели и направления деятельности педагогического совета колледжа.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020 г. ) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

3. Педагогический совет техникума (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом техникума, объединяющим сотрудников техникума, занятых в образовательном процессе.

4. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов, методической работы техникума, а также повышения профессионального уровня его педагогических работников.

## **2. Задачи педагогического совета**

1. Объединение усилий педагогического коллектива, направленные на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

2. Реализация государственной политики в области образования.

3. Формирование регионального компонента образования.

4. Определение направления деятельности техникума.

5. Внедрение в практику работы техникума достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6. Принятие решений по основным вопросам педагогической работы.

### 3. Содержание работы педагогического совета

1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема студентов; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления студентов; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий студентов; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений между техникумом и студентами.

2. Рассмотрение и обсуждение основных профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом по подготовке специалистов среднего звена (очной и заочной формы обучения), программ по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (очной формы обучения); программ профессионального обучения; дополнительных профессиональных образовательных программ; основных планов учебно-методической, учебно-теоретической, учебно – производственной, воспитательной работы техникума, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы дисциплинарно-цикловых методических комиссий.

3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом.

4. Рассмотрения состояния и итогов учебной и воспитательной работы техникума; результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины студентов, причин и мер по устранению их отсева.

5. Рассмотрение состояния и итогов методической работы техникума, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым техникумом формам обучения.

6. Заслушивание и обсуждение опыта работы дисциплинарно-цикловых методических комиссий, преподавателей в области новых педагогических

технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий, охраны труда.

7. Рассмотрение и обсуждение отчетов мастеров производственного обучения, классных руководителей, других работников техникума, представителей родительской общественности и органов студенческого самоуправления по различным вопросам организации образовательного процесса.

8. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.

9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, награждения, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в техникуме.

10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими стипендий Правительства Калужской области.

11. Координация образовательной деятельности техникума с учредителем.

#### **4. Состав педагогического совета и организация его работы.**

1. Педагогический совет организуется в составе директора техникума, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей дисциплинарно-цикловых методических комиссий, руководителя физической культурой, педагога-организатора безопасности жизнедеятельности, социального педагога, заведующей библиотекой, представителей учредителя. При необходимости, на заседания педагогического могут быть приглашены представители родительской общественности, организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образовательной деятельности, студенческого самоуправления, студенты, родители или лица их заменяющие.

2. Численный состав педагогического совета не ограничивается.
3. Состав педагогического совета утверждается директором техникума сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь на весь учебный год.
4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор. План работы педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором. План работы педагогического совета является составной частью плана учебно-воспитательной работы техникума на учебный год.
5. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.
6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании педагогического совета не менее  $2/3$  его членов и вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и студентов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество

присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

## **5. Хранение протоколов педагогического совета**

1. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

2. Хранятся протоколы педагогического совета на бумажном носителе и в виде электронной версии.

3. Каждый протокол педагогического совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью техникума.

4. Сшитые протоколы заседаний педагогического совета за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5. Документы, утвержденные решением педагогического совета, являются приложениями к этим решениям. В верхнем правом углу первой страницы документа указывается: «Приложение №\_\_ к решению педагогического совета. Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.». Все приложения к решениям педагогического совета накапливаются и хранятся в отдельной папке, которая комплектуется в течение учебного года, после чего все приложения прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора техникума.