

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Ермолинский техникум»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом Совете
Протокол № 9 от «28» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ЕТ»
К.Н. Лаптева
«28» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗ ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12 2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов техникума.

1.2. При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся техникума могут перевестись в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а так же техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации).

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод в другую образовательную организацию.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 3-5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение

за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в разделе 2 пункте 2.4. настоящего Положения.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная печатью техникума, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы.

2.8. Прием в техникум в порядке перевода из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра.

На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (МДК, модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены

или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению).

2.9. Вопрос о перезачете или переаттестации решается аттестационной комиссией техникума.

Аттестационная комиссия формируется заместителем директора по учебно-производственной работе в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе. Членами комиссии могут быть председатель МК, за которой закреплена образовательная программа, преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

Срок работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачётах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования.

Аттестация проводится в виде перезачёта или переаттестации.

Перезачёт результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании, в том числе документов об иностранном образовании легализованных в установленном порядке и переведенных на русский

язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине проводится в форме собеседования, тестирования или в иной установленной форме.

Перезачет изученной дисциплины (МДК, модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием дисциплины (МДК, модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод или практически не отличается по смыслу;

— уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы; – содержание дисциплин практически одинаково;

— совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины (МДК, модули) учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающегося могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам (МДК) учебного плана, по которым предусматривается данная форма

аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы (проекта) вместо предыдущей курсовой работы (проекта).

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод, при условии близкого содержания программы практики.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

В случае если название изученной дисциплины (МДК, модуля) совпадает с названием дисциплины (МДК, модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоёмкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.19, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (МДК, модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 1 В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются техникумом.

2.11. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 3-5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдастся справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или заместителем директора по учебно-производственной работе и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум (далее - отчисление в связи с переводом).

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, 2.7, 2.11- 2.13 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» .

2.16. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа «О зачислении в порядке перевода» студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

В приказе о зачислении делается запись: ”Зачислен в порядке перевода из

(наименование образовательной организации) на специальность (профессию)

(наименование специальности (профессии)

(базовый) профессионального образования на курс на _____ форму обучения“.

2.17. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах МДК (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится в зачетную книжку обучающегося с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в техникуме учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе.

2.18. Если при приеме обучающегося в техникум путем перевода часть учебных дисциплин, пройденных практик не могут быть перезачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.19. При реорганизации техникума путем присоединения к нему других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, перевод студентов осуществляется включением их в среднесписочный состав контингента.

2.20. Прием в техникум лиц в порядке перевода, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления в этих образовательных организациях действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется на основании Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 « О порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.21. Перевод внутри техникума с одной образовательной программы на другую разрешается только после окончания семестра (в каникулярное время).

Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности/профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по заявлению студента на имя директора техникума.

Условия перевода:

- наличие вакантных мест;
- соблюдение нормативного срока обучения;
- отсутствие академической задолженности по основной образовательной программе по специальности/профессии.

Аттестационная комиссия в течение 10 дней должна проанализировать зачетную книжку студента, определить перечень дисциплин, МДК (модулей), курсовых работ (проектов), практик, подлежащих перезачету, переаттестации, наличие академической разницы между образовательными программами (допустимый объем академической разницы определяет техникум).

В случае положительного решения вопроса издается приказ о переводе студента на другую основную образовательную программу с формулировкой: «Переведен с... курса обучения по специальности/профессии ... на.. .курс и форму обучения по специальности/профессии.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный

план утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и содержит перечень дисциплин, МДК (модулей), курсовых работ (проектов), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) дифференцированных зачетов. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы учебного плана.

3. Порядок восстановления студентов техникума

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающего до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Лицо, отчисленное по инициативе техникума за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Техникума.

Восстановление осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

3.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то заведующий учебной частью производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

3.6. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия колледжа в соответствии с пунктам 2.9. настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.7. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

3.8. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.9. настоящего Положения директор техникума принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

При положительном решении о восстановлении заместитель директора по учебно-производственной работе на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении директор техникума на заявлении указывает его причину.

3.9. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.10. Восстановление в Техникум осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

изданию приказа директора техникума о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления,

3. 11. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку, При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

3. 12. Восстановление лица, отчисленного по инициативе колледжа в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

3.13. Лицо, отчисленное по инициативе техникума за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в техникум не подлежит.

3.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом:

— по образовательным программам среднего профессионального образования — не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

3.15. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.16. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью техникума на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

3.17. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе на основании заявления бывшего обучающегося.

3.18 . Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

4. Порядок отчисления студентов техникума

4.1. Отчисление студентов осуществляется приказом директора техникума.

4.2. Студент может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации;

- досрочно,

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.3.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

Отчисление производится на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.3.2. По инициативе техникума:

4.3.2.1. В случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2.2. В случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.23. В случае, если студент не приступил к занятиям по завершении академического отпуска.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

4.3.24. За систематическое нарушение порядка платы за обучение (для студентов платной формы обучения).

За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение студента отчисление за невыполнение условий до, говора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

4.3.25. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум.

4.3.26. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.4. Отчисление в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемость).

4.4.1. Неуспевающими признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.2. Техникум не вправе отчислять студента за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому студенту должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения студентом повторной промежуточной аттестации определяются приказом директора техникума.

Если повторная промежуточная в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения техникум обязан создать комиссию.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплины осуществляют заведующий отделением, заведующий учебной частью техникума.

4.4.3. Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной (итоговой) аттестации является:

- не допуск к защите выпускной квалификационной работе;
- неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине.

4.4.4. Отчисление несовершеннолетних студентов из техникума за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета техникума и с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.4.5. Решение об отчислении детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

4.4.6. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

4.5. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело студента, отчисленного из техникума, отправляется в архив.

4.6. Студенту, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, академическая справка установленного образца,

4.7. При отчислении студента в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника,

4.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет персональный контроль за своевременным отчислением студентов.

4.9. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.