

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Ермолинский техникум»**

РАССМОТРЕНО
На педагогическом Совете
Протокол № 4 от «16» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «ЕТ»
К.Н. Лаптева
«16» 01 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГБПОУ КО
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ КО «Ермолинский техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12 2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КО «Ермолинский техникум», Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ГБПОУ КО «Ермолинский техникум» (далее - Техникум).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (студентов, родителей или законных представителей несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов техникума;
- обжалования решений о применении к студентам мер дисциплинарного взыскания;
- незаконного отказа в зачислении в техникум, воспрепятствования доступности образования;
- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- нарушения права студентов на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
- нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха студентов, нарушение требований к обеспечению безопасности в техникуме;
- привлечения студента к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;
- умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- отсутствия в техникуме локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ;
- отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений студентов;
- несвоевременного оказания помощи студентам, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью студентов.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положении и дополнения к Положению утверждаются директором техникума.

1.4. Комиссия не является подконтрольной органу, который утвердил данное Положение.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии

2.1. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и в своей работе должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2.2. Комиссия избирается на заседании Педагогического Совета открытым голосованием в количестве шести человек сроком на один календарный год.

2.3. В состав Комиссии входят:

- 2 родителя (законные представители) несовершеннолетних студентов;
- 2 представителя студентов;
- 2 представителя работников техникума.

2.4. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних студентов считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании совершеннолетних студентов техникума.

2.5. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.6. Избранными в состав Комиссии от работников техникума считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.7. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из техникума студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.12. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов, путем открытого голосования в рамках первого заседания Комиссии.

2.13. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в техникуме, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) от педагогов, сотрудников, студентов и их родителей (законных представителей) не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.14. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников

образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение доводится до заинтересованных сторон в течение 1-2-х рабочих дней.

2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.18. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.19. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

2.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.22. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства техникума.

2.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, воспитателя, студента, родителя (законного представителя);
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.