

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Ермолинский техникум»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 28.01.22

«Утверждаю»  
директор ГБПОУ КО «ЕТ»  
 Лантева К.Н.  
«28» 01 2022г.



**Порядок постановки на профилактический учет и  
снятия с учета студентов техникума.**

Составитель: Зав.директора УВР О.А.Скребнева.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 11 июня 2021 года и Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования обязаны выявлять и вести учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимать меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования. Решение о постановке обучающегося на внутренний учет в колледже принимает Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность с целью формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактики девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся (до 18 лет), социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска» и в соответствии с «Положением о Совете по профилактике правонарушений».

Настоящий порядок включает перечень и образцы документов, необходимых для предоставления в Совет, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для постановки на профилактический учет или снятия с учета.

## 1. Постановка на внутренний учет

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учет техникума несовершеннолетних с девиантным поведением считаются:

- Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.(более 20% учебного времени)
- Неуспеваемость.
- Социально опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
- Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Постановка на учет в КДН, ПДН;

Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается руководителем образовательной организации, Советом по профилактике правонарушений, педагогическим советом.

Для постановки студента на внутренний учет необходима следующая документация (перечень может быть скорректирован в зависимости от причины постановки на внутренний учет):

### Куратор группы:

Представление на постановку на внутренний учет техникума (форма 1-вук,

Приложение 1)

Характеристика (Приложение 2)

Информация о проделанной работе (Приложение 3)

Ведомость учета успеваемости и посещаемости.

Докладные на студента, составленные по проступкам или правонарушениям.

Объяснительные, данные студентом по фактам правонарушений.

Акты, фиксирующие факты правонарушений.

**Педагог-психолог:**

Заключение по результатам диагностики.

Перечисленные материалы предоставляются Зам.директора по УВР.

Зам. директора по УВР координирует их поступление, систематизирует и предоставляет для рассмотрения в Совет на очередном или внеплановом заседании. Куратор на основании собранной документации представляет обучающегося на заседании Совета.

В случае принятия Советом решения о постановке обучающегося на учет куратор:

- заполняет учетную карточку обучающегося, находящегося в социально- опасном положении (форма 2-вук, Приложение 7);
- совместно с Зам.директора по УВР, составляет план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (форма 3-вук, Приложение 8), обеспечивает его выполнение.

## 2. Постановка на учет в КДН и ЗП

Постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП осуществляется на основании решения Совета профилактики. Для ходатайства о постановке обучающегося на учет в КДН необходима следующая документация:

1. Характеристика.
2. Информация о проделанной работе.
3. Ходатайство.
4. Выписка из решения Совета.
5. Ведомость учета успеваемости и посещаемости.

подготовку ходатайства о постановке на учет.

Зам. директора по УВР, осуществляет связь с КДН по вопросу постановки на учет. Если обучающийся до постановки на учет в КДН и ЗП не состоял на внутреннем учете, куратор заполняет формы 2-вук, 3-вук (совместно с Зам. директора по УВР), обеспечивает выполнение плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы обучающимся.

### 3. Снятие с внутреннего учета

Снятие с внутреннего учета осуществляется на основании решения Совета не ранее, чем через 6 месяцев после принятия решения о постановке на учет (если обучающийся состоит только на внутреннем учете), при условии наличия положительных изменений в обстоятельствах жизни обучающегося, а именно:

- отсутствие фактов правонарушений;
- отсутствие фактов употребления психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курения;
- отсутствие фактов неуспеваемости по учебным предметам;
- отсутствие фактов нарушения Устава техникума;
- повышение активности несовершеннолетнего в социально-полезной деятельности колледжа.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются студенты:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам (поступление данных о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН и пр.).

Снятие с учета осуществляется на основании совместного представления Зам.директора по УВР, куратора, а также при наличии соответствующей информации из ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты населения (если обучающийся состоял на внешнем учете).

Для снятия с учета на заседание Совета необходимо предоставить следующие документы:

- представление на снятие с внутреннего учета (Приложение 9);
- характеристику на обучающегося (Приложение 10);
- постановление (письмо) ОДН ОМВД, КДН о снятии с профилактического учета (если обучающийся состоял на внешнем учете).

#### 4. Организация деятельности куратора по профилактике безнадзорности и правонарушений.

В целях совершенствования профилактической работы по предупреждению противоправных действий среди студентов техникума куратор осуществляет следующие функции:

- выявляет студентов и семьи социального риска;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) студентов;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов техникума);
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью студентов группы;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в средестудентов группы и определяет меры педагогической помощи и поддержки обучающимся;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей;
- организует участие студентов группы во внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия);
- проводит анализ социальной адаптации, информирует администрацию

студентами;

- готовит необходимые документы для постановки обучающегося на внутренний учет и снятия с учета;
- проводит анализ воспитательной работы, в т.ч. по профилактике правонарушений (1 раз в семестр);
- проводит тематические классные часы, в т.ч. по вопросам профилактики;
- отвечает за ведение документации студентов, стоящих на внутреннем учете;
- ежемесячно готовит отчеты по посещаемости студентов;
- участвует в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

**Приложение 1**

**Форма 1-вук**

В Совет по профилактике  
правонарушений ГБПОУ КО  
«Ермолинский техникум»

**Представление на постановку на внутренний учет техникума**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося группы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОДН ОМВД, КДН, органов соц.защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_

группы

поставить на внутренний учет обучающихся, находящихся в социально- опасном  
положении.

Поставлен на учет протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зав. директора по УТР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Куратор группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## Приложение 2

### Форма 1-вук

#### Примерный план характеристики на обучающегося

1. Данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в колледже, наименование профессии/специальности.

2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают Социальная сфера: жилищно-бытовые, санитарно-гигиенические, материальные условия, взаимоотношения в семье, участие родителей в воспитании учащегося или учатся);

#### 3. Характеризующая часть:

- успеваемость, отношение к учебе (бывают ли пропуски учебных занятий, по какой причине) наиболее интересующие учебные дисциплины, стремление к повышению своих показателей в обучении. Поведение на уроках, во внеурочное время, дисциплинированность.

- Участие в жизнедеятельности группы, место в коллективе. Выполнение поручений, качество выполняемых работ, наличие общественной нагрузки (постоянные, временные поручения), отношение к труду.

- Участие в спортивных мероприятиях группы, колледжа, посещение спортивных секций, результаты, достижения.

- Проведение досуга. Культурный уровень. Участие в творческих мероприятиях, посещение кружков, студий, результаты, достижения.

- Отношение к товарищам, коллективу, старшим, к себе.

- Реакция на замечания товарищей и старших.

- Состояние здоровья обучающегося (если требуется).

- Характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность принципиальность откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

### Образец характеристики (для постановки на учет)

#### Характеристика

на обучающегося группы МПО-15-1 Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу: г. Обнинск, Ленинский пр., д.3, кв. 1, тел.8-499-123-45-67

Иванов Иван Иванович, 18.05.1997 года рождения, обучается в техникуме с 01 сентября 2013 года по специальности «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Иван проживает в полной семье. Мать, Иванова Мария Ивановна, работает медицинской сестрой в детской поликлинике № 6. Отец, Иванов Иван Петрович, работает машинистом в ГУП «Московский метрополитен». Брат Сергей учится в средней общеобразовательной школе № 10.

Семья проживает в трехкомнатной благоустроенной квартире, санитарно гигиенические и материальные условия нормальные. Иван имеет свою отдельную комнату.

В семье сложился неблагоприятный психологический климат. Отношения строятся на принципах недоверия и бесконтрольности.

За время учебы Иван зарекомендовал себя как обучающийся, систематически нарушающий правила внутреннего распорядка техникума: имеет задолженности по предметам общеобразовательного цикла, пропуски учебных занятий без уважительной причины.

За период с 14 октября по 30 декабря 2013 года пропустил 160 часов учебных занятий без уважительной причины. В результате по итогам промежуточной аттестации за первый семестр 2021-2022 учебного года Иван имеет неудовлетворительные оценки по четырем дисциплинам: математика, физика, химия, русский язык.

Иван одаренный и талантливый подросток. Со слов преподавателей, учебный материал усваивает легко, обладает развитым логическим и аналитическим мышлением, что особенно проявляется на занятиях по математике и химии. Может учиться только на «хорошо» и «отлично», но не проявляет заинтересованности в приобретении знаний, в работу на уроке включается редко.

Иван проявляет интерес к спорту. Хорошо играет в футбол, шахматы, настольный теннис. Участвовал в соревнованиях по данным видам спорта в колледже. Записался в секцию по футболу в рамках программы дополнительного образования колледжа, но занятия практически не посещал.

Трудовые поручения Иван выполняет неохотно, к дежурству по колледжу относится недобросовестно.

По характеру Иван общительный, активный, своенравный. Обладает ярко выраженными лидерскими качествами. В группе является «отрицательным» лидером. Со взрослыми дистанцирован, закрыт. На замечания реагирует адекватно, однако всегда поступает так, как считает нужным. С однокурсниками поддерживает ровные отношения, пользуется авторитетом в группе.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« » 20 г.

Приложение 3

Форма 1-вук

**Информация** о **проделанной** **работе** с  
обучающ(им)(ей)ся \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			
2			
3			
4			

Куратор группы \_\_\_\_\_ ( )

« » 20 г.

Приложение 5

Форма 1-вук

Протокол собеседования куратора группы

с \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя)

Доведено до сведения законных представителей,

что \_\_\_\_\_

(Ф.И. обучающегося)

обучающ\_\_\_\_ся группы №\_\_\_\_\_, пропустил (а) учебные занятия в количестве учебных часов за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, имеет задолженности по следующим дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Законные представители \_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося)

предупреждены о том, что в случае продолжения пропусков занятий по неуважительной причине администрация техникума оставляет за собой право применения мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Дата составления протокола: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Законные представители: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 6

Форма 1-вук

ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

**Акт посещения несовершеннолетнего на дому**

1. Дата посещения \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. производящих посещение, должность \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, телефон, код подъезда \_\_\_\_\_
5. Кто является нанимателем жилья \_\_\_\_\_
6. Площадь жилья \_\_\_\_\_ Количество комнат \_\_\_\_\_
7. Количество проживающих в квартире (перечислить) \_\_\_\_\_
8. Наличие у несовершеннолетнего своей комнаты или «своего уголка» \_\_\_\_\_
9. Санитарное состояние жилья \_\_\_\_\_
10. Место, где находился несовершеннолетний во время проверки \_\_\_\_\_
11. Где несовершеннолетний проводит свободное от учебы время \_\_\_\_\_
12. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в будни \_\_\_\_\_
13. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в \_\_\_\_\_

выходные

14. Сколько времени тратит на прогулку ежедневно \_\_\_\_\_
  15. Сколько времени занимает выполнение домашнего задания \_\_\_\_\_
  16. Соблюдается ли режим питания \_\_\_\_\_
  17. Сколько раз в день питается \_\_\_\_\_
  18. В какое время несовершеннолетний ложится спать \_\_\_\_\_
- Результаты посещения \_\_\_\_\_

Подписи

проводивших посещение \_\_\_\_\_ ( )

Приложение 7

Форма 1-вук

**Учетная карточка студента, находящегося в социально-опасном положении**  
Государственное образовательное учреждение ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

1. Группа \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на ВУК \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с ВУК \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на ВУК, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Приложение 8

Форма 1-вук

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГБПОУ КО «ЕТ»  
К.Н.Лаптева

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

**План**

**индивидуальной воспитательно-профилактической работы**  
с обучающимися \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ГБПОУ КО  
«Ермолинский техникум»

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами техникума (зам.директора по УВР, психолог.		
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники и др.)		
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
3.	Работа с семьей		
1)			
2)			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		
1)			
2)			

Зам.директора УВР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Куратор группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

Приложение 9

Форма 1-вук

В Совет по профилактике  
правонарушений ГБПОУ КО  
«Ермолинский техникум»

**Представление на снятие с внутреннего учета техникума**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ дата рождения,  
состоящего на внутреннем учете \_\_\_\_\_

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(Одн. ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_, обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с внутреннего учета снять.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Куратор группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«        »        20    г.



### Образец характеристики (для снятия с учета).

В характеристике для снятия с учета необходимо отразить положительные изменения в жизни обучающегося в результате проведения воспитательно-профилактической работы. Схема характеристики соответствует схеме характеристики для постановки на учет (Приложение 2).

#### Характеристика

на обучающегося группы МПО-15-1 Леонидова Леонида Леонидовича, проживающего по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 7, кв.7

Леонидов Леонид Леонидович, 15.05.1997 года рождения, обучается в колледже с 01 сентября 2012 года по специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Леонид проживает в неполной семье. Магъ, Леонидова Мария Петровна, работает учителем начальных классов в СОШ № 1121. Отец, Леонидов Леонид Михайлович, в семье не проживает, воспитанием сына не занимается. Семья проживает в двухкомнатной благоустроенной квартире, санитарно-гигиенические и материальные условия нормальные. Леонид имеет свою отдельную комнату. Отношения в семье хорошие.

За время обучения Леонид проявил себя как способный обучающийся, но обладающий относительно низким уровнем самоорганизации. В этой связи на первом курсе обучения у него возникали проблемы с посещением занятий и успеваемостью. В текущем учебном году ситуация заметно улучшилась. Он ответственно относится к обучению, успевает по всем дисциплинам, пропусков занятий и опозданий не имеет.

Леонид принимает участие в общественной жизни группы и колледжа, добросовестно выполняет общественные поручения. С интересом участвует в спортивных мероприятиях колледжа, умеет организовать группу для участия в соревнованиях.

По характеру Леонид спокойный, общительный. С однокурсниками поддерживает дружеские отношения, способен лидировать. С преподавателями и сотрудниками колледжа вежлив и корректен, на замечания преподавателей реагирует адекватно. Случаев нарушений правил внутреннего распорядка и вредных привычек не имеет.

Куратор группы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Словарь терминов

**Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

**Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Девиантное поведение** - антидисциплинарное, асоциальное поведение, отклонение от нравственных норм общества. Выделяют следующие основные варианты отклоняющегося поведения:

1. Уклонение от учебной и трудовой деятельности. У обучающихся наблюдается отказ от учебы, систематическое невыполнение заданий, прогулы, частично объясняемые пробелами в знаниях, которые делают невозможным дальнейшее продолжение учебы.

2. Систематическое пребывание в антиобщественно настроенных неформальных

3. Антиобщественные насильственные действия. Они выражаются в агрессии, драках, совершении мелких грабежей, порче и уничтожении имущества и тому подобных действиях.

4. Антиобщественные корыстные действия. Выражаются в основном в мелких кражах, мелкой спекуляции, вымогательстве.

5. Антиобщественные действия сексуального характера. Этот вариант отклоняющегося поведения выражается в совершении циничных, непристойных действиях сексуального характера, направленных обычно на лиц противоположного пола.

6. Злоупотребление алкоголем.

7. Употребление наркотических и токсических веществ.

8. Уходы из дома, бродяжничество.

9. Азартные игры.

Делинквентное - криминальное поведение, т.е. противоправные, противозаконные и преступные поступки. Например, кражи, хулиганские действия, нанесение тяжких телесных повреждений, изнасилование, убийство.

Аддиктивное поведение означает злоупотребление различными веществами, изменяющими психическое состояние до того, как от них формируется зависимость.

Аутоагрессивное поведение направлено на самого себя, связано с психическими заболеваниями или сильными душевными расстройствами. Крайний вариант такого поведения - суицид.

Дезадаптация детско-подростковая проявляется в затруднениях в усвоении социальных ролей, учебных программ, норм и требований социальных институтов (семья, образовательного учреждения и т.д.), выполняющих функции институтов социализации.

Неполная семья - семья с одним родителем. Неполные семьи возникают после развода и распада полной семьи, при рождении ребенка вне брака, в результате смерти одного из супругов, при усыновлении (удочерении) ребенка одиноким человеком.

Многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей.

Одинокая мать - женщина, родившая ребенка вне брака.

Бродяжничество - скитание лица без постоянного места жительства и работы, без источников существования из одного пункта в другой или в пределах одного населенного пункта.

Социальные сироты - дети, оставшиеся без попечения родителей вследствие лишения их родительских прав, признания родителей недееспособными, безвестного отсутствия, отсутствующими и т.д.

Дети, оставшиеся без попечения родителей - в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.

Опекаемые - дети, оставшиеся без попечения родителей, над которыми установлена опека.

Опека - форма защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних (и некоторых других категорий людей).

Ребенок-инвалид - ребенок, имеющий значительное ограничение жизнедеятельности, приводящее к социальной дезадаптации вследствие нарушения развития и роста ребенка, потери контроля над своим поведением, а также способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, обучению, общению, трудовой деятельности в будущем.