

Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Ермолинский техникум»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ КО «ЕТ»  
К.Н.Лаптева



**Правила**  
**приёма в государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Калужской области**  
**«Ермолинский техникум» на 2020-2021 учебный год**  
(в новой редакции согласно приказа №264 от 26.05.2020 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год)

ЕРМОЛИНО, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Ермолинский техникум» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ( в ред. Приказа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 26.11.2018г. №243);

- приказом №264 от 26.05.2020 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год)

- Уставом ГБПОУ КО «ЕТ»,

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением №355 серия 40Л01 №0001349 от 03.11.2015г.

- Свидетельством о государственной аккредитации №143 серия 40А01 №0000029 от 03.11.2015г.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Ермолинский техникум» (далее – техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), направленными на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт средств бюджета Калужской области в соответствии с международными договорами РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование для обучения по очной форме и среднее общее образование для обучения по заочной форме следующими способами:

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты организации;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (ГОСУСЛУГИ).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Калужской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. В техникум принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

## 2. Организация приема в техникум

2.1. Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в уставе.

2.2. Прием на обучение в техникум по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (при наличии мест).

2.8. Техникум проводит приём граждан по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 40Л01 №0001349, регистрационный №355 от 03.11.2015г. В соответствии с контрольными цифрами приёма граждан на 2020-2021 учебный год, установленными Учредителем, объявляется набор для очного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

код	Специальность/профессия	Срок обучения (на базе основного общего образования)	Контрольные цифры приёма (бюджетные места)	Число мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 мес	25	0
23.01.03	Автомеханик	2 года 10 мес	25	0
35.01.13	Тракторист – машинист с/х производства	2 года 10 мес	25	0

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: <http://gbpou-erm-t.ucoz.com/> а также обеспечивает свободный доступ к информации в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в техникум;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Калужской области по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(48438) 6-49-37, электронной почты [gbpoukoET@yandex.ru](mailto:gbpoukoET@yandex.ru) и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется с 01 июня до 25 августа, а при наличии свободных в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. **Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, по профессии СПО 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства и по профессии СПО 23.01.03 Автомеханик, (входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), поступающие проходят обязательные медицинские осмотры.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием электронной почты организации.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (ГОСУСЛУГИ) осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий,

## **5. Порядок приёма в техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

5.1. В техникум принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалиды I и II групп, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме.

5.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют кроме документов, изложенных в пункте 4.2, оригинал или ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

5.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Образовательном учреждении по конкретной специальности или профессии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа в возрасте до 23 лет, кроме документов, изложенных в пункте 4.2 представляют:

- копию свидетельства о рождении;
- копию документа, подтверждающего отсутствие родителей (свидетельство о смерти (если родители умерли), решение суда о лишении родительских прав;

## **6. Вступительные испытания**

6.1. При приеме в техникум по направлениям подготовки специальностям /профессиям вступительные испытания не проводятся согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

## **7. Зачисление в техникум**

7.1. Для зачисления в техникум поступающий предоставляет согласие на зачисление, которое подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В согласии на зачисление поступающий:

1. указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

2. подтверждает, что им не подано (не будет подано) согласие на зачисление на обучение по программам в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.2. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в организации либо иной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

7.2. По истечении срока работы приёмной комиссии, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Калужской области и местных бюджетов, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ.

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, самостоятельно.

7.4.1. На основании представленных документов об образовании, приёмная комиссия составляет рейтинг абитуриента, который в себя включает:

- «средний балл документа об образовании» - подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе и делении на количество предметов;

Все расчёты ведутся с точностью два знака после запятой. Все результаты заносятся в аттестационный лист абитуриента, который заполняется секретарём приёмной комиссии.

В случае если поступающие имеют равные результаты освоения образовательной программы основного общего образования, то к зачислению рекомендуются лица, имеющие преимущества при зачислении:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды и лица с ОВЗ;

- дети из многодетных семей;

- имеющие индивидуальные достижения и договора о целевом обучении.

Окончательное принятие решения по рейтингу абитуриента принимается коллегиально на заседании приёмной комиссии и оформляется протоколом. Рейтинг абитуриента вывешивается на сайте для всеобщего ознакомления.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурной и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

7.8. Обоснованное решение о зачислении лиц и приоритетность преимуществ в данном случае устанавливается приемной комиссией индивидуально.

7.9. Лица, не зачисленные за счёт бюджета Калужской области, сверх контрольных цифр приёма, могут быть зачислены по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии мест).

7.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до **25 ноября** текущего года.