

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Ермолинский техникум»

Соловьева
Председатель
ПТО ПАО «Ермолинский техникум»
Член педагогического совета
31.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КО «ЕТ»
К.Д. Лаптева
«31» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании учебной нагрузки
и о соотношении учебной (преподавательской) и другой работы
педагогических работников
ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей ГБПОУ КО «Ермолинский техникум», а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012г № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Уставом ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и локальными актами.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую, проектно - исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Преподавателям техникума устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

2.7. Мастерам производственного обучения техникума устанавливается норма часов практики за ставку заработной платы (нормируемая часть работы) – 720 часов в год.

2.8. Руководителю ОБЖ и руководителю физического воспитания устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть работы) – 360 часов в год.

2.9. Объем учебной нагрузки преподавателей техникума устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в техникуме.

2.10. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.11. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.12. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.13. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.14. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.15. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы ГБОУ КО «Ермолинский техникум» и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловыми комиссиями и др.).

2.16. Дни недели (периоды времени в течение которых ГБПОУ КО «Ермолинский техникум» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.17. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются рабочими: выходные дни устанавливаются с учетом расписания учебных занятий. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.18. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.19. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.20. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума.

2.21. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора техникума.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет зам. директора по учебно-производственной работе на основе рабочих учебных планов специальностей/профессий.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом

директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

3.5. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям по информатике, инженерной графике проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 12 чел. в каждой подгруппе.

Расчет нагрузки по дисциплине «Иностранный язык» проводится с учетом деления на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

Расчет учебной нагрузки по лабораторно-практическим занятиям по междисциплинарным курсам профессионального цикла, проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 12 чел. в каждой подгруппе.

Расчет учебной нагрузки по учебной практике проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 12 чел. в каждой подгруппе.

3.6. Руководители структурных подразделений (заместители директора) могут осуществлять преподавательскую деятельность (совмещение) в объеме, не превышающим 360 часов в год.

3.7. Мастера производственного обучения могут осуществлять преподавательскую деятельность (совмещение) в объеме, не превышающим 720 часов в год.

3.7. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки. Устанавливаемая сотруднику на этот период нагрузка выполняется или другими сотрудниками техникума в пределах установленного рабочего времени, или самим сотрудником по окончании болезни, командировки и т. д. с дополнительной оплатой.

3.8. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.9. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебно-производственной работе после согласования с преподавателем, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации из вакантных часов. При этом общая нагрузка преподавателя не должна превышать верхнего предела учебной нагрузки. В иных случаях к педагогической работе привлекается внешний преподаватель – совместитель.

3.10. Учебная нагрузка преподавателей для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, практика, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Включается в тарификацию

Проведение консультаций перед экзаменами	до 2 часов на группу (в рамках часов промежуточной аттестации)	Оплата производится по фактически затраченному времени и на основании записей в журнале
Прием экзаменов	до 0, 32 часа на одного обучающегося ((в рамках часов промежуточной аттестации)	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
Прием, проверка, рецензирование курсовых работ	до 0,5 час на одну работу (в рамках часов промежуточной аттестации)	Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых работ
Проверка преддипломной практики, дневников – отчётов.	100% времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с рабочим учебным планом.	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании актов проверки
Учебная практика по специальности/профессии	100% времени на учебную группу, предусмотренного на практику в соответствии с рабочим учебным планом	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
Производственная практика: составление программы практики, инд. заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, проверка дневников отчетов, проведение инструктажа по практике, по охране труда, методическая помощь обучающимся	100% времени на учебную группу, предусмотренного на практику в соответствии с рабочим учебным планом	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
Руководство выполнением выпускной квалификационной	16 часов на обучающегося по ППССЗ и 2 часа на	По графику учебного процесса: по очной форме обучения 4 недели;

работы, прием, составление отзыва, рецензирование	обучающегося по ППКРС в период подготовки и написания дипломной работы	
Защита выпускной квалификационной работы	до 1 часа на одного обучающегося председателю ГЭК; до 0, 75 час. на одного обучающегося каждому члену ГЭК (в рамках часов ГИА)	Оплата производится на основании экзаменационных ведомостей
Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников	по дисциплинам социально-экономического цикла - 0,5 часа на одного обучающегося; 0, 75 часа - по дисциплинам (МДК) профессионального цикла	Оплата производится на основании журнала ТО
Проверка и рецензирование классных контрольных работ студентов-заочников	0, 15 часа на одну работу	Оплата производится на основании журнала ТО
Прием, проверка, рецензирование курсовых работ студентов - заочников	до 1 часа на одну работу	Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых работ
Проверка преддипломной практики, дневников – отчётов студентов - заочников	25% времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с рабочим учебным планом.	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании ведомостей и записей в журнале
Практика по специальности: составление программы практики, проверка дневников и отчетов студентов - заочников	1 час на одного обучающегося по каждому виду практики	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании ведомостей и записей в журнале

3.11. По окончании каждого месяца преподаватель должен делать отметку о фактически выполненной учебной нагрузке.

3.12. В конце учебного года зам. директора по учебно-производственной работе сдает годовой учет часов руководителю образовательной организации, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.13. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведёт заместитель директора по учебно – производственной работе.

3.14. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.