

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Ермолинский техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического Совета, Протокол  
№ 6  
От «29» 04 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**обучающихся по основным программам профессионального обучения  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Калужской области «Ермолинский техникум»  
(в том числе лиц с ОВЗ)  
на 2019-2020 учебный год**

## 1. Общие положения

1.2. Правила приема граждан по основным программам профессионального обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Ермолинский техникум» (далее – техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих на 2019- 2020 учебный год, за счет средств бюджета Калужской области.

1.3. Нормативная база для приема в техникум:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав техникума.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.6. Форма обучения – очная.

1.7. Поступающие принимаются в техникум без вступительных испытаний.

1.8. Объем и структура приема в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Калужской области.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Организация приема в техникум

2.1. Прием в техникум осуществляется по следующим основным программам профессионального обучения:

Код	Профессия	Срок обучения	Квалификации
19727	Штукатур	9 мес	штукатур
13450	Маляр (строительный)	1 год 10 мес	маляр (строительный)

2.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом директора.

2.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.6. При приеме в техникум обеспечиваются гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения только в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, техникум размещает на официальном сайте:

- копию Устава образовательного учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основные программы профессионального обучения, реализуемые в техникуме;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема по основным программам профессионального обучения;
- Перечень профессий, с выделением форм получения образования;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- Общее количество мест для приема по каждой рабочей профессии;
- Количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, для приема по каждой профессии;
- Информацию об отсутствии общежития

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, с выделением форм получения образования.

#### **4. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение**

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются в техникум при наличии документов, подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинской справки форма № 086-у.

#### **5. Прием документов от поступающих**

5.1. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

5.2. При приеме на обучение на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

5.3. Прием документов начинается с момента издания приказа Министерства образования и науки КО об установлении контрольных цифр приема.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления по профессии «Штукатур» - до 30 сентября 2019 года, для профессии «Маляр» (для лиц с ОВЗ) - до 15 августа

5.4. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета, оставшихся вакантными после зачисления, техникум имеет право продолжить прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы (не позднее 25 декабря).

5.5. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предьявляет следующие документы:

- заявление (на русском языке) о приеме в техникум;
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (с предоставлением оригинала лично);
- 4 фотографии;
- медицинскую справку ф. 086-у;
- Лица с ОВЗ предоставляют заверенную копию заключения психолого-медико-педагогической экспертизы;

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум (в рамках контрольных цифр приема);

5.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (на электронную почту) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об уровне образования, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.3 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией техникума.

5.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

## **6. Порядок зачисления**

Зачисление в техникум проводится при наличии полного пакета документов от поступающих.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований учитывается дата подачи заявления.

Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет областного бюджета издается не позднее 1 октября 2019 года по профессии «Штукатур» и не позднее 16 августа 2019 года по профессии «Маляр».