

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Ермолинский техникум»

«Рассмотрено»:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «12» 01 2018 г.

И. И. Чернышова

«Утверждено»:
приказ директора ГБПОУ КО «ЕТ»
от «15» 01 2018 г. № 3

Директор ГБПОУ КО «ЕТ»
К. Н. Лаптева
К.Н.Лаптева

Правила
приёма в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Ермолинский техникум»
на 2018-2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Ермолинский техникум» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. №1456;

- Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, в редакции Постановлений Правительства РФ от 18.07.2008 г №543;

- Уставом ГБПОУ КО «ЕТ»,

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением №355 серия 40Л01 №0001349 от 03.11.2015г.

- Свидетельством о государственной аккредитации №143 серия 40А01 №0000029 от 03.11.2015г.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Ермолинский техникум» (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Калужской области является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. В Образовательное учреждение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в уставе Образовательного учреждения.

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.8. Образовательное учреждение проводит приём граждан по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 40Л01 №0001349, регистрационный №355 от 03.11.2015г. В соответствии с контрольными цифрами приёма граждан на 2018-2019 учебный год, установленными Учредителем, объявляется набор для очного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

код	Специальность/профессия	Срок обучения (на базе основного общего образования)	Контрольные цифры приёма (бюджетные места)	Число мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 мес	25	5
23.01.03	Автомеханик	2 года 10 мес	25	5

2.9. Образовательное учреждение проводит приём граждан на программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с контрольными цифрами, установленными Учредителем по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу: <http://gbpou-erm-t.ucoz.com/> а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в Образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Калужской области по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессию для обучения по которой он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и по профессии СПО 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства, (входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), поступающий

представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003№ 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сканные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Порядок приёма в Образовательное учреждение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. В Образовательное учреждение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалиды I и II групп, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в Образовательном учреждении.

5.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо предоставить в приемную комиссию заключение которое должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по основной профессиональной образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

5.3. Поступающие вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации.

6. Вступительные испытания

6.1. При приеме в Образовательное учреждение по направлениям подготовки специальностям /профессиям вступительные испытания не проводятся согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

7. Зачисление в Образовательное учреждение

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **15 августа** текущего года.

7.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Калужской области, Образовательное учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.3.1. На основании представленных документов, Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриента, который в себя включает:

- «средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации» - подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе и деления на количество предметов;

Все расчёты ведутся с точностью два знака после запятой. Все результаты заносятся в аттестационный лист абитуриента, который заполняется секретарём приёмной комиссии

В случае равенства баллов, учитывается средний балл по профилирующим предметам (алгебра, информатика, физика). В случае равного балла по профилирующим предметам, учитывается срок подачи документов. Окончательное принятие решения по рейтингу абитуриента принимается коллегиально на заседании приёмной комиссии оформляется протоколом. Рейтинг абитуриента вывешивается на сайте для всеобщего ознакомления.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до **1 декабря** текущего года.

8. Порядок приёма в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

8.1. Приём граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется при условии рентабельности образовательного процесса для Образовательного учреждения.

8.2. Прием граждан, в том числе иностранных граждан, для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

8.3. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе иностранные граждане, зачисляются только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

8.3.1. Граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, имеют право оплаты из средств материнского капитала.

8.3.2. Граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения обязаны представить в приёмную комиссию все документы, указанные в пунктах 4.2 – 4.4 данного Положения.

8.4. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения завершается по мере комплектования группы, но не позднее 1 декабря.

8.5. Стоимость обучения по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливается приказом директора на каждый учебный год не позднее начала подачи заявлений.

8.6. Договор об оказании платных образовательных услуг размещается на сайте не позднее начала подачи заявлений.