

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«РАССМОТРЕНО»
На заседании МК по СД
Протокол № 1
от «29» 08 2018 г.
Председатель МК по СД:
[подпись] /Касаткина О.А./

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 27
от «26» 08 2018 г.
Директор ГБПОУ КО «ЕТ»
[подпись] /Лаптева К.Н./



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**По специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

Ермолино, 2018 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

код

наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Разработчики:

Машкова Марина Николаевна, преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»;

Иванов Роман Андреевич, преподаватель спец. дисциплин ГБПОУ КО «Ермолинский техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Учебная практика – это часть учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам

Цель практики – применение полученных теоретических знаний, овладение обучающимися практическими профессиональными навыками, формами и методами работы, умением самостоятельно решать вопросы в стандартных и нестандартных ситуациях.

Задачи практики:

1. Приобретение профессиональных качеств в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;
2. Практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;
3. Выработка навыков анализа поступающей информации, составления технической, производственной и экономической документации.

В ходе освоения программы учебной практики по ПМ.02 – Организация деятельности коллектива исполнителей обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

знать:

- действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учёта;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременных оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать технико-экономические показатели производственной деятельности

1.3 Количество часов на УП по ПМ.02

Всего УП – **36** часов.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании учебной практики проводится в виде **дифференцированного зачета.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ТЕМА №1 Оформление заказ-наряда на техническое обслуживание и ремонт, транспортную работу	Изучение принципов и правил оформления и заполнения заказ-наряда. Оформление заказ-наряда на ТО и Р, транспортную работу. Заполнение бланков документов		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 1-6
ТЕМА №2 Учет выполненных работ. Составления акта выполненных работ. Изучение правил заполнения документации	Изучение принципов и правил оформления и заполнения документации. Составление акта выполненных работ. Заполнение бланков документов.		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 1-6
ТЕМА №3 Оформление и распределение нарядов на работы. Порядок оформления рабочих нарядов и карточек начисления оплаты труда.	Изучение правил заполнения нарядов. Порядок оформления рабочих нарядов и карточек начисления оплаты труда. Заполнение бланков документов для индивидуальной работы, для бригадной.		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 1-6
ТЕМА №4 Оформление документов первичного учёта по участку, цеху. Формирование первичных документов, заполнение бланков.	Изучение правил оформления и заполнения документов первичного учета. Виды документов первичного учета по участку (цеху) Заполнение бланков, формирование первичных документов (табель учета рабочего времени, акт списания израсходованных материалов)		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 1-6
ТЕМА №5 Оформление заявок (требований) на материалы и инструмент	Изучение и правил оформления и заполнения документации по учету материалов. Заявка на материалы (инструмент). Требование на материалы, переданные со склада		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 1-6
ТЕМА №6 Оформления акта инвентаризации материальных ценностей.	Изучение принципов и правил оформления и заполнения документации по инвентаризации. Оформление акта инвентаризации МЦ, МБП, Основных средств. Заполнение бланков документов при проведении инвентаризации		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 1-6
ТЕМА № 7 Оформление документов на нарушение трудовой дисциплины;	Изучение принципов и правил оформления и заполнения документации Документальное оформления нарушения трудовой дисциплины. Документальное оформления нарушения правил охраны труда		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 1-6
ТЕМА № 8 Оформление заявки на рационализаторские предложение; подготовка пакета документов	Изучение правил оформления и заполнения документации. Оформление заявки на рационализаторское предложение. Описание, экономический расчет, заявка, «учетные и личные данные», типовая межведомственная форма № Р-1 от 18.08.76 № 68, «соглашение о распределении вознаграждения. Заключения по предложению», «принятое решение».		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 1-6

<p>ТЕМА № 9 Разработка и составление должностной инструкции</p>	<p>Ознакомление с типовой ДИ некоторых категорий работников АТП. Структура и разделы должностной инструкции. Разработка и составление должностной инструкции.</p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет.</p>		<p>ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 1-6</p>
<p>ВСЕГО ЧАСОВ</p>		<p>36</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики требует наличия кабинетов

- социально-экономических дисциплин;
- информатики

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочное место по количеству обучающихся;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Бланки учетной документации для заполнения.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- мониторы;
- компьютерная мышь;
- принтер;
- локальная сеть;
- мультимедиа проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Мастерство, 2015.
2. Будрин А.Г. Экономика автомобильного транспорта. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
3. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: Учеб.пособие для студ. СПО – 2-е изд., М. : Издательский центр «Академия», 2014.
4. Чумаченко Ю.Т., Чумаченко Г.В., Ефимов А.В.. Эксплуатация автомобилей и охрана труда на автотранспорте: Учебник. Изд-е 2-е, дополнительное. – Ростов н/Д: «Феникс», 2013.
5. Л.Н.Чечевицына, О.Н. Терещенко. Экономика организации: практикум – изд. 2-е, испр. Феникс, 2014.

Дополнительные источники:

1. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей: для студентов учреждений сред.проф. образования – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2017.
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурсы- nsportal.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работ производственного поста, участка - планирование работы участка по установленным срокам; - осуществление руководство работой производственного участка; - своевременная подготовка производства; - обеспечение рациональной расстановки рабочих; - контроль соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; - знание и применение норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно- хозяйственную деятельность 	<p style="text-align: center;">Отчёт в виде предоставленных документов по видам работ практики.</p> <p style="text-align: center;">Аттестационный лист</p> <p style="text-align: center;"><u>Итоговый контроль:</u></p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> - проверка качества выполняемых работ; - оценка экономической эффективности производственной деятельности; - проверка качества выполненных работ; - анализ результатов производственной деятельности участка; - обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов; - расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - знание и применение положений действующей системы менеджмента качества; - применение методы нормирования труда; - расчет заработной платы по существующим формам оплаты труда; - осуществление управленческого учета 	<p style="text-align: center;">Отчёт в виде предоставленных документов по видам работ практики.</p> <p style="text-align: center;">Аттестационный лист</p> <p style="text-align: center;"><u>Итоговый контроль:</u></p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности труда на производственном участке; - осуществление производственного инструктажа рабочих; - организация работы по повышению квалификации рабочих; - применение правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, - проведение и оформление инструктажа 	<p style="text-align: center;">Отчёт в виде предоставленных документов по видам работ практики.</p> <p style="text-align: center;">Аттестационный лист</p> <p style="text-align: center;"><u>Итоговый контроль:</u></p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - ситуативно-адекватная актуализация знаний.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- способность и готовность к самостоятельному выбору, и применению методов и способов производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов; - владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; - способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на производстве, на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм; - владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения профессиональных проблем.	Решение профессиональных задач; анализ и представление результата по учебной практике.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя; -принятие оптимального решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области технологии производства колбасных изделий. копченых изделий и полуфабрикатов; - поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.	Решение проблемных ситуаций при выполнении работ
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные; - способность к оценке учебно-профессиональной информации; - способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её -готовность и способность к преобразованию информации.	Поиск информации, её обработка и представление в виде опорного конспекта, логических схем и др.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	- владение современными информационно-коммуникационными технологиями для эффективного выполнения профессиональных задач; - использование СМИ в информирование населения и работников животноводства	Оформление и защита обработанной информации в различной интерпретации.

<p>ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение вступать в коммуникацию, быть понятным; - знание способов взаимодействия с окружающими; - умение осуществлять взаимодействие с коллективом предприятия на основе сотрудничества; - умение подчинять личные интересы целям группы; - умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -составлять цели и мотивировать деятельность подчиненных. -проявлять ответственность за выполненную работу. -брать на себя ответственность за принятие решений. -адекватность самоанализа и коррекции результатов в собственной работе. 	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - способность к самообразованию; - умение осознанно планировать повышение квалификации. 	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы</p>