


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено:  
на заседании МК СД  
протокол № 1  
от "29" 08 2018г

Председатель МК СД  /Касаткина О.А./

Утверждено:  
приказ № 29  
от "29" 08 2018г.  
директор ГБПОУ КО  
«Ермолинский техникум»  
 /Лантева К.Н./



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

Специальность СПО: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта

Преподаватель:  
Машкова М.Н.

Ермолино 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «Ермолинский технический колледж»

Разработчики:

Машкова М.Н., преподаватель экономических дисциплин первой категории,

ГБОУ СПО «Ермолинский технический колледж»

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию  
Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования  
(ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

©

©

©

©

©

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОТР РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: повышении квалификации и переподготовке по профилю специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» (ОПД.09) входит в профессиональный цикл (П.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «менеджмент» является овладение навыками управления, как самостоятельной области профессиональной активности.

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять руководство работой производственного участка;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- своевременно подготавливать производство;

В результате освоения программы учебной дисциплины студент должен знать:

- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0
подготовка доклада к семинару	2
внеаудиторная самостоятельная работа	4
домашняя работа по закреплению лекционного материала	10
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<b>Итоговая аттестация в форме (указать) зачета</b>	

*в этой строке часы не указываются*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Сущность и характеристики менеджмента		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1</b> Общая характеристика менеджмента	Содержание учебного материала		
	1   История развития менеджмента. Управление как деятельность. Процессы жизнедеятельности организации. Виды классификация и функции менеджмента. Методы управления и принципы их реализации.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение указанных разделов литературы и конспекта лекций.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Организация как объект управления	Содержание учебного материала		
	1   Понятие организации. Разновидности организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации, ее элементы. Организационные отношения в управлении.	4	2
	<b>Практические занятия</b> Семинар-обсуждение «Общая характеристика менеджмента»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада к семинару. Подготовка вопросов по тематике семинара.	2	
<b>Тема 1.3</b> Человек в организации	Содержание учебного материала		
	1   Функции и роли менеджера в организации. Взаимодействие человека и организационного окружения, группы. Мотивация деятельности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение указанных разделов литературы и конспекта лекций.	2	
<b>Тема 1.4</b> Построение структуры управления	Содержание учебного материала		
	1   Понятие организационной структуры. Линейная, функциональная, дивизиональная, матричная структуры управления. Выбор оптимальной конструкции организации (соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления)	4	2
	<b>Практические занятия</b> Построение структуры управления организации, характеристика.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение указанных разделов литературы и конспекта лекций.	2	

<b>Раздел 2.</b> Миссия, цели и стратегия организации			<b>14</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Миссия и цели организации	Содержание учебного материала			
	1	Миссия организации и ее характеристики. Цели организации, их установление.	2	<b>2</b>
	<b>Практические занятия:</b> Семинар «Миссия и цели организации»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение указанных разделов литературы и конспекта лекций.		2	
<b>Тема 2.1</b> Стратегическое управление организацией	Содержание учебного материала			
	1	Сущность стратегического планирования. Выработка стратегии фирмы. Стадии выполнения стратегии. Управление реализацией стратегического плана и контроль. Мобилизация потенциала для выполнения стратегии.	4	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа «Характеристика стратегии организации»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение указанных разделов литературы и конспекта лекций.		2	
<b>Раздел 3</b> Организационные процессы			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1</b> Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала			
	1	Понятие коммуникации. Средства и каналы коммуникаций. Коммуникационные сети в организации. Невербальная коммуникация.	2	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение указанных разделов литературы и конспекта лекций.		2	
<b>Тема 3.2</b> Управленческие решения в организации	Содержание учебного материала			
	1	Принятие решений: общее понятие. Классификация управленческих решений. Модели и процесс принятия управленческих решений.	4	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальная внеаудиторная самостоятельная работа по курсу дисциплины «Менеджмент», представленная в электронном виде.		4	
<b>Тема 3.3</b> Значение менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Значение менеджмента. Защита самостоятельной работы по курсу дисциплины «Менеджмент».	2	
			<b>Всего:</b>	<b>54</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, АРМ преподавателя, комплект наглядных пособий.

Технические средства обучения: средства мультимедиа и/или интерактивная доска, комплект вычислительной техники.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Виханский, О. С, Наумов, А. И. Менеджмент : учебник — -е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр, 2013. — 285 с.
2. Основы менеджмента: Учебное пособие: 2-е изд./Под ред. И.Ю.Солдатовой; М.А.Чернышова. – М.: Академцентр, 2013. – 272 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб.для студ. сред. проф. учеб. заведений/Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов.- 10-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 288с.
4. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт):Учебник,-М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2013.-288с.
5. Туревский, И. С.Экономика и управление автотранспортным предприятием. Учеб. пособие.— М.: Высшая школа, 2010. — 222 .

Дополнительные источники:

1. Периодические издания, Интернет-ресурсы, электронные пособия.
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИНФРА –М, 2008. – 283 с.
3. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия: Учебное пособие. – М.: ИНФРА –М, 2008.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>➤ использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>➤ обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>➤ анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>➤ своевременно подготавливать производство;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ основы организации деятельности предприятия и управление им;</li> <li>➤ законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</li> <li>➤ основы управленческого учета;</li> <li>➤ основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: - оперативная оценка (ежемесячно).</p> <p>Промежуточный контроль: - оценка выполнения практических работ; - оценка устного опроса; - оценка самостоятельной работы;</p> <p>Итоговый контроль: - в соответствии с предусмотренной учебным планом, итоговой аттестацией в форме зачета, итоговая оценка выставляется автоматически, как среднее арифметическое, полученных в семестре оперативных оценок, при условии полной отработки практических работ.</p>

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*