

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено:  
На заседании педагогического  
совета  
протокол №1 от «09» августа 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ КО «ЕТ»  
К. Н. Лаптева

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*С. С. Сахаренко*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация:

Менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Ермолино, 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА по направлению  
подготовки (специальности) 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»  
квалификация (степень) менеджер по продажам

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (утв.  
приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539)

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

## Содержание

Раздел 1. Паспорт основной профессиональной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Раздел 3. Оценка качества освоения программы

Раздел 4. Рабочая структура образовательной программы

*4.1 учебный план*

*4.2 календарный учебный график*

Раздел 6. Рабочие условия реализации образовательной программы

Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2 Программы учебных дисциплин

# ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

**1.1 Нормативно - правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ среднего профессионального образования по специальности **38.02.04** Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N539"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г);

---

4. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1645 от 29 декабря 2014 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;

5. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (С изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)

---

6. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального

образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785) (С изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (С изменениями и дополнениями от: 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г.);

---

9. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1645 от 29 декабря 2014 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. №247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

11. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года;

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2015 г. №389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

## **1.2. Нормативный срок освоения программы:**

2 года 10 мес., на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования.

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный цикл; общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; профессиональный учебный цикл.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциях, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

содержание рабочих учебных программ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся, предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)» обеспечена учебно-методической

документацией, материально-техническим и информационным фондом для проведения всех видов лабораторных и практических работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Места и условия прохождения практик оговорены в договорах со следующими организациями:

- ООО Алкомаркет,
- ООО Апельсин,
- ООО Виноград,
- ООО ВинТранСервис,

- ООО Регион 40 ,
- ООО Регион 50 и Ко,
- ООО Мускат,
- ИП Полякова, ИП Страхарский;
- ООО Шардоне и др..

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

<p><b>ВПД 1.</b></p>	<p><b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b></p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>
<p><b>ВПД 2.</b></p>	<p><b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b></p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет</p>

	<p>товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
<p><b>ВПД 3.</b></p>	<p><b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости</b></p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия,</p>

	принимать участие в мероприятиях по контролю.
<b>ВПД 4.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</b>

**Общие компетенции выпускника:**

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **3. Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

**3.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся** проводится ГБПОУ КО «ЕТ» по результатам освоения программ учебных дисциплин: общеобразовательного и профессионального цикла.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КО «ЕТ» самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

**3.2. Государственная итоговая аттестация** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, ГБПОУ КО «ЕТ» выдает документы установленного образца.

#### 4. Рабочая структура образовательной программы

##### 4.1. учебный план

### 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			1 курс		Итого за 1 курс	2 курс		Итого за 2 курс	3 курс		Итого за 3 курс	
					Всего занятий	в т.ч. лаб и практич. занятий	курсовые	1	2		3	4		5	6		
								семестр	семестр		семестр	семестр		семестр	семестр		
17 недель	22 недели	17 недель	18 недель	14 недель	11 недель												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1/8/3</b>	<b>1436</b>		<b>1436</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>580</b>	<b>824</b>	<b>1404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОУП.01	Русский язык	2 Э			72	0		36	36	72	0	0	0	0	0	0	
ОУП.02	Литература				108	0		48	60	108	0	0	0	0	0	0	
ОУП.03	Иностранный язык	2 ДЗ			72	72		36	36	72	0	0	0	0	0	0	
ОУП.04	Математика	2 Э			234	111		62	172	234	0	0	0	0	0	0	
ОУП.05	История	2 ДЗ			136	35		72	64	136	0	0	0	0	0	0	
ОУП.06	Физическая культура	2 ДЗ			72	0		36	36	72	0	0	0	0	0	0	
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	2 ДЗ			68	14		0	68	68	0	0	0	0	0	0	
ОУП.08	Физика	2 ДЗ			108	8		0	108	108	0	0	0	0	0	0	
ОУП.09	Информатика	2 ДЗ			144	96		50	94	144	0	0	0	0	0	0	
ОУП.10	Обществознание	2 ДЗ			108	12		60	48	108	0	0	0	0	0	0	
ОУП.11	География (экономическая)	1 ДЗ			72			72	0	72	0	0	0	0	0	0	
ОУП.12	Химия	2 ДЗ			72	28		0	72	72	0	0	0	0	0	0	
ОУП.13	Биология	1 ДЗ			72	8		72	0	72	0	0	0	0	0	0	
Индивидуальный проект					32												
	Дополнительные учебные предметы				66	26		36	30	66	0	0	0	0	0	0	
ДУП.01	Психология	2 З			30	14		0	30	30	0	0	0	0	0	0	
ДУП.02	Экономика	1 ДЗ			36	12		36	0	36	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>0/4/0</b>	<b>498</b>	<b>108</b>	<b>390</b>	<b>256</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>96</b>	<b>172</b>	<b>268</b>	<b>62</b>	<b>28</b>	<b>90</b>	
ОГСЭ.01	История России	3 ДЗ	42	10	32	2		0	0	0	32	0	32	0	0	0	
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6 ДЗ	112	16	96	96		0	0	0	28	28	56	28	12	40	
ОГСЭ.03	Физическая культура	6 ДЗ	136	12	124	116		0	0	0	36	38	74	34	16	50	
ОГСЭ.04	Основы бережливого производства	1 З	48	16	32	0		32	0	32	0	0	0	0	0	0	

ОГСЭ.05	Безопасность жизнедеятельности	4 ДЗ	94	26	68	26		0	0	0	0	68	68	0	0	0
ОГСЭ.06	Деловая культура и профессиональная этика	4 З	66	28	38	16		0	0	0	0	38	38	0	0	0
ЕН.00	<i>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</i>	<i>0/2/0</i>	<i>182</i>	<i>20</i>	<i>162</i>	<i>90</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>54</i>	<i>60</i>	<i>86</i>	<i>48</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
ЕН.01	Математика	4 ДЗ	96	10	86	50	0	0	0	0	54	32	86	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5 ДЗ	86	10	76	40	0	0	0	0	0	28	28	48	0	48
П.00	Профессиональный цикл		2312	812	1860	578	20	0	0	0	460	594	1054	502	304	806
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/12/0	951	317	634	184	0	0	0	0	254	160	414	58	162	220
ОП.01	Экономика организации	4 ДЗ	105	35	70	22		0	0	0	34	36	70	0	0	0
ОП.02	Статистика	4 ДЗ	48	16	32	16		0	0	0	32	0	32	0	0	0
ОП.03	Менеджмент	6 ДЗ	105	35	70	16		0	0	0	0	0	0	26	44	70
ОП.04	Документационное обеспечение управления	6 ДЗ	72	24	48	14		0	0	0	0	0	0	0	48	48
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6 ДЗ	48	16	32	8		0	0	0	0	0	0	0	32	32
ОП.06	Логистика	4ДЗ	48	16	32	10		0	0	0	32	0	32	0	0	0
ОП.07	Бухгалтерский учет	3 ДЗ	90	30	60	10		0	0	0	60	0	60	0	0	0
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	3 ДЗ	48	16	32	16		0	0	0	32	0	32	0	0	0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	4 ДЗ	102	34	68	26		0	0	0	0	68	68	0	0	0
ОП.10	Деловая культура и профессиональная этика	6 ДЗ	57	19	38	8		0	0	0	0	0	0	0	38	38
ОП.11	Санитария и гигиена	3 ДЗ	48	16	32	12		0	0	0	32	0	32	0	0	0
ОП.12	Информационно-рекламная деятельность	5 З	48	16	32	16		0	0	0	0	0	0	32	0	32
ОП.13	Учет и отчетность	4 З	84	28	56	10		0	0	0	0	56	56	0	0	0
ОП.14	Закон о защите прав потребителей	3 З	48	16	32	0		0	0	0	32	0	32	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули		1361	495	1226	394	20	0	0	0	206	434	640	444	142	586
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1/3/2	468	156	456	134	20	0	0	0	60	156	216	240	0	240
МДК.01.0 1	Организация коммерческой деятельности	5 ДЗ	153	51	102	34	20	0	0	0	30	36	66	36	0	36
МДК.01.0 2	Организация торговли	5 Э	165	55	110	60		0	0	0	30	44	74	36	0	36
МДК.01.0 3	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	5 ДЗ	150	50	100	40				0	0	40	40	60	0	60
УП.01	Учебная практика	З/ДЗ			72			0	0	0	0	36	36	36	0	36
ПП.01	Производственная практика	ДЗ			72			0	0	0	0	0	0	72	0	72

ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	0/4/1	246	82	164	56	0	0	0	0	0	0	0	22	142	164
МДК.02.0 1	Финансы, налоги и налогообложение	6 ДЗ	48	16	32	12		0	0	0	0	0	0	0	32	32
МДК.02.0 2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6 ДЗ	48	16	32	12		0	0	0	0	0	0	0	32	32
МДК.02.0 3	Маркетинг	6 ДЗ	150	50	100	32		0	0	0	0	0	0	22	78	100
УП.02	Учебная практика	ДЗ			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.02	Производственная практика	ДЗ			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	0/4ДЗ/1	584	236	492	174	0	0	0	0	104	206	310	182	0	182
МДК.03.0 1	Теоретические основы товароведения	3 ДЗ	85	35	50	14		0	0	0	50	0	50	0	0	0
МДК.03.0 2	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	5 ДЗ	499	201	298	160		0	0	0	54	98	152	146	0	146
УП.03	Учебная практика	ДЗ			144			0	0	0	0	108	108	36	0	36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)	0/2/1кв	63	21	114	30	0	0	0	0	42	72	114	0	0	0
МДК.04.0 1	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	3 ДЗ	63	21	42	30		0	0	0	42	0	42	0	0	0
УП.04	Учебная практика	ДЗ			72			0	0	0	0	72	72	0	0	0
ПП.04	Производственная практика	ДЗ			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0/40/6</b>	<b>4428</b>	<b>940</b>	<b>3848</b>			<b>612</b>	<b>824</b>	<b>1436</b>	<b>610</b>	<b>826</b>	<b>1436</b>	<b>612</b>	<b>332</b>	<b>944</b>
ПА.00	Промежуточная аттестация				3 недели	108			36	36		36	36		36	36
ПДП.00	Преддипломная практика				4 недели								0		144	144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				6 недель								0		216	216
ГИА.01	Демонстрационный экзамен				2 недели										72	72
ГИА.02	Подготовка выпускной квалификационной работы				2 недели								0		72	72
ГИА.03	Защита выпускной квалификационной работы				2 недели								0		72	72





## **Раздел 5. Рабочие условия реализации образовательной программы**

**Кабинеты:** социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета; финансов, налогов и налогообложения; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; безопасности жизнедеятельности; организации коммерческой деятельности и логистики; междисциплинарных курсов.

### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения.

### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.



## **Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**

**2023 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Полякова Н.В.** преподаватель ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>30</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>38</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью входит в блок профессиональных модулей по базовому уровню среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа профессионального модуля включает междисциплинарные курсы МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК. 01.02. Организация торговли, МДК. 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда, предусматривающие изучение материала, дающего целостное представление об организации и управлении торгово-сбытовой деятельностью, а также приобретение практического опыта посредством овладения профессиональными компетенциями.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

**Цели профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

– формирование системы представлений об организации торговли, работе предприятий торговли

## **Задачи профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью**

- формирование понимания и осознанного соблюдения правил торговли;
- приобретение практических навыков по выполнению технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- развитие умения эффективно использовать технологическое оборудование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля приобретает:

**практический опыт** (рассмотрено в рабочей программе учебной и производственной практики):

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

### **умения:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи

- пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знания:**

- составные элементы коммерческой деятельности;
- цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования,
- правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости,
- принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

**ПМ.01**

**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:**

всего – 612 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 468 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 312 часа;

в т.ч. практические занятия – 134 часов;

курсовая работа (проект) – 20 часов

самостоятельной работы обучающегося – 156 час;

учебной практики – 72 часа,

производственной практики – 72 часа.

**1.4. Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.01**

**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является**

овладение обучающимися **общими (ОК)** и **профессиональными (ПК)**

компетенциями:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно, излагать устную и письменную речь
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и управления торгово-сбытовой деятельности

при освоении профессий рабочего в рамках специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (опыт работы не требуется).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>468</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>312</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>134</b>
курсовая работа (проект)	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>156</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>экзамен (квалификационный)</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (мах уч. Нагрузка + практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-13 ПК 1.1-1.5	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	153	102	34	-	51				
ОК 1-13 ПК 1.31.5	МДК.01.02 Организация торговли	165	110	40	20	55	20	0	0	
ОК 1-13 ПК 1.10	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	150	100	40	0	50	0			
	УП 01 Учебная практика	72						72		
	ПП 01 Производственная практика	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>612</b>	<b>312</b>	<b>130</b>	<b>20</b>	<b>156</b>	<b>20</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

### 3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	<i>3 семестр 2022-2023 уч.года</i>	Всего 102 часа, в т.ч. практические занятия -34 часа, самостоятельная работа – 61 час	
Тема 1.1. Введение. Коммерция как научная дисциплина	Содержание	2/0	1
	1, 2	Предмет, цели, задачи учебной дисциплины. Развитие коммерции и предпринимательства в России. Статус менеджера по продажам в структуре организаций оптовой и розничной торговли.	
	Самостоятельная работа	1ч	
Примерная тематика домашних заданий: Подготовить реферат «Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе» История возникновения и развития коммерции в России. Переход на рыночную систему хозяйствования. Этапы развития предпринимательства в России.			
Тема 1.2. Сущность, содержание, объекты и субъекты коммерческой деятельности	Содержание	8/0	2
	3, 4	Коммерческая деятельность в торговле: понятие, сущность, назначение, сфера применения, цели, задачи, принципы, условия, средства, методы	
	5, 6	Общность и различие понятий: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство	
	7, 8	Объекты и субъекты коммерческой деятельности, их роль и характеристика Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников	
	9	Выгоды и риски в торговле. Предпринимательские риски: понятие, классификация	

		рисков, причины возникновения, последствия, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды.		
	10	Контрольная работа	1	
		Самостоятельная работа	4ч	
		Примерная тематика домашних заданий: Составить схему «Объекты коммерческой деятельности конкретного предприятия(по выбору студента) Подготовить сообщение «Банкротство: понятие, причины, механизмы» «Предупреждение и смягчение последствий рисков» Главные задачи развития и совершенствования коммерческой работы на современном этапе.		
Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности		Содержание	4/2	2
	11, 12	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, цели, функции, методы, уровни. Ответственность за нарушения законодательства в сфере торговли. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности.	2	
		Практические занятия		
	13, 14	Изучение нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность Разработка предложений по поддержке малого бизнеса	2	
		Самостоятельная работа	2ч	
		Примерная тематика домашних заданий: Подготовить презентацию «Государственное антимонопольное регулирование»		
Тема 1.4. Коммерческие службы организации		Содержание	4/0	2
	15, 16	Коммерческие службы организации: цели, задачи, структура, взаимосвязь с другими структурными подразделениями организации. Положение о коммерческом отделе.	2	
	17, 18	Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику. Квалификационная характеристика менеджера по продажам. Этика и мораль коммерсанта: понятие. Морально-этические требования к коммерсанту. Деловой этикет коммерсанта. Культура предпринимательства	2	
		Самостоятельная работа	2ч	
		Примерная тематика домашних заданий: Составить схему «Права и обязанности участников коммерческой деятельности» Требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде коммерсанта. Требования к речи коммерсанта. Знание делового протокола		
		Содержание	4/0	2

Тема 1.5 Организация процесса товародвижения и хозяйственных связей в торговле	19, 20	Процесс товародвижения: понятие, сущность, цели, задача, принципы, этапы условия рационального построения	2	
	21, 22	Хозяйственные связи: понятие, классификация, этапы, государственное регулирование, факторы их формирующие, их роль в обеспечении коммерческой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа		2ч	
	Примерная тематика домашних заданий:Подготовить презентацию «Последовательность операций при выполнении договорной работы»			
Тема 1.6 Коммерческая работа по оптовым закупкам и продажи товаров	Содержание		18/11	2
	23, 24	Организация закупочной работы: сущность, значение, этапы, их характеристика	2	
	25, 26	Покупательский спрос на товары: понятие, виды, цель, методы изучения	2	
	Практические занятия			
	27,28	Изучение покупательского спроса на товары	2	
	29, 30	Решение задач по выявлению и определению потребности в товарах	2	
	31, 32	Оценка и выбор поставщика товаров	2	
	33, 34	Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров	2	
	35, 36	Организация работы зала товарных образцов, процесса оптовой продажи товаров	2	
	37, 38,39	Оформление документации при оптовой продаже товаров со склада	3	
	40	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа		9ч	
	Примерная тематика домашних заданий:Составить схему мероприятий коммерческой работы по оптовой закупке товаровСообщение «Организация продажи товаров в магазинах «Плати и увози» Формы и методы оптовой продажи товаров (конспект) Составить структуру закупочной работы. Составить таблицу «Назначение документов при оптовой продаже товаров со склада»			
Тема 1.7 Коммерческие договоры	Содержание		18/ 12	2
	41, 42	Коммерческие договоры: назначение, виды, функции, структура, документальное оформление Нормативные документы, регулирующие договорные отношения в коммерческой деятельности	2	
	43, 44	Порядок заключения и расторжения договоров, контроль за их выполнением. Государственное регулирование договора купли-продажи	2	
	Практические занятия			
	45,46	Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи и поставки, их	4	

	47,48	оформление. Составление и оформление договоров на поставку товаров		
	49, 50, 51,52	Заклучение и исполнение договоров купли-продажи: разбор ситуации	4	
	53,54	Организация контроля выполнения договоров с контрагентами. Составление претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств	2	
	55, 56	Составление претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств	2	
	57, 58	Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа	9ч	
		Примерная тематика домашних заданий: Подготовить сообщения:Публичная оферта. Возможность расторжения договора по обоюдному согласию. Условия расторжения договора в одностороннем порядке. Ответственность сторон за нарушение условий договора (возмещение убытков, уплата неустойки в виде штрафа, пени). Пролонгация договора. Формы расчетов между предприятиями (наличная и безналичная).		
Тема 1.8 Инфраструктура коммерческой деятельности		Содержание	6/2	2
	59	Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, виды, состав участников, их место и роль в коммерческой деятельности	1	
	60	Товарная биржа: структура, виды биржевых сделок, торговые операции на бирже. Формы и порядок проведения аукциона.Оптовые продовольственные рынки	1	
	61, 62	Оптовые ярмарки и выставки: понятие, черты, виды, структура, правила работы	2	
		Практические занятия		
	63, 64	Организация и оформление закупок и оптовой продажи товаров на ярмарках	2	
		Самостоятельная работа		
		Примерная тематика домашних заданий: Подготовить презентацию «Виды биржевых сделок» «Виды аукционов» Сделать сообщенияЯрмарочная торговля – традиционная форма торговли в России. Выставочная деятельность в России.Товарные биржи, как инструмент экономики.История развития бирж и биржевой деятельности. Современный российский аукционный рынок.	3ч	
Тема 1.9 Транспортно-		Содержание	6/4	2
	65, 66	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности перевозки разными видами транспорта	2	

экспедиционное обслуживание	67, 68	Правила перевозки товаров. Договоры перевозки. Транспортно-экспедиционные особенности	2	
	Практические занятия			
	69, 70	Ознакомление с нормативными документами, регулирующие правила перевозки товаров. Выбор оптимального варианта доставки груза	2	
	Самостоятельная работа		3	
	Примерная тематика домашних заданий: Составить схему Сравнительная характеристика (общность и различия видов транспорта, «Порядок подачи транспортных средств и погрузочно-разгрузочных работ»			
Тема 1.10 Тара и тарные операции в торговле	Содержание		2	2
	71, 72	Понятие и значение тары в хранении и транспортировке товара. Виды тары, ее назначение. Классификация тары. Приемка, хранение и возврат тары. Организация тарного хозяйства в торговле.	2	
	Самостоятельная работа		1	
	Примерная тематика домашних заданий: Требование к качеству тары (конспект). Составление схемы «Классификация тары» (с примерами)Расшифровка манипуляционных и других информационных знаков на маркировке транспортной тары Подготовить презентацию «Манипуляционные знаки»			
Тема 1.11 Управление товарными запасами	Содержание		4/2	2
	73, 74	Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях		
	Практические занятия			
	75, 76	Расчет уровня товарных запасов Решение задач по товарным запасам	2	
	Самостоятельная работа		2	
	Примерная тематика домашних заданий: Подготовить сообщение «Факторы, обуславливающие создание, поддержание и пополнение товарных запасов»Подготовить расчет на темы: «Основные этапы управления товарными запасами и			

	формирование ассортиментной политики (на примере организации), «Проектирование процесса управления товарными запасами в организации»			
Тема 1.12 Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание		2/0	2
	77	Информация в управлении коммерческой деятельностью: понятие, назначение, сущность. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и её значение, рекламная информация, основы правового режима информационных ресурсов	1	
	78	Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты, режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, назначение, виды, правовая охрана. Ответственность за незаконное их использование	1	
	Самостоятельная работа		1ч30 м	
	Примерная тематика домашних заданий: Составить схемы: «Товарные знаки и знаки обслуживания: виды и назначение», «Информационные процессы в РТП», «Способы защиты коммерческой тайны в РТП». Подготовить презентацию «Информация, не являющаяся коммерческой тайной» Составить текст сообщения «Ответственность за нарушение коммерческой тайны»			
Тема 1.14. Инновации в коммерции	Содержание		2/0	
	79	Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли. Нормативно-правовая база инновационной деятельности.	1	
	80	Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты, характерные признаки, преимущества и недостатки. Лизинг: понятие, виды, преимущества и недостатки. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы Факторинг: назначение, основные элементы	1	
	Самостоятельная работа		30 м	
	Примерная тематика домашних заданий Подготовить презентацию в программе PowerPoint: • Факторинг как форма краткосрочного кредитования коммерческих предприятий; • Характеристика механизма осуществления факторинговых операций Перспективы развития лизинга, Факторинг, как форма краткосрочного кредитования коммерческих предприятий			
	81, 82	Дифференцированный зачёт	2ч	

	Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Курсовая работа выполняется по изучению МДК 01.01. и МДК 01.02		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20ч	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий по темам курсовой работы	20ч	
	<p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История возникновения и развития коммерции и предпринимательства за рубежом и в России.</li> <li>• Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики: содержание, цели, формирование.</li> <li>• Организация и технология приемки товаров в магазине по качеству.</li> <li>• Организация и технология приемки товаров в магазине по количеству.</li> <li>• Организация и технология хранения товаров в магазине.</li> <li>• Организация и технология подготовки к продаже продовольственных товаров в магазине.</li> <li>• Организация и технология подготовки к продаже непродовольственных товаров в магазине.</li> <li>• Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина.</li> <li>• Мерчандайзинг в розничной торговле.</li> <li>• Организация и технология продажи товаров и обслуживания покупателей в торговом предприятии (по одной из групп товаров по выбору студента).</li> <li>• Организация процесса продажи товаров в сфере розничной торговли и ее стимулирование.</li> <li>• Внемагазинные формы продажи товаров.</li> <li>• Правила продажи товаров в магазине.</li> <li>• Организация закупки товаров и формирование коммерческих связей РТП на потребительском рынке.</li> <li>• Организация товароснабжения магазинов.</li> <li>• Договор купли-продажи товаров и его роль в организации коммерческой деятельности. Договорные отношения в торговле.</li> <li>• Ассортимент и качество услуг розничной торговли.</li> <li>• Организация хозяйственных связей в РТП.</li> <li>• Организация складского хозяйства РТП.</li> <li>• Формирование ассортимента товаров и управление товарными запасами на РТП.</li> <li>• Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта.</li> <li>• Характеристика РТП, его устройство и планировка.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследование ассортимента товаров, реализуемых торговой организацией и их потребительская оценка.</li> <li>• Изучение и прогнозирования покупательского спроса в коммерческой деятельности РТП.</li> <li>• Принципы и методы продажи потребительских товаров и их результативность в розничных торговых предприятиях.</li> <li>• Планирование организации торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятия ...тии и его результативность.</li> <li>• Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии: методы, организация и эффективность.</li> <li>• Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой торговле в процессе товародвижения.</li> <li>• Совершенствование методов продажи на примере коммерческого предприятия ...</li> <li>• Ярмарки, выставки в комплексе инфраструктуры товарного рынка и их роль в коммерции на примере</li> <li>• Рекламно-информационная деятельность как фактор повышения эффективности коммерческой деятельности на примере ...</li> <li>• Организация централизованной доставки товаров в розничную торговую сеть, пути совершенствования и значение в коммерческой деятельности на примере ...</li> <li>• Организация работы с поставщиками товаров: значение, функции и роль в коммерческой деятельности на примере ...</li> <li>• Организация товароснабжения розничного торгового предприятия, пути совершенствования в коммерческой деятельности на примере...</li> <li>• Сбытовая деятельность, каналы сбыта, пути совершенствования на примере ...</li> <li>• Оптовые продовольственные рынки как элемент рыночной инфраструктуры на примере ...</li> <li>• Коммерческая деятельность в магазине на примере ...</li> <li>• Организация хранения и подготовка товаров к продаже на примере ...</li> <li>• Фирменный стиль в торговле.</li> <li>• Культура торговли и основные направления ее развития.</li> <li>• Организация торгового обслуживания населения и ее влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия.</li> </ul>		
ВСЕГО:	102/30	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 2  МДК.01.02. «Организация торговли»	<i>3 семестр 2022-2023 уч.года</i>	Всего 110 часа, в т.ч. практические занятия -60 часа, самостоятельная работа – 55 час		
Раздел 2(А)	Основы организации розничной и оптовой торговли.	45/ 16		
Тема 2.1. Введение в организацию торговли	Содержание учебного материала		2/0	
	1	Сущность организации торговли. Современное состояние потребительского рынка.	1	
	2	Основные направления развития внутренней оптовой и розничной торговли.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся ( Подготовить рефераты по теме «История становления торговли (античность – средневековье – Новое время – современность торговли)» , «Роль и развитие торговли в России», «Современные формы и виды торговли»)Реферат «Совершенствование торговли на современном этапе в России»		1 час	
Тема 2. 2 Сущность и содержание розничной торговли	Содержание учебного материала		4/0	1
	3, 4	Характеристика оптовой и розничной торговли, её функции	2	
	5, 6	Розничная торговая сеть: понятие, виды, их краткая характеристика	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (Составить схему и подготовить презентацию «Розничная торговая сеть», тесты по теме № 1)		2 часа	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		8/2	2

Классификация предприятий розничной торговли	7, 8	Понятие и классификация предприятий розничной торговли	2	
	9, 10	Специализация и типизация магазинов	2	
	11,12	Характеристика магазинов разных типов	2	
	Практические занятия		2	
	13,14	Анализ соответствия вида и типа розничного торгового предприятия идентификационным признакам	2	
	15	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся (Составить схему «Форматы розничных сетей», составить таблицу «Классификация РТП». Подготовить рефераты «Форматы российского ритейла», «Современные формы и виды торговли») Подготовить презентацию «Основные типы магазинов»		4ч	
Тема 2.4. Размещение и планировка розничных торговых предприятий	Содержание учебного материала		15/8	1
	16	Размещение розничной торговой сети, показатели, характеризующие её качество	1	
	17,18,	Материально-техническая база магазинов. Состав помещений магазина, их взаимосвязь	2	
	19,20	Технологическая планировка магазинов	2	
	21,22	Дизайн розничного торгового предприятия	2	
	Практические занятия			
	23, 24	Анализ фасада, интерьера и общетехнической оснащённости РТП, как показателей покупательской удовлетворённости	2	
	25, 26	Анализ оптимальности размещения РТП, их планировки и состава функциональных групп помещений	2	
	27, 28	Анализ эффективности использования площади торгового зала магазина	2	
	29, 30	Расчёт показателей, характеризующих качество розничной торговой сети	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (Составить схему «Размещение РТП в жилом районе города Обнинска», Оформить планировку УПМ «Тахид-1», Составить характеристику зон торгового зала УПМ «Тахид-1» и рассчитать их площадь, Подготовить рефераты по теме «Влияние материально-технической базы РТП на эффективность коммерческой деятельности»)Составить схему «Общетехническая оснащённость магазина, регламентированная СанПиНом и СНиПом 2 Составить схему планировки функциональных групп помещений		7 час 30 мин	

Тема 2.5 Оптовая торговля	Содержание учебного материала		4/0	
	31, 32	Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции, типы и виды. Услуги оптовой торговли.	2	
	33, 34	Классификация оптовых посредников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (Подготовить рефераты по теме «История оптовой торговли»)		2 часа	
Тема 2.6 Складское хозяйство оптовой торговли	Содержание учебного материала		6/2	
	35, 36	Склады: понятие, назначение Классификация складов	2	
	37, 38	Виды складских зданий и сооружений. Планировка складов, их взаимосвязь. Определение потребности в складской площади.	2	
	Практические занятия			
	39, 40	Расчёт потребности в складской площади. Составление схемы планировки склада и определение назначения складских помещений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (Определение вида и типа организаций оптовой торговли. Услуги оптовой торговли. Организация труда на складе. Основные категории работников, их функции).		3 часа	
Тема 2.7 Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий	Содержание учебного материала		6/ 4	
	41, 42	Товароснабжение: понятие, цели, принципы, формы, методы доставки товаров.		
	Практические занятия			
	43, 44	Расчёт потребности экономически обоснованной заявки на завоз товаров в магазин, её документальное оформление	2	
	45, 46	Разработка программы действий по организации централизованной доставки товаров в магазин	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (Разработка схемы централизованной доставки товаров по городу)		3 часа	
<i>4 семестр 2022-2023 уч.года</i>				
Раздел 2(Б)	Организация торгово-технологического процесса и обслуживания покупателей.		65/ 44	

Тема 2.8.  Технология товародвижения в розничной торговли	Содержание учебного материала		27 / 18	2
	47	Торгово-технологический процесс в РТП		
	48,49	Приёмка товаров в магазине		
	Практические занятия			
	51,52	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими приёмку товаров в магазине	2	
	53, 54	Ознакомление с сопроводительными документами, их оформление при приёмке товаров в магазине	2	
	55, 56	Определение и расчёт завеса тары, её документальное оформление	2	
	57, 58	Отработка навыков приёмки товаров в магазине	2	
	59	Решение торговых ситуаций, связанных с приёмкой товаров в магазине по количеству и качеству	1	
	60,	Хранение товаров в магазине Организация хранения, способы размещения товаров на хранение, соблюдения режима хранения. Контроль режима хранения товаров на складе.	1	
	61,62	Подготовка товаров к продаже. Предреализационная подготовка товаров к продаже: назначение, основные и вспомогательные операции, их влияние на количество и качество товаров, зависимость от форм продажи. Требования к подготовке товаров к продаже, регламентируемые Правилами торговли. Особенности подготовки к продаже отдельных групп продовольственных и непродовольственных товар	2	
	Практические занятия			
	63,64	Решение ситуаций по подготовке товаров к продаже	2	
	65, 66	Оформление документов при подготовке товаров к продаже	2	
	67-68	Размещение товаров в торговом зале магазина		
	69-70	Выкладка товаров: понятие, назначение, приемы. Мерчандайзинг в магазине: понятие ,назначение, принципы, правила.		
	Практические занятия			
	71, 72	Анализ организации рабочего места продавца	2	
	73	Расчёт площади под размещение и выкладку товаров в магазине	1	
	74	Составление схем размещения товаров в т/з и выкладки их на оборудовании	1	
Самостоятельная работа обучающихся (Составить схему «Основные участки и пути механизации технологических процессов в магазине», Составить схему «Сроки приёмки товаров по количеству и качеству», Составить схему «Тропа потребителей»;Подготовить рефераты по теме «Задачи и коммерческие функции приёмки, хранения и подготовки товаров к продаже», «Назначение и классификация товарных складов», «Особенности		13ч 30 мин		

	хранения продовольственных и непродовольственных товаров», «Способы хранения с учётом вида тары», «Особенности размещения и выкладки товаров в торговом зале РТП по методу АВС», Выполнение индивидуальных заданий «Составление блок-схемы размещения отделов и выкладки товаров в РТП») «Сравнительная характеристика товарной и декоративной выкладки» Подготовить сообщение «Приёмы выкладки, привлекающие внимание покупателей»			
Тема 2.9. Торговое обслуживание	Содержание учебного материала	15 / 7	2	
	75	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Элементы культуры торгового обслуживания, их показатели	1	
	76	Магазинные методы продажи товаров. Технология продажи товаров при разных формах обслуживания	1	
	77, 78	Элементы процесса продажи товаров	2	
	79, 80	Внемагазинные формы торгового обслуживания	2	
	81, 82	Стандарты торгового обслуживания	2	
	Практические занятия			
	83, 84	Анализ организации лоточной торговли	2	
	85, 86	Консультация покупателей о товаре	2	
	87,88,	Стандарты обслуживания покупателей	2	
	89-90	Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа обучающихся (Подготовить рефераты по теме «Факторы, влияющие на процесс продажи», «Функции и операции продавцов по стимулированию покупки товаров в РТП», «Действия продавца РТП в зависимости от поведения покупателя»)«Ответственность работников торговли за невыполнение и нарушение Правил торговли» Подготовить сообщение «Преимущества торговых автоматов» Конспект «Преимущества и недостатки различных методов продажи товаров»	8 час	
Тема 2.10. Услуги розничной торговли	Содержание учебного материала	3 / 2	1	
	89-90	Услуги розничной торговли, их классификация, качество услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (Составить список рекомендуемых услуг в магазинах разных типов)		2 часа	

Тема 2.11. Правила торговли	Содержание учебного материала		16 / 14	2
	93	Правила торговли	1	
	Практические занятия			
	94	Изучение особенностей ФЗ РФ «Правила продажи отдельных видов товаров»	1	
	95, 96	Изучение обязанностей продавца и прав потребителей ФЗ РФ «О защите прав потребителей»	2	
	97,98, 99, 10 0,	Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей	4	
	101,1 02,	Изучение особых правил торговли	2	
	103, 104	Решение ситуаций по правилам комиссионной торговли и продажи товаров в кредит	2	2
	105- 108	Экскурсия на предприятие розничной торговли	5	3
	109-110 Контрольная работа		2	
Самостоятельная работа обучающихся Составить ситуации по ФЗ «Защита прав потребителей» и «Правилам продажи отдельных видов товаров» и алгоритм их решения». Составить таблицу «Документы, регламентирующие продажу алкогольной продукции». Составить задачи и алгоритм их решения по продаже товаров на комиссионных началах и продажи товаров в кредит. Оформить на товары крупноформатный ценник и ценник-плакат.Изучить основные функции органов, контролирующих торговлю, документы, проверяемые при осуществлении торговой деятельности, их оформление.		8 ч		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02.Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов (по разделам и темам). Решение практических ситуаций, выполнение домашнего задания, изучение материала конспектов, подготовка к выполнению практических заданий, изучение методических рекомендаций, конспектирование нормативных документов, составление опорных конспектов				
ВСЕГО:			110/ 60	
ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ				

по ПМ 01 «Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью» для специальности 38.02.04  
«Коммерция (по отраслям)»

1. Предприятия-посредники и их роль в обслуживании населения.
2. Акционерные общества, их роль в рыночной экономике.
3. Малые предприятия в торговле; эффективность их деятельности.
4. Организация фирменной торговли, ее эффективность в условиях рынка.
5. Прогрессивные методы продажи и формы обслуживания населения, тенденции развития в условиях рынка.
6. Основные направления развития складского хозяйства. Функции складов, технологические решения.
7. Особенности устройства и организации технологического процесса специальных складов (хладокомбинатов, овощехранилищ).
8. Организация технологического процесса склада, пути совершенствования.
9. Организация комиссионной торговли, тенденция развития в условиях рынка.
10. Организация хранения и подготовки товаров к продаже в магазине.
11. Структура торгово-технологического процесса магазина, пути совершенствования.
12. Устройство и планировка торгового предприятия – основа его эффективной работы.
13. Организация процесса продажи в розничном торговом предприятии.
14. Организация оптовых закупок товаров (на материалах крупного магазина).
15. Организация коммерческих связей оптового предприятия.
16. Организация коммерческой деятельности (крупного магазина, оптового предприятия, оптово-розничного предприятия), пути совершенствования
17. Организация рекламы и рекламной деятельности в торговом предприятии.
18. Роль транспорта в торговле. Организация перевозки и приемки грузов.
19. Коммерческий риск и способы его преодоления.
20. Коммерческая информация и ее защита.
21. Организация таможенных операций.
22. Ассортиментная политика торгового предприятия.
23. Маркетинговые решения розничных торговых предприятий.
24. Маркетинговые решения оптовых торговых предприятий.
25. Содержание работы коммерсанта, его профессиональная этика.
26. Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей в торговле».
27. Организация сервисного обслуживания населения (на материалах крупного розничного предприятия).
28. Организация оптовой и розничной торговли за рубежом (на примере нескольких стран) и возможность использования опыта в нашей стране.
29. Основные типы магазинов за рубежом, их характеристика, возможность использования в нашей стране.
30. Конкурентные формы и виды коммерческой деятельности.

<p>31. Хозяйственные связи и договорные отношения в коммерции.</p> <p>32. Методы снижения коммерческих рисков и их последствий в малом предпринимательстве.</p> <p>33. Сущность и предмет электронной коммерции, и ее место в эволюции и системе информационных технологий.</p> <p>34. Влияние электронной коммерции на изменения в экономике и механизмы проведения торговых операций.</p> <p>35. Профессиональная культура и качество подготовки специалистов коммерции.</p> <p>36. Социальная основа торговли: удовлетворение человеческих потребностей.</p> <p>37. Управление развитием ассортимента: ключевое условие повышения объема продаж.</p> <p>38. Новые горизонты розничной торговли: категорийный менеджмент.</p> <p>39. Оценка потенциала торгового предприятия.</p> <p>40. Формирование ассортиментной стратегии: новые горизонты развития.</p> <p>41. Технологии управления ассортиментом.</p> <p>42. Закупочная стратегия розничного торговца.</p> <p>43. Управление товарными запасами.</p> <p>44. Психологические факторы формирования теоретических основ мерчендайзинга.</p> <p>45. Место теории рефлексов в формировании принципов мерчендайзинга.</p> <p>46. Управление поведением посетителей на основе восприятий и ощущений.</p> <p>47. Подход к распределению площади торгового зала и регулированию покупательских потоков.</p> <p>48. Распределение торгового зала магазина на зоны адекватно поведению посетителя.</p> <p>49. Установка оборудования и формирование характера движения посетителей.</p> <p>50. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в магазине.</p> <p>51. Грамотный промоушн-микс: как привлечь внимание к магазину и стимулировать продажи.</p> <p>52. Разработка и реализация стратегий развития розничной торговли.</p> <p>53. Логистика в розничной торговле.</p> <p>54. Информационные технологии в розничной торговле.</p> <p>55. Дизайн розничной торговли и визуальный мерчендайзинг.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа: поиск информации, ее анализ и обработка; Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций.</p>		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
1. Определение темы курсовой работы в целях углубления и закрепления знаний по дисциплине 20	2	3
2. Разработка плана курсовой работы (с учетом методических рекомендаций и руководства преподавателя)	2	3
3. Определение объекта исследования на практике	2	3
4. Сбор, обработка, анализ информации по проблеме курсовой работы из различных информационных источников: печатные научные работы, публикации в периодической печати и в электронных средствах	2	3

информации		
5. Анализ статистических данных.	2	3
6. Изучение положений нормативных и директивных документов	2	3
7. Работа с цифровым материалом, графическими иллюстрациями	2	3
8. Анализ выдвинутой темы (проблемы) на базе объекта исследования	2	3
9. Подготовка к защите курсов	2	3
1. Определение темы курсовой работы в целях углубления и закрепления знаний по дисциплине 20	2	3
УП 01 Учебная практика МДК.01.02, МДК.01.03 <i>Виды работ:</i>	36ч	
<p>Ознакомление с действующим торговым предприятием, с должностной характеристикой продавца</p> <p>Ознакомление с охраной труда и противопожарной безопасностью в продовольственном магазине</p> <p>Ознакомление с видами торгово-технологического оборудования и инвентаря, соблюдение ОТ и правил работы при эксплуатации торгово-технологического оборудования.</p> <p>Изучение покупательского спроса и его документальное оформление</p> <p>Формирование ассортимента товаров в действующем магазине</p> <p>Принять участие в приемке товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов.</p> <p>Создание условий и соблюдение правил хранения товаров. Овладение приемами укладки товаров в складе</p> <p>Ознакомление с методами размещения товаров в складе</p> <p>Выполнение операций по подготовке товаров к продаже и рабочего места к работе.</p> <p>Размещение и выкладка товаров с учетом их особенностей и правил мерчандайзинга</p> <p>Организация розничной продажи товаров разными методами</p> <p>Техника продажи товаров и обслуживание покупателей</p> <p>Правила продажи продовольственных товаров</p> <p>Решение торговых ситуаций с соблюдением Правил торговли, ФЗ «О защите прав потребителей»</p> <p>Учет и отчетность на розничном торговом предприятии</p> <p>Документальное оформление товарных операций (накладная, реестр цен, акты списания, товарный отчет, инвентаризационную опись)</p>		
Производственная практика (по профилю специальности) МДК 01.01, МДК 01.02 <i>Виды работ:</i>	72	
<p>1. Охарактеризовать торговое предприятие: организационно -правовая форма собственности, вид, тип, специализация и сфера деятельности, структура штата, должностные обязанности менеджера по продажам, других категорий работников предприятия</p> <p>2. Составить схему структуры аппарата управления торговым предприятием.</p> <p>3. Составить схемы технологического процесса работы торгового предприятия</p>		

<p>4. Составить схемы планировки и устройства предприятия (состав помещений, общая и полезная складская или торговая площадь, емкость, техническая оснащенность).</p> <p>5. Составить схему размещения товаров.</p> <p>6. Проанализировать состояние охраны склада, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности</p> <p>7. Рассчитать эффективность использования полезной площади и емкости предприятия.</p> <p>8. Рассчитать техническое оснащение и эффективность использования оборудования и инвентаря.</p> <p>9. Изучение договорной переписки: анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов.</p> <p>10. Принять участие в составлении заказов и заявок поставщику и их документальном оформлении.</p> <p>11. Изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками.</p> <p>12. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров купли -продажи.</p> <p>13. Изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно -справочные услуги.</p> <p>14. Ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации.</p> <p>15. Ознакомиться с перечнем основных источников закупки товаров.</p> <p>16. Определить примерные доли разных поставщиков в общем объеме закупок (по 1 -2 группам).</p> <p>17. Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров поставки.</p> <p>18. Ознакомиться с порядком составления и согласования графиков завоза товаров, проследить за их соблюдением.</p> <p>19. Выявить причины несоблюдения графиков.</p> <p>20. Принять участие в приемке товаров, доставленных различными видами транспорта: железнодорожным, водным, автомобильным.</p> <p>21. Сделать выводы о соблюдении требований к организации приемки товаров.</p> <p>22. Ознакомиться с механизацией и автоматизацией процесса приемки товаров.</p> <p>23. Выявить случаи активирования претензий к транспорту и порядок составления коммерческого акта.</p> <p>24. Принять участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков.</p> <p>25. Оценить качество, комплектность, расшифровать маркировку.</p> <p>26. Проверить соответствие маркировки требованиям технических регламентов, стандартов, технических условий, образцам (эталонам), договору.</p> <p>27. Идентифицировать ассортимент товаров и установить соответствие фактического ассортимента, согласно условиям договора.</p> <p>28. Ознакомиться с товарно -сопроводительными документами; проанализировать правильность заполнения документов.</p> <p>29. Изучить порядок и сроки составления претензий поставщикам.</p>		
--	--	--

<p>30. Принять участие в составлении претензий поставщику на поставку некачественной, некомплектной продукции, с отклонениями по количеству.</p> <p>31. Ознакомиться с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией.</p> <p>32. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета.</p> <p>33. Ознакомиться с материально-технической базой, в том числе с технологическим оборудованием для погрузо-разгрузочных работ, создания и поддержания заданного режима хранения, размещения (укладки) товаров в складе.</p> <p>34. Овладение приемами укладки товаров в складе.</p> <p>35. Ознакомление с методами размещения товаров в складе.</p> <p>36. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.).</p> <p>37. Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам.</p> <p>38. Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие.</p> <p>39. Ознакомиться с мероприятиями по обеспечению товарооборота и сделать вывод о них.</p> <p>40. Проанализировать и сделать выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей, характера записей и Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей.</p> <p>41. Принять участие в разборе заявлений, жалоб конфликтных ситуаций и выработке решений по ним.</p> <p>42. Оформить 2-3 письменных ответа по заявлениям покупателей.</p> <p>43. Изучить методы воздействия руководителя организации на работников магазина, отдела (секции), используемые с целью повышения культуры обслуживания покупателей.</p> <p>44. Ознакомиться с порядком проведения государственного контроля и надзора за соблюдением Правил торговли, Федеральных Законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании».</p> <p>45. Ознакомиться с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов, соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (от 08.08.2001 № 134-ФЗ).</p> <p>46. Проанализировать и сделать выводы по улучшению организации торгово-технологического процесса магазина, отдела (секции)</p>		
--	--	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **4.1.1. Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета  
Организация коммерческой деятельности и логистики, лаборатории  
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета.**

-доска учебная;

-рабочее место для преподавателя;

-столы, стулья для студентов на 25-30 обучающихся;

##### **Технические средства обучения:**

компьютер, аудио-, видео-, проекционная аппаратура, экран настенный, комплект учебно-наглядных пособий; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий)

интернет, мультимедийный проектор, DVD фильмы, мультимедийные пособия, средства программного обучения и контроля знаний.) для представления лекций и проведения практических занятий в учебных кабинетах.

Реализация профессионального модуля ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» предполагает обязательную учебную и производственную практику по профилю специальности в действующих передовых предприятиях розничной торговли. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест при прохождении практик должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры

## Образовательные технологии

При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической, или эвристической). При проведении практических занятий применяются активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций, деловые игры, решение задач, дискуссии.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***а) основная литература:***

##### нормативно-правовая

1. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381.(в послед.ред.) Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52.-М., 2009. (ред. от 28.11.2015) Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/)
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (в послед.ред.). Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. (в послед.ред.) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
5. Правила продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (в послед.ред.). Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/)
6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011) Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_119326/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_119326/)
7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой

продукции" (ТР ТС - 021 - 2011) Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_124768/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124768/)

8. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. Дата введения 2014-01-01 Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=18289#0>

9. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01 Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_167655/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167655/)

10. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования. Дата введения 2011-01-01 Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8692#0>

11. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Дата введения 2011-01-01 Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=OTN;n=8693#0>

12. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. 01.01.2016 Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8487>

13. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П-6). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136662/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/)

14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. № П-7). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/)

15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Дата введения: с 1 июля 2002 года Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_99214/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_99214/)

16. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них

продовольственного сырья и пищевых продуктов". Введены 1 января 2002 г.

Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33547/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33547/)

17. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям

хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42704/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42704/)

18. Стратегия развития торговли в Российской Федерации на 2011 – 2015 годы и

период до 2020 года, утв. приказом Минпромторга России от 31.03.2011 № 422

19. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых

операций (общие). Утверждены постановлением Госкомстата России от 25

декабря 2008 г. № 132.

20. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 27.09.2009: принят

Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года

// Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ.правовая система /

Компания " Консультант Плюс". - Электрон.дан. - [Москва]. - URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173647](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173647) –(21.03.2015).

учебная:

1. Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3 изд., стер. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 268 с.

2. Яковлев Г.А. Основы коммерции : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Хасанова Р.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник для студентов СПО.-М.Изд центр «Академия»,2018

4. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=944181>(эл/ресурс)

5. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 378 с. -  
Режим доступа: [http://znanium.com/bookread2.php?book=939018#\(эл/ресурс\)](http://znanium.com/bookread2.php?book=939018#(эл/ресурс))
6. 7.Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование. Учебное пособие. —М.:Альфа-М; ИНФРА-М, 2008

#### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1.Операционная система Microsoft Windows
- 2.Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional
- 3.Справочно-правовая система «Гарант»

#### **Интернет ресурсы:**

1. Гарант - [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Деловая пресса - [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)
3. Мониторинг экономических показателей - [http:// www. budgetrf. Ru](http://www.budgetrf.Ru)
4. Национальная торговая ассоциация - [http:// www. ntarus. ru](http://www.ntarus.ru)
5. Новости и технологии торгового бизнеса. - [http:// www. torgrus. Ru](http://www.torgrus.Ru)
6. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - [http://www. rbc. ru](http://www.rbc.ru)
7. Российская торговля - [http:// www. rtpress. Ru](http://www.rtpress.Ru)
- 8.<http://www.znaytovar.ru/>
- 4.<http://tovaroved.clan.su/> Электронная энциклопедия. ГОСТ. Всё от А до Я. Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» реализуется в течение второго курса. Реализация

профессионального модуля предполагает владение студентами умениями следующих общепрофессиональных дисциплин: «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также параллельное овладение умениями общепрофессиональных дисциплин. Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся: применение электронных учебно – методических комплексов, сотрудничество с передовыми действующими предприятиями отрасли торговли.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, лабораторные работы, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций, практических занятий соответствует содержанию рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью». Для успешного освоения профессионального модуля ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля студентами пишется курсовая работа, проводится экзамен. Материалы профессионального модуля ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится

концентрировано. Базами производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве.

Основными условиями прохождения практик в данных РТП являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка формирования отчета по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

---

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Кадры, обеспечивающие обучение междисциплинарному курсу и осуществляющие

руководство практикой должны иметь:

- высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля;
- опыт работы в торговых или производственно – коммерческих организациях;
- стажировку в торговых или производственно – коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоения обязательных междисциплинарных курсов МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности, МДК.02.02 Организация торговли, МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда, реализующий подготовку по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**5.2.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** (ПК 1.1 – 1.10), обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений,

знаний.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявил источники закупа товаров;</li> <li>- Выявил возможные критерии выбора поставщиков</li> <li>- Составил коммерческое предложение и письмо-запрос</li> <li>- Заполнил проект договора в соответствии с ситуацией</li> <li>- Составил спецификацию и график завоза</li> <li>- Составил протокол разногласий,</li> <li>- Установил количество разовых сделок, их удельный вес в товарообороте</li> <li>- Определил долю различных поставщиков в общем объеме закупа конкретной группы товаров</li> <li>- Принял участие в проведении контроля за выполнением условий договоров</li> <li><i>установление контакта с деловым партнером;</i></li> <li><i>- факт заключения договора;</i></li> <li><i>- точность и грамотность составления и расчета претензий;</i></li> <li><i>- применение санкций в соответствии с законодательством РФ.</i></li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования по темам МДК;</li> <li>- фронтального опроса по темам МДК;</li> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольной работы по темам</li> </ul> <p>Зачеты по учебной и производственной практике.          Экзамен по МДК 01.02 «Организация и технология торговли».          Защита курсовой работы.</p>
<p><b>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает виды товарных запасов</li> <li>- разместил товарные запасы на хранение в соответствии с установленными требованиями (температурного, влажностного режимов и товарного соседства);</li> <li>- принял решение по организации работы на складе (план работы на складе за сохранностью, перемещением, размещением товаров)</li> <li>• <i>- составил заявку поставщику на завоз товаров</i> <i>точность и грамотность составления заявки на завоз товара;</i></li> <li><i>- управление и координация товарными потоками.</i></li> <li><i>- организация работы склада</i></li> <li><i>- выбор и использование различных способов размещения товарных запасов на хранение с учетом специфики товара</i></li> </ul>	<p>Текущий, итоговый контроль.          Практические работы          Решение ситуационных задач          Экспертная оценка деятельности</p>
<p><b>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принял участие в приемке товаров по количеству и качеству в торговом предприятии:</li> <li>- проверил правильность составления сопроводительных документов, сделал вывод;</li> <li>- принял участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков с соблюдением требований, сделал вывод</li> <li>- оформил документы по расхождению в количестве и несоответствию качества товаров сопроводительным документам</li> <li><i>правильность проведения приемки товарно-материальных ценностей по количеству и качеству в соответствии с требованиями НДС;</i></li> <li><i>- точность и грамотность оформление документации</i></li> </ul>	<p>Практические работы          Решение ситуационных задач          Наблюдение на практике.          Экспертная оценка деятельности</p>

	<i>при приемке по количеству и качеству;</i> - <i>точность и грамотность оформление актов о выявленных расхождениях в количестве и качестве товарно-материальных ценностей</i>	
<b>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</b>	- установил вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. <i>правильность и точность определение вида, класса и типа розничного торгового предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ Р;</i> - <i>определение розничного или оптового торгового предприятия по идентифицирующим классификационным признакам.</i>	Выполнение практических заданий;
<b>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</b>	- обосновал выбор основных и дополнительных услуг розничной и оптовой торговли; - оказал основные и дополнительные услуги покупателям <i>- правильность оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;</i> <i>- точность исполнения основных операций по приему, подготовке, выкладке и отпуску товаров;</i> <i>- правильное и грамотное предоставление информационно-консультационных услуг.</i>	Выполнение самостоятельной работы. Тестирование
<b>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</b>	- знание правил добровольной сертификации услуг - соблюдение порядка оформление заявок на добровольную сертификацию услуг; - соблюдение порядка оформления документации для сертификации услуг <i>правильность оформления заявки для проведения сертификации в орган по сертификации;</i> <i>- подготовка пакета документов для добровольной сертификации услуг</i>	Тестирование
<b>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</b>	- Применил правила делового и управленческого общения при проведении переговоров  - изучил структуру штата работников РТП - построил организационную структуру управления организации, сделал выводы по ее целесообразности; - составил график выхода на работу сотрудников; - составил таблицу учета рабочего времени; - ознакомился с порядком проведения внутрифирменного контроля <i>применение и умение находить выход из конфликтных ситуации, учитывая индивидуальные особенности членов коллектива;</i> <i>- овладение навыками и приемами делового общения</i>	Деловая игра, Тестирование
<b>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы</b>	-- Применил методы и приемы статистики в решении практических ситуаций <i>применение статистических методов расчета для решения практических задач коммерческой деятельности;</i> <i>- правильность определения статистических величин, показателей вариации и индексов</i>	Решение ситуационных задач
<b>ПК 1.9. Применять логические системы, а так же приемы и</b>	- правильно решил задачу на выбор поставщика; - правильно решил задачу на определение потребности в товарных запасах.	Решение ситуационных задач

методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовал доставку товаров;</li> <li>- организовал контроль за соблюдением графиков завоза <i>правильность применения приемов и методов закупочной и коммерческой работы;</i></li> <li>- <i>обеспечение и умение выбора маршрута,</i></li> <li>- <i>грамотность и правильность составление графика завоза товара</i></li> </ul>	
<b>ПК 1.10.</b> Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатировал торгово-технологическое оборудование при обслуживании покупателей.</li> <li>- соблюдал правила техники безопасности и охраны труда при работе с торгово-технологическим оборудованием</li> <li>- <i>выбор технологического оборудования и торгового инвентаря;</i></li> <li>- <i>расчет коэффициентов использования установочной и экспозиционной площадей;</i></li> <li>- <i>правильность установки весов на рабочем месте;</i></li> <li>- <i>точность и скорость взвешивания товара;</i></li> <li>- <i>расчет необходимого количества весов;</i></li> <li>- <i>правильность эксплуатации контрольно-кассового оборудования;</i></li> <li>- <i>расчет необходимого количества контрольно-кассовых машин;</i></li> <li>- <i>расчет необходимой охлаждаемой площади.</i></li> </ul>	Выполнение практических заданий; Тестирование, Устный ответ Зачёт

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик;</li> <li>- Участие в студенческих конференциях, конкурсах</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик; Экспертная оценка портфолио работ и документов, устного и письменного опросов, тестирования, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;</li> <li>- планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;</li> <li>- выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> </ul>	Экспертная оценка решения ситуационных задач; Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе учебной и производственной практик
<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных коммерческих ситуациях;</li> <li>- обоснованность принятия решения;</li> <li>- знание ответственности.</li> </ul>	<i>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</i> <i>Наблюдение и</i>

<p><b>ситуациях и нести за них ответственность.</b></p>	<p>-оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;          -оценивает результаты деятельности по заданным показателям;          -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;          -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>	<p><i>экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Знание ответственности. Текущий контроль: письменный и устный опрос.</i></p>
<p><b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b></p>	<p>- выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;          -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет;          -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации.</p>	<p>экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы          Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, результатов учебных споров, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b></p>	<p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию          -использует деловую графику и мультимедиа информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b></p>	<p>-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.          Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;          - Наличие положительных отзывов по итогам практик</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b></p>	<p>-аргументированность и полнота объяснения задач собственного профессионального и личностного развития; - выполнение работ, задаваемых на дом;          - подготовка докладов, сообщений          -осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; - проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ. - называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении</p>	<p>экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	<p>задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности- анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;</p> <p>- анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.</p>	
<b>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования ГОСТов, ТУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</li> <li>- организация обслуживания покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли.</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
используемые в оценочных материалах, их краткая характеристика и представление оценочного средства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в ФОС УД</b>
<b>1</b>	<b>Реферат</b>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
<b>2</b>	<b>Контрольная работа</b>	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
<b>3</b>	<b>Практическая работа</b>	это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Цель её проведения заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов	Темы практической работа
<b>4</b>	<b>Экзамен</b>	Оценочное средство, которое может быть использовано для оценки уровня сформированности компетенций по	Комплект вопросов для экзамена

		дисциплине	
5	<b>Дифференцированный зачет</b>	Оценочное средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету
6	<b>Курсовой проект(работа)</b>	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы проектов и типовое задание на курсовой проект (работу)
7	<b>Отчет по практике</b>	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов.	Задания на практику

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по междисциплинарному комплексу, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по междисциплинарному комплексу завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой  
деятельности»**

2023 г.  
**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	22
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	30

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

### 1.2. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной профессиональной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО / **38.02.04. Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

-участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

-реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

-применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерции при наличии среднего(полного) общего образования.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент колледжа в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- - выявления потребностей (спроса) на товары;
- - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- - анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- - составлять финансовые документы и отчеты;
- - осуществлять денежные расчеты;
- - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- - рассчитывать основные налоги;
- - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- - проводить маркетинговые исследования рынка;
- - оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и - методы финансового контроля;
- - основные положения налогового законодательства;
- - функции и классификацию налогов;
- - организацию налоговой службы;
- - методику расчета основных видов налогов;
- - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение,

- организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
  - - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
  - - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
  - - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
  - - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –246 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часа;

самостоятельной работы обучающегося –82 час;

учебной и производственной практики – не предусмотрена.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация**

**и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-12 ПК 2.1-2.4; 2.9	МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение	48	32	12	0	16		-	
ОК 1-12 ПК 2.1-2.4; 2.9	МДК.02.02 Анализ финансово – хозяйственной деятельности	48	32	12	0	16	-		
ОК 1-12 ПК 2.5 – 2.8	МДК.02.03 Маркетинг	150	100	32	0	50			
	ПП 01 Производственная практика								
		246	164	56	0	82	0	0	0

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теория экономического анализа</b>			<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Содержание Предмет и задачи Экономического анализа</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	1	Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа	2	
	2	Предмет, принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении.		
	<b>Практическое занятие</b>		Не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашнего задания по теме , работа с литературой		1		
<b>Тема 1.2. Организация и Информационное Обеспечение Анализа Финансово-Хозяйственной Деятельности предприятия</b>	Содержание учебного материала		<b>1</b>	
	1	Организация аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры Управленческого аппарата и технической оснащенности управления.	1	
	<b>Практическое занятие</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой		1	
<b>Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной</b>	Содержание учебного материала		<b>1</b>	
	1	Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Классификация приемов и способов анализа.	1	
	<b>Практическое занятие</b>		Не предусмотрено	

деятельности	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой.		1	
<b>Тема 1.4.</b> система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		<b>1</b>	
	1	Цели и содержание комплексного экономического анализа.	1	
	<b>Практическое занятие</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания по теме ,работа с литературой		1	
<b>Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия</b>			<b>27</b>	2
<b>Тема 2.1.</b> <b>Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</b>	1	Методика комплексной оценки эффективности развития производства	2	
	2	Методика расчета комплексных показателей оценки экстенсивности и интенсивности использования ресурсов. Анализ технико-организационного уровня производства.	2	
	3	Анализ производства и реализации продукции.. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту. Оценка выполнения договорных обязательств. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции. анализ качества продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Факторы, определяющие спрос. Анализ реализации продукции.	2	
	4	Анализ использования основных производственных фондов задачи, цели и источники информации анализа; показатели состава, состояния и эффективности использования средств труда.	2	
	5	Анализ материальных ресурсов: задачи, цели и источники информации анализа; показатели обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов	2	
	6	Анализ трудовых ресурсов: задач, цели и источники информации анализа; показатели состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов.	2	
	7	Анализ себестоимости продукции	1	
<b>Практическое занятие</b>		6		
1	Провести на практическом примере, используя данные предприятий комплексную оценку эффективности хозяйственной деятельности с расчетом показателей использование материальных ,трудовых и финансовых ресурсов.			
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой			6	

<b>Тема 2.2. Анализ Финансовых результатов</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о финансовых результатах, составе прибыли и влиянии факторов на изменение ее величины.	1	
	2	Показатели финансовых результатов. Анализ состава и изменения прибыли и её использование . Анализ прибыли от продажи продукции.	1	
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	1	Решение практических примеров на применение анализа финансовых результатов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания по теме , работа с литературой		6	
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>	
1	2	3	4	
МДК.02.03 Маркетинг		Всего 100 часов, в т.ч. практические занятия -32 часа, самостоятельная работа – 50 час		
Раздел 1 Методологические основы маркетинга		28/ 10		
Тема 3.1.1 Понятия и сущность маркетинга	Содержание		2/0	
	1, 2	Предмет, цели, задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Основные понятия маркетинга. Структурно-логическая схема дисциплины. Значение дисциплины в подготовке менеджеров.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты:Особенности и основные этапы становления маркетинга в России. Примеры российских компаний по использованию маркетинга. Перспективы развития маркетинга в Калужском		1	

	регионе			
Тема 3.1.2. Концепция развития рыночных отношений	Содержание		2/0	1
	3, 4	История становления маркетинга как науки и вида деятельности, основные этапы развития маркетинга. Основные концепции развития рыночных отношений, понятие их отличительные особенности. Концепции совершенствования производства, совершенствования товара, сбытовая, маркетинга, социально-этичного маркетинга, маркетинга отношений: их сущность и понятие.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях		1	
Тема 3.1.3. Классический комплекс маркетинга	Содержание		2/0	1
	5, 6	Понятие комплекса маркетинга, его сущность и значение Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение, продвижение товара. Их понятие, назначение и характеристика. Маркетинг-микс (4Р, 7Р)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Структура комплекса маркетинга, его гармоничная и интегрированная целостность. Основные элементы комплекса маркетинга (маркетинга микс), взаимосвязь и взаимозависимость между ними.		1	
Тема 3.1.4 Объекты и субъекты маркетинговой деятельности	Содержание		16/ 8	
	7,8	Объекты маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок. Определение понятий, их общность и различия. Классификация потребностей: физиологические, в безопасности, социальные, в уважении, самореализации; приоритетность потребностей. Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность.	2	2
	Практические занятия			
	1	Установление основных видов потребностей и товаров – средств их удовлетворения.	2	1
	11, 12	Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий. Контроль и регулирование спроса.	2	2
	Практические занятия			
	2	Выбор вида маркетинга в зависимости от ситуации на рынке.	2	2
	15,16	Специфика современного потребителя. Потребители: понятие, классификация, сегментирование.	2	2
17, 18	Факторы, влияющие на поведение потребителя на рынке. Модели потребительского поведения. Процесс принятия решения о покупке.	2	2	

	Практические занятия			
	3	Анализ поведения потребителя при совершении покупок, его оценка	2	2
	21, 22	Маркетинговый анализ и оценка товарного рынка Основные рыночные показатели: ёмкость рынка, рыночная доля, темп роста рынка, коэффициент рыночной концентрации. Влияние лояльности потребителя на динамику рыночной доли компании	2	1
	Практические занятия			
	4	Оценка доли рынка и лояльности потребителей к товарной марке организации. Решение ситуационных задач	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Проблемы организации службы маркетинга на российском предприятии. Факторы, способствующие формированию современного потребителя: рост его информированности, огромный ассортимент предлагаемых товаров, глобализация мировой экономики, увеличение числа предприятий торговли, появление покупателя – знатока. Российский средний класс.		8	
Тема 3.1.5. Окружающая среда маркетинга	Содержание		6/ 2	
	25, 26	Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду. Внутренняя среда, ее компоненты. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и контролируемые факторы.	2	2
	27, 28	Макросреда маркетинга: понятие, субъекты, неконтролируемые факторы. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая, культурная.	2	2
	29, 30	SWOT-анализ		1
	Практические занятия			
	5	Анализ окружающей среды торговой организации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Маркетинговая среда предприятия-УПМ Тахид-1		3	
Раздел 2 Практический маркетинг			72/ 22	
Тема 3.1.6 Маркетинговая информация и маркетинговые исследования	Содержание		12/ 4	
	33, 34	Маркетинговая информация: назначение, источники (вторичные и первичные, внутренние и внешние, полевые и кабинетные), принципы отбора, анализа. Классификация маркетинговой информации.	2	1
	Практические занятия			
	6	Разработка анкеты и проведение опроса	2	2

	37, 38	Понятия, цели, задачи и объекты маркетинговых исследований. Рабочая гипотеза маркетингового исследования. Особенности маркетинговых исследований	2	1
	39, 40	Виды исследований, особенности. Схема исследований. Коррекция и оптимизация результатов.	2	1
	41, 42	Методы маркетинговых исследований (качественные и количественные, полевые и кабинетные), их сравнительная характеристика	2	2
	Практические занятия			
	7	Проведение маркетинговых исследований рынка определённого вида товаров и принятие решений»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Важнейшие направления маркетинговых исследований, их значение. Маркетинговые исследования как основное условие достижения экономического успеха. Проблемы и особенности осуществления маркетинговых исследований в России. Написание эссе «Преимущества хорошей и своевременной информации».		6	
Тема 3.1.7 Сегментирование рынка и позиционирование товара	Содержание		12/ 6	
	45, 46	Сегментирование рынка: понятие, назначение, признаки и методы. Критерии выбора целевых сегментов рынка.	2	1
	47, 48	Стратегия охвата рынка Маркетинговые стратегии выбора целевого сегмента	2	1
	49, 50	Позиционирование товара на рынке: понятие, основания, способы. Выбор и реализация стратегии. Формулировка позиции кампании. Основные методы прогнозирования запросов и предпочтений потребителей.	2	2
	Практические занятия			
	8	Исследование отдельного сегмента рынка. Отбор целевых сегментов рынка	2	2
	9	Сегментирование рынка определённого товара на основе географического и демографического, психологического и поведенческого принципа"	2	2
	10	Разработка алгоритма формирования уникального товарного предложения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты Маркетинг как инструмент решения рыночных задач. Сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке как основа маркетинговой деятельности. Связь позиционирование товара с маркетинговой стратегией и с маркетинговой тактикой.		6	
Тема 3.1.8	Содержание		8/ 4	
	57, 58	Анализ конкурентной среды и принципы конкурентного анализа. Основные		1

Конкурентная среда		понятия: конкуренция, конкурентная среда. Схема анализа слабых и сильных сторон конкурентов. Создание собственных конкурентных преимуществ. Выбор политики конкурентных ходов.		
	59,60	Конкурентоспособность организации и товара: критерии, методы обеспечения . Классификация показателей, определяющих конкурентоспособность товара. Оценка конкурентоспособности товара. Многоугольник конкурентоспособности.		2
	Практические занятия			
	11	Анализ конкурентоспособности продукции и установление её конкурентных преимуществ	2	2
	12	Оценка конкурентоспособности организаций и установление её конкурентных преимуществ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты Конкурентные преимущества: ценовые и неценовые (качество потребительских услуг). Конкурентные преимущества, основные на внешних отношениях: лояльные покупатели; преимущества в налогообложении; месторасположения; взаимоотношения с поставщиками и др. Конкурентные преимущества, основные на внутренних отношениях: широкий ассортимент товаров; низкие издержки, за счет эффекта масштаба; ценовая политика; реклама; выгодные условия; высокое качество обслуживания, квалификация персонала и др. Особенности конкурентной среды в России и их влияние на маркетинговую деятельность предприятий. Понятие: “Ключевые факторы успеха” и их применение.		4	
Тема 3.1.9. Ассортиментная политика	Содержание		16/ 8	2
	65, 66	Маркетинговое понятие товара. Уровни товара и его подкрепление. Классификация товаров. Товар – как средство удовлетворения потребностей, его краткая характеристика		2
	67, 68	«Рыночный жизненный цикл» товаров, его основные этапы и маркетинговые решения, характерные для этих этапов		1
	69, 70	Матрица БКГ как инструмент анализа и формирования торгового ассортимента. Разработка концепции новых товаров: уровни, этапы разработка новых товаров (продукции, услуг) с учетом прогнозируемого спроса		2
	Практические занятия			
	13	Формирование и анализ торгового ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты Основные решения, принимаемые службой маркетинга относительно товара: марка товара, упаковка товара, маркировка товара, сервисное обслуживание. Ориентировка политики закупок магазина на конкурентный покупательский спрос и на получение необходимой доли прибыли с каждого товара. Зависимость маркетинговых решений в сфере закупок от специализации магазина. Особенности товарной политики российских предприятий		8	
Тема 3.11. Ценовая политика	Содержание		4/ 2	
	73, 74	Место ценовой политики в системе маркетинга. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Назначение цен в маркетинге. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен (прибыль или возмещение инвестиций, эластичность спроса относительно цены товара, специфика рыночного сегмента).	2	2
	Практические занятия			
	14	Расчет исходной цены товара. Выбор метода ценообразования. Решение ситуационных задач	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты Вспомогательные инструменты ценообразования: купоны, скидки, пластиковые карты, ценовое лидерство, множественное ценообразование, выравнивание цен, нечетные и некруглые цены. Цена как наиболее гибкий элемент маркетингового бизнеса и ключевой фактор позиционирования.		2	
Тема 3.12. Средства распространения товаров	Содержание		8/ 2	2
	77, 78	Сбытовая политика; понятия, цели и задачи сбыта. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики		1
	79, 80	Средства распространения товаров: уровни, широта, критерии выбора каналов сбыта. Прямые и косвенные каналы распределения.		1
	81, 82	Торговые посредники: виды, типы, сравнительная характеристика Факторы, влияющие на выбор посредников		2
	Практические занятия			
	15	Установление уровней каналов распространения товаров и оценка эффективности сбытовой политики организации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты Маркетинговые системы в сфере распределения. Основные решения, принимаемые руководством фирмы относительно формирования и управления каналом распределения. Товародвижение: организация эффективного сбыта и эффективного способа			

	товародвижения.			
Тема 3.13. Маркетинговые коммуникации	Содержание		10	
	85, 86	Комплекс маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, метод прямых продаж.		
	87, 88	Методы формирования спроса и стимулирования сбыта, их сравнительная характеристика		
	89, 90	Реклама: понятие, назначение, цели, задачи и функции, средства, носители		
	91, 92	Классификация рекламы, сравнительная характеристика разных групп и видов		
	93, 94	Рекламная кампания фирмы. Эффективности рекламы разных видов		
	95	Пропаганда, ее качества: достоверность, широкий охват покупателей, броскость.		
	96	Методы личной продажи товаров коммерческими агентами, его задачи и свойства		
	Практические занятия			
	16	Решение ситуаций, связанных с применением средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта	3	3
	Контрольная работа		2	2
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты Специфические приемы маркетинговой коммуникации: торговые презентации, экспозиции, специализированные выставки, ярмарки, и т.д				
Итоговая контрольная работа		2		
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.03 Маркетинг предусматривает выполнение домашнего задания, изучение материала конспектов, подготовка к выполнению практических заданий, изучение методических рекомендаций, конспектирование нормативных документов, составление опорных конспектов,		50		
Примерная тематика домашних заданий предусматривает подготовку рефератов, индивидуальных заданий, разработку тестов, задач, ситуаций, составление таблиц, схем, алгоритмов				
Итого МДК.02.03 Маркетинг		100/32		

Для характеристики уровня освоения учетного материала используются обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: экономики организации, маркетинга, финансов, налогов и налогообложения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета.

-доска учебная;

-рабочее место для преподавателя;

-столы, стулья для студентов на 25-30 обучающихся;

Технические средства обучения:

компьютер, аудио-, видео-, проекционная аппаратура, экран настенный, комплект учебно-наглядных пособий; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий)

интернет, мультимедийный проектор, DVD фильмы, мультимедийные пособия , средства программного обучения и контроля знаний.).

Оборудование учебного кабинета и учебных мест кабинетов:

- Комплект ученической мебели исходя из количества студентов
- Рабочее место преподавателя
- Программное обеспечение для проведения практических работ, проведения тестового контроля знаний студентов (текущего, рубежного, итогового)
- Комплект учебно-методического материала преподавателя

- Наглядные пособия: Схемы, таблицы, графики, рисунки, буклеты, плакаты по темам модуля
- Комплект карточек для проверки знаний студентов. Тесты по темам профессионального модуля

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- Персональные компьютеры по количеству студентов
- Лицензионная компьютерная программа 1С. Предприятие 8.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

а) основная литература:

нормативно-правовая

1. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. (в послед. ред.) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52.-М., 2009. (ред. от 28.11.2015) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/)
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в послед. ред.). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. (в послед. ред.) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
5. Правила продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (в послед. ред.). Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/)

6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011) Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_119326/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_119326/)

7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011) Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_124768/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124768/)

8. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. Дата введения 2014-01-01 Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=18289#0>

9. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01 Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_167655/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167655/)

10. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования. Дата введения 2011-01-01 Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8692#0>

11. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Дата введения 2011-01-01 Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=OTN;n=8693#0>

12. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. 01.01.2016 Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=8487>

13. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П-6). Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136662/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/)

14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству

(утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. №П-7). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/)

15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Дата введения: с 1 июля 2002 года Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_99214/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_99214/)

16. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов". Введены 1 января 2002 г. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33547/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33547/)

17. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42704/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42704/)

18. Стратегия развития торговли в Российской Федерации на 2011 – 2015 годы и период до 2020 года, утв. приказом Минпромторга России от 31.03.2011 № 422

19. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций (общие). Утверждены постановлением Госкомстата России от 25 декабря 2008 г. № 132.

20. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 27.09.2009: принят Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173647](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173647) –(21.03.2015).

#### 4.2.1 Основная литература.

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841>
2. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079336>
3. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014862-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372729>
4. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016833-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242890>
5. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-180-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118518>
6. Маркетинг: Учебное пособие / А.В. Лукина. - 3-е изд., исп. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412827>
7. Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537690>

#### **4.2.2.Дополнительная литература.**

1. Одинцов В.А. . Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Учебник для СПО- М.: Академия, 2008
2. Перекрестова Л.В. Романенко М.В. Финансы и кредит Учебное пособие для СПО- М.: Академия, 2010
3. 3.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение Учебное пособие для СПО- М.: Академия, 2010
4. Основы маркетинга: Учеб. Для СПО/ под общ.ред. С.В.Карповой. \_М:Издательство Юрайт, 2019
5. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - Режим доступа:  
[http://znanium.com/bookread2.php?book=434057#\(эл/ресурс\)](http://znanium.com/bookread2.php?book=434057#(эл/ресурс))

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт СПС Гарант
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт СПС Консультант Плюс
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы РФ
5. <http://m-arket.narod.ru/slovary.html>– сайт по маркетингу
6. <http://www.4p.ru/>- Маркетинг –журнал
- 7.<http://www.e-executive.ru/>- Маркетинговый портал

#### **Интернет-ресурсы**

1. Энциклопедия маркетинга - <http://marketing.spb.ru/>
2. Сайт гильдии маркетологов - <http://www.marketologi.ru/>
3. Сайт Российской ассоциации маркетинга - <http://www.ram.ru>
- 4.Он-line журнал по маркетингу 4p.ru - <http://4p.ru/>
- 5.Журнал Маркетинг и маркетинговые исследования в России - <http://www.marketingandresearch.ru/>

-журнал

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое обучение проводится в учебном корпусе Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Обнинский колледж технологий и услуг». Преподавание **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** имеет профессиональную направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков после изучения соответствующих тем проводятся практические занятия.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого потенциала предусмотрены различные виды самостоятельной работы: чтение учебной литературы, конспектирование, ответы на вопросы, построение схем, решение ситуационных задач, выполнение элементов исследования.

В процессе изучения **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** преподаватели должны использовать активные методы обучения и современные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы в сочетании с внеаудиторной работой обучающихся для формирования общих и профессиональных компетенций выпускников. Для закрепления и углубления профессиональных знаний и умений, устранения пробелов в знаниях у обучающихся, пропустивших учебные занятия, преподавателем проводятся дополнительные занятия и консультации.

---

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно –педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин: «Финансы, налоги и налогообложение», «Анализ финансово – хозяйственной деятельности», «Маркетинг»

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций проводится в процессе обучения и аттестации студентов.

В колледже при реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения в формах: устный опрос, письменная работа, тестирование, отчет по результатам практической работы, отчет по результатам лабораторной работы, защита проектов и т.д.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам предусматривает сдачу зачета (дифференцированного зачета), экзамена, выполнение контрольной работы в соответствии с учебным планом.

Обучение по профессиональному модулю завершается сдачей экзамена квалификационного (квалификационного экзамена), предусматривающего решение ситуации. В состав экзаменационной комиссии на экзамене квалификационном (квалификационном экзамене), могут входить представители работодателя.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям самостоятельно разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца после начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательной организацией создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или

несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора данных бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;</li> <li>- Соблюдение последовательности действий при проведении учёта товаров;</li> <li>- Соответствие оформления документации по учёту товаров установленным требованиям (стандартам);</li> <li>- Соответствие последовательности действий при проведении инвентаризации;</li> <li>- Соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты практических работ</li> <li>-контрольных работ по темам МДК</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</li> <li>- Правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</li> <li>- Организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленным требованиям (стандартам);</li> <li>- Грамотность и скорость в оформлении организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами.</li> </ul>	<p>Зачёты по каждому из разделов профессионального модуля</p> <p>Тестирование,</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях;</li> <li>- Правильность расчёта микроэкономических показателей;</li> <li>- Полнота анализа микроэкономических показателей;</li> <li>- Полнота анализа рынков ресурсов</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность расчёта основных экономических показателей коммерческой деятельности;</li> <li>- Правильность расчёта цены продукции;</li> <li>- Правильность расчёта заработной платы сотрудников ФОТ предприятия</li> </ul>	

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность определения потребности;</li> <li>- Правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя;</li> <li>- Аргументированность формирование спроса;</li> <li>- Аргументированность выбора методов стимулирования сбыта</li> </ul>	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- Правильность применения маркетинговых коммуникаций;</li> </ul>	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- Обоснованность принятия маркетинговых решений</li> </ul>	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики;</li> <li>- Правильность оценки конкурентоспособности товаров;</li> <li>- Правильность оценки конкурентных преимуществ организации.</li> </ul>	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора методов и приёмов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности;</li> <li>- Соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями,</li> <li>- Правильность составления финансовой документации и отчётности в соответствии с требованиями(стандартами);</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</b>	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Устный экзамен

<b>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Контрольное тестирование Выполнение творческих заданий
<b>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</b>	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</b>	- демонстрация способности владения иностранным языком.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы

		программы
<b>ОК 10.</b> Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 11.</b> Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и выполнения мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 12.</b> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- демонстрация использования нормативных документов	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 13.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохранности товаров»**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	38
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	42

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента,
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности,
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями,
- установления градаций качества,
- расшифровки маркировки,
- контроля режимов и сроков хранения товаров,
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

### **уметь**

- применять методы товароведения,
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент,
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества,
- рассчитывать товарные потери и списывать их,
- идентифицировать товары ,
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

### **знать**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них,

-виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания,  
-классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку,  
-условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним,  
-особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего- 702 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -702 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 468 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 234 часа;
- учебной практики - 144 часа.

#### 4.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров,

**в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ОК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе для юношей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.3	МДК 03.01. Теоретические основы товароведения	75	50	14		25				
ПК 3.4-3.8	МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.	627	418	160		209		144		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая практика)</i>									
	Всего:	846	468	174		234		144		

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения		50	1		
Тема 1. Введение в товароведение	содержание	2			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>Введение в товароведение. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Предмет, цели и задачи товароведения. Межпредметные связи. История и перспективы развития.</td> </tr> </table>				Введение в товароведение. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Предмет, цели и задачи товароведения. Межпредметные связи. История и перспективы развития.
				Введение в товароведение. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Предмет, цели и задачи товароведения. Межпредметные связи. История и перспективы развития.	
	Лабораторные работы				
Практические работы					
Тема 2. Объекты и субъекты товароведения	содержание	2			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>Объекты и субъекты товароведения. Товароведная характеристика товара.</td> </tr> </table>				Объекты и субъекты товароведения. Товароведная характеристика товара.
				Объекты и субъекты товароведения. Товароведная характеристика товара.	
	Лабораторные работы				
Практические работы					
Тема 3. Методы товароведения	содержание	2			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>Методы товароведения</td> </tr> </table>			Методы товароведения	
			Методы товароведения		
	Лабораторные работы				
Практические работы					
Тема 4. Классификация и кодирование товаров	содержание				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>Классификация и кодирование товаров</td> </tr> </table>			Классификация и кодирование товаров	
	Классификация и кодирование товаров				

	Лабораторные работы		2	
	Практические работы			
		Составление классификации товаров различными способами	2	
Тема 5. Товароведные характеристики товаров Ассортимент товаров.	содержание			
		Ассортимент товаров. Классификация ассортимента, свойства и показатели ассортимента. Управление ассортиментом товаров.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические работы		2	
Тема 6. Качество товаров.		Анализ ассортиментной политики розничных торговых предприятий. Расчет показателей ассортимента торговых предприятий.		
	содержание			
		Качество товаров. Показатели качества, номенклатура потребительских свойств и показателей. Виды нормативных документов, регламентирующих требования к качеству потребительских товаров. Оценка качества товаров. Градации качества. Дефекты товаров.	8	
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
		Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами. Определение товарного сорта пищевых продуктов и принципов их деления.	4	
Тема 7. Количественная характеристика товаров	содержание			
		Количественная характеристика товаров.	2	
	Лабораторные работы			

	Практические работы			
Тема 8. Физические свойства товаров.	содержание		4	
		Физические свойства товаров, общие физические и специфические свойства товаров.		
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
Тема 9. Обеспечение качества и количества товаров.	содержание		2	
		Технологический цикл товародвижения. Контроль качества и количества товарных партий. Правила отбора проб. Понятие о приемочном и браковочном числе.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
Тема 10. Формирование и сохранение качества и количества товаров.	Содержание		4	
		Факторы, формирующие качество и количество товаров, факторы, влияющие на сохранность качества и количества товаров.		
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
Тема 11. Товарные потери.	содержание		2	1
		Виды и разновидности потерь, меры по предупреждению образования потерь. Документы, регламентирующие списание потерь.		
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
		Расчет различных видов потерь		
Тема 12. Товарная информация	содержание		4	1
		Виды. Формы и средства товарной информации.		

	Лабораторные работы		
	Практические работы		
	Определение видов, форм товарной информации, анализ маркировки.	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК		25	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ и подготовка к их защите.</p> <p>Изучение нормативных документов.</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Составление классификации товаров различными способами, расчеты коэффициентов широты, полноты, устойчивости, новизны ассортимента, составление тестов, кроссвордов, расшифровка маркировки различных товаров.</p>			
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.		418	
Раздел 1. Товароведение продовольственных товаров		164	
Тема 1.1 Классификация продовольственных товаров	Содержание	1	
	Состояния и перспективы развития рынка продовольственных товаров. Общность и развитие терминов «пищевые продукты» и «продовольственные товары». Группы однородных товаров.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2. Химический состав	Содержание	1	
	Общая классификация питательных веществ. Вода.		1

продовольственных товаров		Минеральные вещества. Углеводы. Белки. Значения для организма. Жиры. Витамины. Содержание в продуктах. Свойства. Сохраняемость. Нормы потребления. Органические кислоты, ферменты. Прочие вещества. Влияние на качество продуктов.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1.3. Пищевая ценность продовольственных товаров		Содержание	2	
		Пищевая ценность как сложное свойство информации о пищевой ценности. Понятие о рациональном и сбалансированном питании.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
		Расчет энергетической ценности пищевых продуктов		
Тема 1.4. Сертификация продовольственных товаров		Содержание	2	
		Правила проведения сертификации. Группы однородных пищевых продуктов. Идентификация. Показатели безопасности.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
			Анализ стандартов для выявления показателей идентификации.	
Тема 1. 5. Хранение продовольственных товаров		Содержание	1	
		Процессы, проходящие в товарах при хранении		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1. 6. Информационное		Содержание	1	
		Виды и формы товарной информации. Информационные		2

обеспечение товародвижения		знаки.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	2	
		Изучение средств, форм и видов товарной информации		
Тема 1.7. Консервирование продовольственного сырья и товаров	Содержание	1		
		Понятие, назначение, методы консервирования, их характеристика и применяемость.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1.8. Состояние и перспективы развития рынка зерномучных товаров. Классификация. Пищевая ценность зерномучных товаров.	Содержание	1		
		Состояние и перспективы развития рынка зерномучных товаров. Классификация. Пищевая ценность зерномучных товаров. Свойства отдельных веществ.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1.9. Строение зерна	Содержание	1		
		Строение зерна пшеницы. Элементы внутреннего строения, соотношение отдельных элементов. Характерные особенности других зерновых культур.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	1	
		Изучение отличных особенностей зерновых и бобовых культур. Изучение строения зерна пшеницы.		
Тема 1.10. Крупа	Содержание	2		
		Крупа. Понятие, назначение. Классификация по видам сырья, технология обработки, степени измельчения. Пищевая ценность. Факторы формирования качества. Оценка качества.		2

	Лабораторные работы		
	Практические занятия	-	
Тема 1.11 Мука	Содержание	2	
	Мука: понятие и назначение. Классификация. Ассортимент. Состав и пищевая ценность. Помолы и выходы муки. Сравнительные характеристики. Оценка качества.		2
	Практические занятия	2	
	Определение товарного сорта муки по цвету, количеству и качеству сырой клейковины.		
		-	
Тема 1.12. Хлебобулочные изделия	Содержание	2	
	Хлебобулочные изделия: понятия и назначения, классификация и ассортимент. Сравнительная характеристика хлебобулочных изделий и хлеба разных видов и наименований.		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	-	
Тема 1.13. Макаронные изделия	Содержание	2	
	Макаронные изделия. Классификация и ассортимент. Сравнительная характеристика разных видов и сортов. Оценка качества: показатели, товарные сорта, дефекты.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Изучение фактического ассортимента отечественных и импортных макаронных изделий в розничной торговле.		
Тема 1.14. Состояние и перспективы	Содержание	2	
	Состояния и перспективы развития рынка. Источники		1

развития плодоовощных рынка товаров. Пищевая ценность, классификация		насыщения. Потребность, спрос и предложение. Пищевая ценность. Классификация свежих плодов и овощей.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1.15. Товароведная характеристика овощей		Содержание	2	
		Товароведная характеристики клубнеплодов, корнеплодов, капустных, тыквенных, томатных, луковых, салатно-шпинатных овощей: виды и разновидности, назначение, строение, состав, показатели качества, дефекты, условия и сроки хранения.		2
		Лабораторные работы	2	
		Оценка товарного качества свежих клубнеплодов и корнеплодов. Определение градаций по стандарту. Оценка товарного качества и определение градаций капустных, тыквенных и томатных овощей.		
		Практические занятия	-	
Тема 1.16. Товароведная характеристика плодов		Содержание	2	
		Товароведная характеристика семечковых, косточковых, тропических субтропических и экзотических плодов.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1.17 Товарное качество плодов и овощей		Содержание	2	
		Товарное качество плодов и овощей. Определяющие и специфические показатели. Градации качества: стандартная, нестандартная, отход. Помологические группы. Товарные сорта. Дефекты. Значение качества для человека и потребительские предпочтения.		2
		Лабораторные работы	-	

	Практические занятия	4	
	<p>Определение стандартности косточковых плодов и винограда.</p> <p>Изучение болезней плодов и овощей.</p> <p>Ознакомление с правилами отбора проб и образцов свежих овощей и плодов.</p>		
Тема 1.18 Товарная обработка плодов и овощей. Хранение	Содержание	2	
	Товарная обработка: виды, её операции. Упаковка, маркировка – требования к ним. Процессы и периоды при хранении, условия и методы. Потери.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	<p>Определение естественной убыли и актируемых потерь при хранении плодов и овощей.</p>		
Тема 1.19. Продукты переработки плодов и овощей	Содержание	2	
	<p>Классификация продуктов переработки плодов и овощей.</p> <p>Пищевая ценность и химический состав. Товароведная характеристика плодоовощных консервов, квашеной капусты, соленых огурцов и помидоров, моченых яблок.</p> <p>Оценка качества. Упаковка, маркировка.</p>		2
	Лабораторные работы	4	
	<p>Оценка органолептических показателей качества сушеных плодов и овощей по стандарту.</p> <p>Оценка качества квашеных и маринованных овощей.</p>		
	Практические занятия	-	
Тема 1.20. Классификация вспомогательных товаров	Содержание	1	
	<p>Понятие, назначение, классификация вспомогательных товаров. Сфера применения.</p>		1

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.21. Пищевые добавки	Содержание	1	
	Пищевые добавки: понятие, назначение, классификация по использованию, происхождению и назначению.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.22. Натуральные улучшители консистенции	Содержание	1	
	Крахмал и крахмалопродукты. Желирующие продукты. Разрыхлители. Виды, назначение, свойства, оценка качества, дефекты.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.23. Состояние и перспективы развития рынка вкусовых товаров	Содержание	1	
	Состояние и перспективы развития рынка, классификация, характерные признаки. Правовое регулирование рынка алкогольных напитков.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1. 24. Алкогольные и слабоалкогольные напитки, понятие, назначение	Содержание	2	
	Состав и пищевая ценность. Классификация. Ассортимент. Сырьё. Процессы производства. Оценка качества, показатели. Дефекты. Фальсификация. Культура потребления алкогольных напитков		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.25 Чай и кофе	Содержание	2	
	Чай и кофе. Понятие и назначение. Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Общность и различие чая и чайных напитков, кофе и кофейных		2

		напитков. Факторы, формирующие качество. Оценка качества: показатели, товарные сорта, дефекты.		
		Лабораторные работы	2	
		Органолептическая оценка чая и кофе.		
		Практические занятия	-	
Тема 1.26 Пряности и приправы		Содержание	1	
		Товароведная характеристика пряностей и приправ. Характерные признаки. Состав и пищевая ценность. Оценка качества, показатели.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1.27. Состояние и перспективы развития рынка кондитерских товаров.		Содержание	1	
		Состояние и перспективы развития рынка кондитерских товаров. Направление формирования ассортимента. Общая классификация. Пищевая ценность, химический состав основных групп.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1.28. Сахар и его заменители		Содержание	1	
		Сахар, понятие, назначение. Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Оценка качества. Упаковка. Хранение. Сахарозаменители: понятие, виды, назначение. Представление о химической природе. Состав и пищевая ценность.		2
		Лабораторные работы	2	
		Распознавание видов сахара. Органолептическая оценка сахара.		
		Практические занятия	-	
Тема 1.29. Мёд		Содержание	1	
		Мёд, понятие, назначение. Состав и пищевая ценность.		1

		Отличие от сахара. Классификация и ассортимент. Оценка качества: идентифицирующие признаки, показатели. Дефекты. Способы и методы обнаружения фальсификации.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1.30 Фруктово-ягодные кондитерские изделия, карамель и ирис.		Содержание	1	
		Классификация и ассортимент. Товароведная характеристика. Оценка качества. Дефекты. Маркировка.		2
		Лабораторные работы	2	
		Изучение ассортимента карамели и ириса. Органолептическая оценка качества карамели.		
		Практические занятия	-	
Тема 1.31. Шоколад, какао, конфетные изделия		Содержание	1	
		Понятие, назначение. Пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Сравнительная характеристика разных видов и наименований. Оценка качества, признаки идентификации. Дефекты. Хранение.		2
		Лабораторные работы	2	
		Ознакомление с ассортиментом шоколада и какао-порошка. Оценка качества. Условия и сроки хранения.		
		Практические занятия	-	
Тема 1.32. Мучные кондитерские изделия		Содержание	1	
		Печенье, пряники, вафли, торты, пирожные. Классификация и ассортимент. Сравнительная характеристика разных видов и сортов. Оценка качества.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Тема 1.33. Табак и табачные		Содержание	1	
		Состояние и перспективы развития рынка табачных		1

изделия		изделий. Товароведная характеристика табака и табачных изделий. Оценка качества: показатели, градации: товарные сорта, классы, марки. Упаковка, маркировка, хранение.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
Итоговое занятие			1	
Тема 1.34. Классификация и пищевая ценность товаров животного и комбинированного происхождения		Содержание	2	
		Классификация и пищевая ценность товаров животного и комбинированного происхождения. Назначение.		1
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	-	
			-	
Тема 1.35. Пищевые жиры		Содержание	1	
		Состояние и перспективы развития рынка пищевых жиров. Классификация масложировых товаров. Оценка качества. Дефекты. Условия и сроки реализации. Хранение.		2
		Лабораторные работы		
			-	
		Практические занятия	2	
		Анализ фактического ассортимента маргарина в розничной торговле		
Тема 1.36 Молочные товары		Содержание	2	
		Состояние и перспективы развития сегмента рынка молочных товаров. Общая классификация. Характеристика ассортимента. Особенности производства. Пищевая ценность.		2
		Лабораторные работы	10	
		Изучение ассортимента и оценка качества молока (сливок)		

		<p>по органолептическим показателям.</p> <p>Оценка качества кисломолочных продуктов по органолептическим показателям на соответствие стандартам.</p> <p>Органолептическая оценка качества молочных консервов.</p> <p>Расшифровка маркировки.</p> <p>Оценка качества сыров по органолептическим показателям.</p> <p>Распознавание ассортимента масла коровьего. Оценка качества по органолептическим показателям.</p>		
		Практические занятия	-	
Тема 1.37. Яйцо и продукты его переработки		Содержание	1	
		Яйцо и продукты его переработки: понятие, назначение. Отличительные особенности. Строение. Пищевая ценность. Оценка качества. Хранение. Потери.		2
		Лабораторные работы	2	
		Определение качества и свежести яиц.		
		Практические занятия	-	
Тема 1.38. Мясо и мясные продукты		Содержание	2	
		Состояние и перспективы развития рынка мясных товаров. Разделка и сортовой разруб туш и полутуш. Мясные субпродукты. Мясо домашней птицы. Мясные полуфабрикаты. Колбасные изделия. Копченые мясные продукты. Мясные консервы.		2
		Лабораторные работы	4	
		Оценка качества колбасных изделий по органолептическим показателям. Обнаружение фальсификации колбас высшего сорта. Оценка качества мяскопченостей и мясных консервов.		

		Расшифровка маркировки на мясных консервах.		
	Практические занятия		6	
		Изучение строения скелета и ткани мяса. Изучение сортовой разделки мяса по стандартам и инструкции по ветеринарному клеймению мяса. Изучение органолептических и физико-химических показателей мяса птицы по стандарту.		
Тема 1.39. Рыба и рыбные товары	Содержание		2	
		Состояние и перспективы развития сегмента рынка рыбных товаров. Потребительские свойства. Районы рыболовства. Строение тела рыбы. Тканевый и химический состав. Живая, охлажденная, мороженая рыба. Соленая, пряная, маринованная. Вяленая, сушеная и копченая рыба. Икра. Нерыбные морепродукты.		2
	Лабораторные работы		6	
		Оценка качества мороженой рыбы по органолептическим показателям, предусмотренными стандартом. Оценка качества соленой рыбы по органолептическим показателям. Установление физико-химических показателей по стандарту. Оценка качества копченой рыбы по органолептическим показателям.		
	Практические занятия		4	
		Изучение строения тела рыбы по иллюстрациям, муляжам, рисункам. Изучение основных тканей и химического состава. Изучение промысловых рыб важнейших семейств. Установление отличительных признаков.		

Итоговое занятие по курсу			1	
Раздел 2. Товароведение непродовольственных товаров			254	
Тема 2.1	Содержание		4	
Общие вопросы товароведения непродовольственных товаров		<p>Факторы, формирующие качество непродовольственных товаров: сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия; конструкция, процессы производства.</p> <p>Особенности свойств, показателей качества, методов оценки, сертификации, сортировки, маркировки, упаковки, транспортирования и хранения непродовольственных товаров; их классификация.</p>		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2.2.	Содержание		20	1
Текстильные товары		Текстильные товары: понятие. Факторы, влияющие на формирование свойств и качества текстильных товаров; текстильные волокна, пряжа и нити; классы ткацких		

	<p>переплетений, отделка.</p> <p>Характеристика ассортимента и потребительских свойств хлопчатобумажных, льняных, шелковых и шерстяных тканей</p> <p>Дефекты тканей. Контроль качества тканей.</p> <p>Упаковка, складирование, маркировка, транспортирование и хранение текстильных товаров.</p> <p>Характеристика ассортимента и потребительских свойств ковров, ковровых изделий, нетканых материалов.</p>		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	10	
	<p>Распознавание органолептическим способом волокнистого состава тканей.</p> <p>Изучение влияния пряжи, нитей, переплетений и отделки на потребительские свойства тканей</p> <p>Изучение ассортимента хлопчатобумажных тканей по применяемой пряже, видам ткацких переплетений, отделке, назначению, потребительским свойствам</p> <p>Изучение ассортимента льняных тканей по применяемой пряже, нитям, видам ткацких переплетений, отделке, назначению, потребительским свойствам.</p> <p>Изучение ассортимента шерстяных тканей по применяемой пряже, видам ткацких переплетений, отделке, назначению, потребительским свойствам.</p> <p>Изучение ассортимента шелковых тканей по применяемой пряже, нитям, видам ткацких переплетений, отделке, назначению, потребительским свойствам</p> <p>Изучение нормативно-технической документации по</p>		

		контролю качества тканей Распознавание дефектов тканей при сортировке.		
Тема 2.3. Швейные и трикотажные товары.	Содержание		10	1
		Факторы, формирующие свойства и качество швейных и трикотажных товаров; исходные материалы, способы производства, конструирование, моделирование Классификация и групповая характеристика ассортимента швейных и трикотажных товаров. Потребительские свойства этих товаров. Дефекты, оценка качества., Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение швейных и трикотажных товаров		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		10	2
		Составление товароведных характеристик швейных и трикотажных товаров Оценка качества швейных и трикотажных товаров по действующим стандартам. Ознакомление с методами контроля качества швейных и трикотажных изделий последовательность осмотр		
Тема 2.4 Обувные товары	Содержание		10	1
		Обувные товары: понятие, состояние рынка. Факторы, влияющие на формирование свойств и качества обувных товаров Натуральные и искусственные материалы, применяемые для изготовления обуви. Методы крепления, их влияние на		

	свойства обуви. Классификация и характеристика обуви по половозрастному признаку, назначению, размерам и т.д. Полотно-ростовочный ассортимент обуви. Дефекты обуви, причины их возникновения. Гарантийные сроки эксплуатации, правила обмена обуви. Маркировка, упаковка, хранение и уход за обувью.		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	6	
	Изучение ассортимента кожаной обуви. Составление товароведной характеристики образцов с указанием наименования, половозрастного и сезонного назначения, применяемых материалов, способа изготовления и др. признакам. Оценка качества кожаной обуви. Изучение нормативно-технической документации на обувь. Изучение и отработка приемов осмотра обуви при сортировке.		
Тема 2.5 Пушно-меховые и овчинно-шубные изделия	Содержание	6	1
	Состояние рынка пушно-меховых и овчинно-шубных изделий. Группировка меховых товаров. Свойства волосяного покрова, кожаной ткани и шкурки в целом. Характеристика ассортимента меховых товаров. . Возможные дефекты пушно-мехового и овчинно-шубного полуфабриката и готовых изделий		
	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	2	
	Товароведная характеристика меховых товаров		
Тема .2.6.	Содержание	10	1

Парфюмерно-косметические товары		Состояние рынка парфюмерно-косметических товаров, новые виды парфюмерно-косметических товаров. Факторы, влияющие на формирование качества и сохранность качества этих товаров.  Классификация и групповая характеристика парфюмерных и косметических товаров  Показатели качества. Оценка качества. Маркировка, упаковка и хранение парфюмерно-косметических товаров		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		6	
		Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров, Оценка качества парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям.		
Тема 2.7 Товары из пластмасс	Содержание		6	1
		Пластмассы: понятие, общие свойства. факторы, формирующие качество товаров из пластмасс. методы переработки пластмасс в изделия, их особенности  Классификация и характеристика ассортимента хозяйственных и культурно-бытовых товаров из пластмасс  Дефекты изделий из пластмасс. Упаковка, маркировка, транспортировка и хранение товаров из пластмасс		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		4	
		Изучение ассортимента изделий из пластмасс. Распознавание различных видов пластических масс в изделиях  Органолептическая оценка качества товаров из пластмасс. Определение дефектов, содержание маркировки, виды		

		упаковки		
Тема 2.8 Товары бытовой химии	Содержание		6	1
		Товары бытовой химии: понятие, назначение. Классификация товаров бытовой химии.  Ассортимент товаров бытовой химии Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение товаров бытовой химии.		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		4	
		Изучение и анализ ассортимента товаров бытовой химии (клеев, лакокрасочных товаров, моющих средств, пятновыводящих, чистящих и полирующих средств, ядохимикатов и т.д.).  Изучение особенностей информации о товарах бытовой химии		
Тема 2.9. Силикатные товары	Содержание		6	2
		Силикаты, стекло и керамика: понятие Факторы, формирующие качество стеклянных изделий. Классификация и характеристика стеклянных изделий. Дефекты стеклянных изделий. Оценка качества стеклянных изделий.  Виды керамики; их сравнительная характеристика по составу масс, декорированию, свойствам. Классификация и характеристика ассортимента керамических изделий. Дефекты керамических изделий. Оценка качества керамических изделий. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение стеклянных и керамических изделий.		

		Лабораторные работы	-	2
		Практические занятия	8	
		<p>Силикаты, стекло и керамика: понятие  Факторы, формирующие качество стеклянных изделий.  Классификация и характеристика стеклянных изделий.  Дефекты стеклянных изделий. Оценка качества  стеклянных изделий.</p> <p>Виды керамики; их сравнительная характеристика по  составу масс, декорированию, свойствам. Классификация  и характеристика ассортимента керамических изделий.  Дефекты керамических изделий. Оценка качества  керамических изделий. Упаковка, маркировка,  транспортирование и хранение стеклянных и  керамических изделий.</p>		
				1
Тема 2.10 Металлохозяйственные товары		Содержание	6	
		<p>Факторы формирующие качество металлохозяйственных  товаров. Классификация металлохозяйственных товаров  Ассортимент металлохозяйственных товаров  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение  металлохозяйственных товаров</p>		
		Лабораторные работы		2
		Практические занятия	4	
		<p>Изучение ассортимента металлохозяйственных товаров,  его анализ. Товароведная характеристика натуральных  образцов металлохозяйственных изделий. Оценка  показателей качества металлохозяйственных товаров,  выявление дефектов, проверка сорта</p>		
Тема 2.11		Содержание	4	1
		Факторы, формирующие качество мебели: исходные		

Мебельные товары		материалы, конструкция, технология производства. Классификация и характеристика ассортимента столярной, плетеной мебели. Дефекты мебели, показатели качества мебели. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение мебели, уход за ней.		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		4	
		Изучение ассортимента мебели. Составление товароведной характеристики образцов мебели		
Тема 2. 12  Строительные товары	Содержание		8	
		Классификация строительных товаров Ассортимент минеральных вяжущих, стеновых материалов, кровельных, теплоизоляционных, облицовочных, отделочных материалов, материалов для пола и остекления Показатели качества, показатели безопасности. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение строительных материалов.		1
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		4	
		Распознавание упаковки, маркировка, транспортирование и хранение строительных материалов.		
Тема 2.13 Электробытовые товары	Содержание		18	1
		Группировка электробытовых товаров. Требования к качеству электробытовых товаров, показатели безопасности этих товаров Ассортимент электробытовых товаров		

		Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение и эксплуатация электробытовых товаров. Эксплуатационные документы. Меры безопасности при эксплуатации электробытовых товаров. Гарантийные сроки эксплуатации.		
		Лабораторные работы	-	2
		Практические занятия	4	
		Анализ особенностей информации, содержащейся в маркировке, руководствах по эксплуатации и др. сопроводительной документации. Анализ ассортимента электробытовых товаров на местном рынке Изучение конструкции, технико-экономических показателей и показателей качества электробытовых приборов		
Тема 2.14 Оргтехнические товары		Содержание	4	1
		Бумага и картон; факторы, формирующие качество, свойства. Характеристика ассортимента бумаг. Изделия из бумаги и картона: классификация и характеристика ассортимента. Товары для письма, черчения, рисования. Средства оргтехники. Характеристика ассортимента. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение оргтехнических товаров.		
		Лабораторные работы	-	2
		Практические занятия	4	
		Изучение ассортимента бумаг, картонов, изделий из бумаги и картона, товаров для письма, черчения, рисования и средств оргтехники.		

Тема 2.15 Музыкальные товары	Содержание		6	1
		Роль музыкальных инструментов в жизни общества. Свойства звука, учитываемые при оценке и характеристике музыкальных товаров. . Особенности конструкции струнных, язычковых, ударных, духовых и электронных музыкальных инструментов. Характеристика особенностей их музыкальных возможностей. Эксплуатационные документы Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение музыкальных инструментов.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2.16 Бытовые электронные товары	Содержание		6	2
		Роль бытовых электронных товаров в жизни общества и бизнесе. Состояние рынка этих товаров. Классификация бытовых электронных товаров Общая характеристика технических показателей и ассортимента БРЭА. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение и эксплуатация бытовых электронных товаров. Сроки эксплуатации.		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		4	
		Проверка правильности упаковки, маркировки, комплектации и обозначения бытовой радиоаппаратуры. Изучение ассортимента и параметров бытовой радиоэлектронной аппаратуры. Выявление различий		

		между одноименными видами аппаратуры различных групп сложности		
Тема 2.17 Фототовары	Содержание		6	1
		Сущность процесса фотографирования. Классификация фотоаппаратов Фотоаппараты, особенности конструкции отдельных узлов Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение фототоваров		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		2	
	Изучение ассортимента фототоваров. Изучение особенностей конструкции фотоаппаратов, ознакомление с информацией в эксплуатационных документах			
Тема 2.18 Игрушки	Содержание		6	1
		Общие сведения об игрушках. Значение игрушек в воспитании детей. Рынок игрушки. Требования, предъявляемые к игрушке. Показатели безопасности, классификация и ассортимент игрушек Дефекты игрушек. Маркировка, упаковка и хранение игрушек.		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		4	
	Изучение ассортимента игрушек. Выявление отличительных признаков различных видов игрушек.  Анализ показателей качества игрушек, регламентируемых ГОСТ			
Тема 2.19	Содержание		4	1

Спортивные, охотничьи товары и средства индивидуальной защиты.		Общие сведения о спортивных, рыболовных, охотничьих товарах и средствах индивидуальной защиты. Классификация и характеристика ассортимента. Особенности, маркировки, упаковки, транспортирования, хранения и эксплуатации этих товаров.		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		2	
		Изучение и анализ ассортимента спортивных, охотничьих товаров и средств индивидуальной защиты. Сопоставить фактический ассортимент с сегментами потребителей.		
Тема 2.20 Ювелирные товары и часы.	Содержание		6	
		Общие сведения о ювелирных товарах и часах. Материалы для изготовления и особенности производства ювелирных товаров. Огранка камней, способы закрепления их в изделиях. Классификация и характеристика ассортимента ювелирных товаров и бытовых часов. Система наименований и индексации ювелирных товаров. Клеймение ювелирных товаров. Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение и уход за ювелирными товарами		1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 2. 21. Галантерейные товары	Содержание		4	1
		Факторы, влияющие на формирование свойств и качества галантерейных товаров. Классификация и групповая характеристика ассортимента галантерейных товаров.		

		Основные требования, предъявляемые к галантерейным товарам. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение галантерейных товаров		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		4	
		Изучение ассортимента галантерейных товаров по классификационным признакам.		
Тема 2. 22	Содержание		4	1
Изделия народных художественных промыслов и сувениры		.понятие о товарах народных художественных промыслах ,виды художественных промыслов. Классификация, групповая характеристика ассортимента изделий народных художественных промыслов. Основные районы производства этих изделий, особенности Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение изделий народных художественных промыслов.		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия		2	
		Изучение ассортимента товаров народных художественных промыслов и сувениров. Оценка качества по органолептическим показателям		
Тема 2.23.	Содержание		4	1
Печатные изделия		Классификация, характеристика ассортимента печатных изделий. Факторы, влияющие на формирование и сохранение качества; основные требования, предъявляемые к этим изделиям. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение печатных изделий.		

	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	2	
	Изучение ассортимента печатных изделий Оценка качества по органолептическим показателям		
Самостоятельная работа при изучении МДК.		209	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ и подготовка к их защите.</p> <p>Изучение нормативных документов.</p>			
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Проведение анализа ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров на местном рынке</p> <p>Составление информационно-рекламных текстов об ассортименте и потребительских свойствах товаров. Подготовка сообщений об истории товаров, направлении моды, новых видах продовольственных и непродовольственных товаров.</p>			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров,</li> <li>-оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями,</li> <li>-расшифровка маркировки,</li> <li>-участие в приемке продовольственных и непродовольственных товаров,</li> <li>-изучение условий и сроков хранения и транспортирования товаров,</li> <li>-изучение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке,</li> <li>-размещение товаров на хранение,</li> <li>-обслуживание покупателей,</li> <li>-оформление сопроводительных документов</li> <li>-расчет товарных потерь и порядок их списания..</li> </ul>		144	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов – (в стандарте не прописан, хотя у нас в колледже имеется кабинет товароведения и экспертизы); мастерских: - учебный магазин; лабораторий: товароведения и экспертизы непродовольственных и продовольственных товаров.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: **рабочие места продавца**

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная мебель, доска, аппарат сушильный АПС-1, микроскоп, анализатор качества молока, весы лабораторные, термометр, центрифуга, лабораторная посуда и принадлежности, натуральные образцы товаров, стенды, плакаты, альбомы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Рабочие места по количеству обучающихся, горки, прилавки, витрины, весоизмерительное оборудование, холодильное оборудование, контрольно-кассовая техника.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Федеральные законы**

Закон «О защите прав потребителей» ФЗ-2 от 09.01.96 г. с изменениями и дополнениями.

ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ

Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление правительства РФ от 19.01.98 № 55 с изменениями и дополнениями).

### **Основные источники:**

1. Товароведение однородных групп продовольственных товаров:  
Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. —4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 949 с.
2. Голубенко, О. А. Товароведение непродовольственных товаров:  
Учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. (ПРОФИЛЬ) ISBN 978-5-98281-106-6. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/497478>
3. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н.И., Снитко А.П.  
Товароведение непродовольственных товаров. Учебник для СПО. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.

### **Дополнительные источники:**

1. Алексеев Н.С. Товароведение хозяйственных товаров т.І -М.: Экономика, 2016.
2. Ахмин А.М., Гасюк Д.П. «Основы управления качеством продукции» - С-Пб.: Союз», 2018. В.П.
3. Ванькевич, Л.М. Малютин Хранение продовольственных товаров – Москва,
4. «Экономика», 2017

5. Голубкина Т.С. и др. Розничная торговля продовольственными товарами
6. Товароведение и технология – М.: Издательский центр «Академия», 2017
7. Гончаров В.Д. Маркетинг продовольственных товаров в России – Москва
8. «Финансы и статистика», 2016.
9. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов – Москва  
Мастерство: Высшая школа, 2016.
10. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров. М.:  
Изд. Центр «Академия», 2016.
11. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и  
пищевых добавок – М.: Изд. Центр «Академия», 2015.
12. Карташова Л.А., Николаева М.А. Товароведение продовольственных  
товаров растительного происхождения. М.: Изд. Дом «Деловая  
литература», 2017.
13. Матюхина Б.А., Королькова Э.Б. Товароведение пищевых продуктов  
– Москва, ИРПО «Академия», 2015.
14. Неверов А.Н., Чалых Т.И. и др. Товароведение и организация торговли  
непродовольственными товарами. Учебник для НПО и учебное  
пособие для СПО. – М.: Профобридат, 2016.
15. Николаева М.А., Карташова Л.В. Средства информации о товарах –  
Москва «Экономика», 2017.
16. Николаева М.А. Товарная экспертиза. Изд. Дом «Деловая  
литература», 2017.
17. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров.  
Теоретические основы – Москва «Норма», 2016.
18. Пехташева Е.Л. Биоповреждения и защита непродовольственных  
товаров. \_ М.: , 2016 .

19. Теплов В.И., Сероштан М.В. Коммерческое товароведение – Москва  
Изд. Дом «Дашков и К», 2018.
20. Федыко В.П. Упаковка и маркировка – Москва «Издательство  
ПРИОР», 2016.
21. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Туров А.С. Товароведение и  
экспертиза  
текстильных и швейно-трикотажных товаров. - Ростов-на Дону: Феникс,  
2017.
22. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Туров А.С. Товароведение и  
экспертиза  
строительных, силикатных товаров. - Ростов-на Дону: Феникс, 2016.
23. Шепелев А.Ф. Печенежская И.А. и другие. Товароведение и  
экспертиза  
продовольственных товаров – Ростов-на-Дону Изд. Центр «Март»,  
2015.
24. Шепелев А.Ф., Кожухова О.И. Товароведение и экспертиза мяса и  
мясных товаров – Ростов-на-Дону Изд. Центр «Март», 2015.
25. Шепелев А.Ф., Кожухова О.И. Товароведение и экспертиза молока и  
молочных товаров – Ростов-на-Дону Изд. Центр «Март», 2016.
26. Яковлева Л.А., Кутакова Г.С. Товароведение парфюмерно-  
косметических товаров. - С-Пб.: Лань, 2015.
27. М.А. Николаева Справочник по товароведению продовольственных  
товаров – Москва «Колас С», 2017.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 3.1</b> Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>Знать принципы формирования ассортимента.</p> <p>Знать номенклатуру показателей качества</p> <p>Знать требования нормативных документов области ассортимента.</p> <p>Определять показатели ассортимента</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p>
<p><b>ПК 3.2</b> Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<p>Знать виды товарных потерь и причины их образования</p> <p>Рассчитывать товарные потери и списывать их</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p>
<p><b>ПК 3.3</b> Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Знать требования стандартов к содержанию маркировки</p> <p>Проводить анализ маркировки на соответствие установленным требованиям</p>	<p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p>
<p><b>ПК 3.4.</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p>Распознавать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>Правильно выбрать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества, определение их действительных значений и соответствие установленным требованиям.</p> <p>Знать требования действующих</p>	<p>Зачет выполнения практических и лабораторных работ</p> <p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса</p> <p>Текущий контроль в</p>

	<p>стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса</p> <p>Отборка пробы и выборки из товарных партий.</p> <p>Знать органолептические и инструментальные методы оценки качества;</p> <p>Знать виды дефектов; причины их возникновения.</p> <p>Быстро и точно проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>Чётко определять градации качества;</p> <p>Правильно оценивать качество тары и упаковки; Чётко диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;</p>	<p>форме устного опроса</p> <p>Зачет выполнения практических и лабораторных работ</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса работ.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Зачет выполнения практических и лабораторных работ</p> <p>Зачет выполнения практических и лабораторных работ</p> <p>Зачет выполнения практических и лабораторных работ</p>
<p><b>ПК3.5.</b> Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p>Знать условия и сроки хранения и транспортирования товаров.</p> <p>Проверять правильность оформления сопроводительных документов.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>

<b>ПК3.6.</b> Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Знать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса
<b>ПК 3.7.</b> Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Знать международные единицы измерений. Переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Оценка устного опроса Оценка выполнения практических работ
<b>ПК 3.8.</b> Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Знать документы, подтверждающие соответствие товаров утвержденным требованиям	Оценка устного опроса

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	- демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в профессиональных конкурсах.	Оценка результатов наблюдений педагогов за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы на всех аудиторных занятиях и практиках.
ОК 2 Способность организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных педагогом.	- рациональность решения профессиональных задач в сфере обслуживания клиентов.	
ОК3 Планирование рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной	-обоснованность доказательства принятого решения в оценке деятельности. -ответственность за выполненную	

деятельности, ответственность за результаты своей работы.	работу.	
ОК4Получение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-эффективность поиска необходимой информации. -правильность анализа инноваций.	
ОК 5 Результативность использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.	-результативность информационного поиска материала.	
ОК 6 Выполнение работы в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами.	-адекватность самооценки деятельности в команде, с клиентами. - эффективность общения.	
ОК 7 Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	приобретение практического опыта, рост профессионального мастерства	
ОК 8 ведение здорового образа жизни, применение спортивно-оздоровительных методов и средств для коррекции физического развития	-занятия в спортивных секциях, Отсутствие вредных привычек	
ОК 9использование иностранного языка как средства делового общения	Возможность общения на иностранном языке	
ОК 10изложение устной и письменной речи логически, аргументировано и ясно	Способность изложить информацию ясно, доступно и аргументированно	
ОК11Обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности	- осторожность и безопасность при выполнении работ.	
ОК12соблюдение действующего законодательства, требований нормативных документов, стандартов, технических условий.	Обоснованность действий на основе законодательства	
ОК13 Исполнение воинской обязанности, в том числе для юношей.	готовность выполнить воинский долг.	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих (Контролер-кассир 12965)»**

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Полякова Н.В.** преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### **Контрольно-кассовые машины.**

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, на курсах повышения квалификации и переподготовки по вышеназванной профессии.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

**уметь:**

- использовать в технологическом процессе контрольно-кассовое оборудование;
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности

**знать:**

- правила охраны труда;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию и устройство ККТ;
- основные режимы работы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок - получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки - платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 63 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 21 час;  
учебной и производственной практики – 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС),  
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.1. Примерный тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.04.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	63	42	30		21		72	
	<b>Всего:</b>	<b>63</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	

МДК.04.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		42	1
Тема 1.Классификация и устройство ККМ	Содержание	8	
	Значение контрольно-кассовых машин в торговле, функции ККМ, классификация ККМ. Принципы устройства контрольно-кассовых машин		
	: техническая характеристика, режимы работы,		

		правила эксплуатации. : техническая характеристика, режимы работы, правила эксплуатации. Кассовые POS – терминалы: техническая характеристика, правила эксплуатации.		2
	<b>Лабораторные работы</b>		18	
	Приобретение навыков работы на ККМ Приобретение навыков работы на POS –терминале.			
	<b>Практические работы</b>			
<b>Тема 2. Обязанности кассира</b>	<b>содержание</b>			1
		Обязанности кассира в начале рабочего дня, в течение рабочего дня, в конце рабочего дня.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические работы</b>			
<b>Тема3. Нормативные и кассовые документы</b>	<b>содержание</b>			1
		Нормативно-правовая база использования ККМ	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические работы</b>		6	
		Изучение нормативных документов, регламентирующих работу на ККМ. Изучение кассовых документов, их оформление (ПКО,РКО)		2
<b>Тема 4. Итоговые занятия</b>	<b>содержание</b>			3
	<b>Лабораторные работы</b>			
		Учебная игра-конкурс по теме «Контрольно- кассовые машины»	2	

			2	3
	<b>Практические работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа учащихся</b>		21	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспектирование учебного текста.</li> <li>• Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>• Ответы на вопросы.</li> <li>• Подготовка сообщений, докладов.</li> <li>• Решение профессиональных ситуаций.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение практических заданий, оформление отчётов о проделанной работе</p>			
	<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные документы, регламентирующие работу на кассовой машине и проведение расчётно-кассовых операций.</li> <li>• Государственный реестр ККМ</li> <li>• Подготовка пакета документов для регистрации ККМ в налоговых органах.</li> <li>• Правила эксплуатации ККМ</li> <li>• Техническое обслуживание ККМ.</li> <li>• POS-терминалы, их функциональные возможности, применение.</li> </ul> <p>Инкассация денежной выручки.</p>			
	Учебная практика по ПМ 04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72	
	<p>Задания по учебной практике:</p> <p>1 Учебные задачи учебной практики. Квалификационная характеристика кассира торгового зала. Знакомство с торговым предприятием</p> <p>2. Охрана труда и пожарная безопасность на торговом</p>			

	<p>предприятия. Правила обращения с государственными денежными знаками</p> <p>4. Типы контрольно-кассовых машин. Права и обязанности кассира.</p> <p>5. Характеристика ККМ. Охрана труда кассира.</p> <p>6. Возможные неисправности ККМ и методы их устранения. Реквизиты чека. Контрольная лента.</p> <p>7. Регистрация ККТ в ФНС</p> <p>8. Подготовка рабочего места кассира и ККМ к работе.</p> <p>9. Работа на ККМ</p> <p>10,11 Окончание работы на ККМ. Оформление приходного и расходного кассового ордера</p>		
<b>Всего</b>	135		

## **5. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **6. 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории торгово-технологического оборудования и учебного магазина.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования и рабочих мест лаборатории:

1. Комплект учебно-методической документации.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Комплект заданий-инструкций для проведения лабораторно-практических работ.
5. Сборник карточек-заданий (тестов) по дисциплине.
6. Контрольно-кассовые машины различных типов.
7. Натуральные образцы товаров.
8. Опорные схемы по отдельным темам программы.

Оборудование учебного магазина и рабочих мест:

1. Торговая мебель.
2. Контрольно-кассовая техника.
3. Торговый инвентарь

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику

### **7. 3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники», №54-ФЗ от 22.05.2003 (с изменениями и дополнениями)
2. Закон Российской Федерации « Об обеспечении единства измерений» №4871-1 от 27.04.93 (с изменениями и дополнениями)
3. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (Протокол ГМЭК №4/58 от 11.10.2000)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998. №904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
5. Письмо Госналогслужбы России от 05.02.1998г. № ВК-6-16/84 «Классификатор контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации»
6. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
7. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606>
8. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие.-М.: Деловая литература, 2018, -336с.

Дополнительные источники:

1. Гуляев В.А. Оборудование предприятий торговли и общественного питания.-М.: Инфра-М, 2014 – 542с.
2. Колупаева Т.Л., Анафонов Н.Н. , Дзюба Г.Н. Оборудование предприятий общественного питания. Часть 3. Торговое оборудование. М.: Академия, 2019 – 304 с.
3. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли.-М.: ЮНИТИ, 2016 – 137с.

4. Шуляков Л.В. Торгово-технологическое оборудование. Учеб. Пособие для ССУЗов.-М.: Высшая школа, 2016 – 191с.
5. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.
6. Журналы: «Торговое оборудование в России», «Российская торговля», «Мир измерений», «Современная торговля» и др.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Reteil.ru. Рабочий инструмент ритейлера и поставщика. Форма доступа <http://www.retail.ru/>
2. Электронная энциклопедия. ГОСТ. Всё от А до Я. Главный общественный сайт о товарах. Форма доступа: <http://tovaroved.clan.su/>

#### **8. 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преподавание МДК «Контрольно-кассовые машины» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения профессиональных умений и навыков после изучения соответствующих тем проводятся практические занятия. При проведении практических занятий группа делится на две подгруппы.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого потенциала предусмотрены различные виды самостоятельной работы.

В процессе изучения ПМ.04 преподаватели и мастера производственного обучения должны использовать активные методы обучения и современные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, деловые и ролевые игры в сочетании с внеаудиторной работой обучающихся для формирования общих и профессиональных компетенций выпускников. Для закрепления и углубления профессиональных знаний и умений, устранения пробелов в знаниях у обучающихся, пропустивших учебные занятия, преподавателем проводятся дополнительные занятия и консультации.

Учебная практика проводится в учебном магазине и на торговых предприятиях города, с которыми учебное заведение заключает договора о прохождении практики. Для прохождения практики группа делится на две подгруппы. Руководство учебной практикой осуществляет мастер производственного обучения. Учебная практика проводится концентрированно в конце второго семестра либо рассредоточено после изучения каждого раздела МДК. В процессе учебной практики обучающиеся приобретают практические умения и опыт по эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживанию покупателей в соответствии с разделами программы профессионального модуля.

Производственная практика ПП.00. проводится концентрированно в магазинах города и области. Руководство практикой осуществляет руководитель практики от учебного заведения и руководитель практики от торгового предприятия. С каждым торговым предприятием – базой практики колледж заключает договор о прохождении практики.

Форма итоговой аттестации по МДК.04.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями - экзамен (квалификационный).

#### 9. 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

### 10. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знание документов, регламентирующих применение ККТ; правил расчетов и обслуживания покупателей; отличительных признаков платежных средств безналичного	Использование в рамках текущего контроля знаний - устного и письменного контроля знаний,

	<p>расчета;          типовых правил обслуживания, эксплуатации ККТ и правил регистрации;          классификации устройства ККТ;          основных режимов ККТ;          особенностей технического обслуживания ККТ.</p> <p>Быстрота и чёткость подготовки ККТ различных видов к работе.          Умение работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах.          Умение быстро устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;          осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;          соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>- тестовых заданий.</p> <p>- оценка работы на практическом занятии;          - защита практических работ;          - тестирование;          -оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.</p> <p>Итоговый контроль в форме:          -выполнения работ на практике;          - зачетов по разделам;          Дифференцированного зачёта по МДК;          -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Знание признаков платежеспособности государственных денежных знаков.          Умение распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; применять аппараты для</p>	<p>Использование в рамках текущего контроля знаний - устного и письменного контроля знаний,          - тестовых заданий.          Итоговый контроль</p>

	проверки подлинности банкнот.	в форме: -выполнения работ на практике; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Знание правил расчетов и обслуживания покупателей.  Скорость и техничность выполнения всех работ по обслуживанию покупателей и продаже различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	- Оценка выполнения работ на практике; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	Знание порядка получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета; правил оформления документов по кассовым операциям.  Быстрота, четкость и грамотность оформления документов по кассовым операциям.	Использование в рамках текущего контроля знаний - устного и письменного контроля знаний, - тестовых заданий; - оценка работы на практическом занятии.  - Оценка выполнения работ на практике; Итоговый дифференцированный контроль в форме дифференцированного зачёта по МДК; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Ответственность и внимательность при осуществлении контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники.	- Оценка выполнения работ на практике; -экзамена квалификационного по профессиональному

		у модулю.
--	--	-----------

<b>Результаты освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	- демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в профессиональных конкурсах.	Оценка результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающихся в процессе работы на уроках, выполнения практических работ на контрольно-кассовых машинах, оформления документов. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся, выполнения задания при проведении дифференцированного зачёта по МДК. Оценка результатов наблюдения мастера за выполнением работ по программе учебной и производственной практики, в процессе обслуживания покупателей. Оценка выполнения задания в процессе квалификационного экзамена.
Способность организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рациональность решения профессиональных задач в сфере обслуживания покупателей.	
Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.	-обоснованность принятого решения, своевременность оценки и коррекции деятельности. -ответственность за выполненную работу.	
Получение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-эффективность поиска необходимой информации. - правильность анализа инноваций.	
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- результативность информационного поиска материала.	
Выполнение работы в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами.	-адекватность самооценки деятельности в команде. - эффективность общения с коллегами, руководством, покупателями.	
Соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	-отсутствие нарушений Правил продажи товаров, санитарных норм. -отсутствие жалоб покупателей. - осторожность и безопасность выполнения работ.	
Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-готовность исполнения воинской обязанности (для юношей)	

## **Приложение 2 Программы учебных дисциплин**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.01 История России»**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История России»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.	1	
<b>Тема 1.2. Социально-экономическое развитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира	2	

<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02,
<b>Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление</b>	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Практическое занятие № 2. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает? <a href="http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-cto-pobezhdaet">http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-cto-pobezhdaet</a> (ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает? (wciom.ru))	1	
<b>Тема 1.4. Основные направления внешней политики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Практическое занятие № 3. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ преимуществ и недостатков вступления России в СНГ, ТС, ЕврАзЭС, БРИКС. Выявить союзы, в которые вступила Россия за последние 10 лет.	2	
<b>Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	

	<p>Практическое занятие № 4. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов:</p> <p>Крым в России: год спустя.  <a href="http://wciom.ru/presentation/page-19">http://wciom.ru/presentation/page-19</a> (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru))</p> <p>Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов.  <a href="http://wciom.ru/presentation/page-7">http://wciom.ru/presentation/page-7</a> (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru))</p> <p>5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан.  <a href="http://wciom.ru/presentation/page-8">http://wciom.ru/presentation/page-8</a> (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))</p>	1	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	1	
<b>Раздел 2. Россия и глобальный мир</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Россия в процессе глобализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры	2	

	предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации		
<b>Тема 2.2. Россия в мировой экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и «импортозамещение».	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-0455-9. - Текст : непосредственный.

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.

4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826>

5. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

6. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Text/index.html>. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>24</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

<p><u>Уметь:</u>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;  анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;  оценивать результат и последствия исторических событий;  определять задачи поиска исторической информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;  выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;  излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  осознавать личную ответственность за судьбу России;  проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;  применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;  анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;  определять значимость</p>	<p>демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;  демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;  демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;  демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации;  демонстрирует умение определять необходимые источники информации;  демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;  демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;  демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;  демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;  демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	--

<p>профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	<p>демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России;</p> <p>демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</p> <p>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</p> <p>демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности»**

2023 г.

Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Разработчик: Большова Е.А., преподаватель ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3. Условия реализации учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) для специальности СПО: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе ПЗ – 96 часов;

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>112</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>96</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа	16
практические занятия	<b>96</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Основной модуль</b>	2 курс	<b>32</b>	
<b>Раздел 1. Экономика и сельское хозяйство</b>		<b>14</b>	
Тема 1. Регионы России	Административное деление России. Географические и климатические особенности. Важнейшие промышленные и аграрные регионы. Грамматика. Вопросы в косвенной речи.	4	2
Тема 2. Экономика и сельское хозяйство России	Основные отрасли промышленности и сельского хозяйства России. Грамматика. Общие вопросы в косвенной речи	2	2
Тема 3. Регионы страны изучаемого языка	Административное деление страны изучаемого языка. Географические и климатические особенности. Важнейшие промышленные и аграрные регионы. Грамматика. Пассивный залог. Образование пассивного залога .Особенности употребления пассивного залога	6	3
Тема 4. Экономика и сельское хозяйство стран изучаемого языка	Основные отрасли промышленности и сельского хозяйства страны изучаемого языка. Грамматика. Условные предложения	2	2
<b>Раздел 2. Путешествия и деловые поездки</b>		<b>8</b>	
Тема 1. Путешествия. Виды транспорта.	Цели путешествия. Виды транспорта и их преимущества. Грамматика. Условные предложения 2 и 3 типа	2	3
Тема 2. В аэропорту, на вокзале.	Покупка и заказ билетов. Инфраструктура. Грамматика. Выражение желания	2	3
Тема 3. Таможенный и паспортный контроль.	Прохождение таможенного контроля, проверка паспортов. Грамматика. Модальные глаголы глагол “can”	2	2
Тема 4. В гостинице.	Номер в гостинице. Виды временного проживания. Грамматика. Модальный глагол “may	2	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> Прохождение таможенного контроля, проверка паспортов. Номер в гостинице.	4	3
<b>Раздел 3. Магазины и услуги</b>		<b>10</b>	
Тема 1. В магазине.	Виды магазинов. Магазины самообслуживания. Грамматика. Модальный глагол “must”	2	2
Тема 2. Покупки	Продукты питания. Одежда. Грамматика. . Модальный глагол “should”	2	3
Тема 3. Семейный бюджет	Планирование бюджета, расходы, потребительская корзина. Грамматика. Модальный глагол “ought”	2	3
Тема 4. В ресторане, в кафе	Виды предприятий питания. В ресторане. В кафе. Грамматика Модальный глагол “need”	2	2
Тема 5. Защита прав потребителя	Защита прав потребителя в стране изучаемого языка Грамматика. Закрепление модальных глаголов	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Виды магазинов. Планирование бюджета. Продукты питания. Одежда.	6	3
<b>Профессиональный модуль</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 1</b>		<b>8</b>	
Тема 1. История менеджмента	Преимущество и недостатки менеджмента в России и за рубежом. Что такое менеджмент и откуда он взялся. Грамматика. Глаголы “to have to” “to be to” в модальном значении	4	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> «Менеджмент в России. Проблемы и возможности»	6	
Тема 2. Менеджмент в России	Профессия менеджер. Востребованность на рынке. Менеджмент России, проблемы и возможности. Грамматика. Заменители недостающих форм модальных глаголов	4	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> «Развитие информационных технологий в системе менеджмента в 2025 году»	6	
<b>Раздел 2.</b>		<b>28</b>	
Тема 1. Субъекты страхования	Современный рынок услуг в России. Современный склад. Страхование. Организация и технология. Грамматика. Неличные формы глагола. Причастие 1 и его формы	4	2
Тема 2. Страховые случаи и риски	Страховые случаи в работе менеджера. Грамматика: Причастие 2 и его формы. Герундий	4	3
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6	

	Мультимедийная презентация «Виды страховых случаев»		
Тема 3. Складские запасы	Складские запасы на предприятии. Грамматика. Образование герундия и его форм. Причастия .Закрепление	4	3
Тема 4. Налогообложение	Налогообложение в России. Грамматика Наклонения	2	3
Тема 5. Работа в офисе	Работа менеджера в офисе и на удаленном доступе. Программа «1С-Предприятие» Грамматика. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение Изъявительное наклонение	6	3
Тема 6: Анализ рисков	Факторы повышения конкурентоспособности предприятия. Методы анализа риска в деятельности менеджера. Грамматика: Сложное дополнение. Сложное дополнение Конструкция с причастием. Повторение пройденных тем Независимый причастный оборот.	8	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Налогообложение в России. Складские запасы на предприятии.	2	3
<b>Итоговое занятие</b>		1	
<b>Всего часов:</b>		56	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Основной модуль</b>	3 курс	<b>26</b>	
<b>Раздел 1. Общение</b>		<b>10</b>	
Тема 1. Средства общения	Общение. Визит. Почта, телефон, Интернет. Грамматика. Артикль. Употребление неопределенного артикля. Употребление определенного артикля.	4	3
Тема 2. Этикет	Знакомство, приветствие, прощание, общепринятые правила поведения, запретные темы. Грамматика. Отсутствие артикля	6	3
<b>Раздел 2. Социальное обеспечение</b>		<b>16</b>	
Тема 1. Социальные службы	Социальные службы в стране изучаемого языка. Социальная защита населения. Грамматика. Употребление артикля с абстрактными существительными	4	3
Тема 2. Здравоохранение	Система здравоохранения в стране изучаемого языка. Частные и государственные клиники. Самочувствие, у врача. Грамматика. Использование артикля с именами собственными. Использование артикля с географическими названиями. Использование артикля с именами людей. Использование артикля с названиями мест, зданий, общественных организаций	6	3
Тема 3. Образование	Система школьного и профессионального образования в стране изучаемого языка и в России. Значение иностранного языка для образованного специалиста. Грамматика. Трудности в использовании артикля. Использование артикля с существительными в устойчивых выражениях.	4	2
Тема 4. Социальные проблемы	Проблема доступности образования, трудоустройства. Грамматика. Местоимение. Классификация местоимений. Личные и притяжательные местоимения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Социальные службы в стране изучаемого языка. Система здравоохранения в стране изучаемого языка. Частные и государственные клиники.	4	3
<b>Профессиональный модуль</b>		<b>24</b>	
<b>Раздел 1. Финансовые организации</b>		<b>4</b>	
Тема 1. Международные	Международный Валютный фонд, Всемирный банк Грамматика. Возвратные местоимения.	2	3

экономические организации			
Тема 2. Деньги и банки	Вклады. Потребительский кредит. Грамматика. Указательные местоимения	2	3
<b>Раздел 2. Экономическое сотрудничество</b>		<b>6</b>	
Тема 1. Деловое партнёрство	Деловые переговоры. Обсуждение и подписание договора. Неустойки и транспортные расходы. Рекламации. Претензии. Ответ на рекламацию. Грамматика. Вопросительные местоимения	2	3
Тема 2. Международные ярмарки и выставки.	На ярмарке. Осмотр выставки. Деловая беседа и её запись. Заказ, подтверждение заказа. Грамматика. Определительные местоимения	4	3
	Мультимедийная презентации «Деловые переговоры», «На международной ярмарке»	6	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Деловые переговоры. Обсуждение и подписание договора. Неустойки и транспортные расходы.	6	3
<b>Раздел 3. Современные проблемы экономики</b>		<b>14</b>	
Тема 1. Экономическое развитие и культурные особенности	Глобализация рыночной экономики и ее влияние на логистику Грамматика. Неопределенные и отрицательные местоимения	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат на тему «Логистика как одна из базовых сфер национальной экономики»	2	
Тема 2. Глобализация	Маркетинг и логистика их взаимодействие Грамматика. Употребление much/ many, little/few, a little/ a few	2	3
Тема 3. Экономика и экология	Использование природных ресурсов. Загрязнение окружающей среды. Природосберегающие технологии. Грамматика. Прилагательное. Образование прилагательных. Порядок слов прилагательное+ существительное. Степени сравнения прилагательных.	2	3
Тема 4. Проблемы управления	Основные показатели качества логистического сервиса. Роль тары и упаковки в логистическом менеджменте Организация экспедирования грузов. Системы управления качеством обслуживания Грамматика. Наречие. Классификация наречий. Формы. Наречия образа действия. Наречия времени.	7	3
<b>Зачетное занятие</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, мастерских и лабораторий не требует.

Оборудование учебного кабинета: карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы, тематические стенды.

Технические средства обучения: ноутбук, экран, мультимедийный проектор, магнитофон.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных заведений: учебное пособие. – Ростов н/Д: «Феникс», 2017. – 320с.
2. Бездольный А. В., Токарева А. Л. Грамматика английского языка. Москва, 2017. – 327с.
3. Безкорвайная Г. Т., Соколова Н. И. Койранская Е. А., Лаврик Г. В., Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256с.

Дополнительная литература:

4. Бондаренко Л. П. Основы фонетики английского языка. Москва, 2010. – 152с.
5. Веймах Г. А. Современный английский. Новейший справочник по грамматике. Морфология. Москва, 2010 – 320с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.abc-english-grammar.com>
2. [www.langinfo.ru](http://www.langinfo.ru)
3. <http://www.native-english.ru>
4. <http://www.languages-study.com/english-links.html>
5. <http://englishtexts.ru/category/texts>
6. [www.lovelylanguage.ru/grammar/video-lessons](http://www.lovelylanguage.ru/grammar/video-lessons)
7. <http://denistutor.narod.ru>
8. <http://www.lang.ru>
9. <http://lang.by.ru>
10. <http://www.englishtopic.narod.ru>
11. <http://www.free-english.com/russian/index.asp>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li></ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li></ul>	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных заданий, самостоятельные и контрольные работы, контроль письменной и устной речи</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.03 Физическая культура»**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физическая культура»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>36</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	124
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	112
<i>Самостоятельная работа<sup>7</sup></i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>		2	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		22	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

<b>Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнут ног», бег на выносливость	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08,

<b>Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
<b>Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.6. Основы методики судейства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08,

<b>Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	

	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 5.1. Строевые приемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7,  ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.2. Техника акробатических упражнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гириями	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию;	2	

	провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	1	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.2. Подачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.3. Нападающий удар</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	4	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	3	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>10</b>	
<b>Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	
<b>Всего</b>		<b>124</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
музыкальный центр.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-изд.,стер.] - Москва:Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст:непосредственный

2. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

3. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

4. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

5. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.04 Основы бережливого производства»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОГСЭ.04. Основы бережливого производства»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Основы бережливого производства направлена на получение базовых профессиональных знаний и умений.

Учебная дисциплина реализуется, в том числе, с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР), технологий дистанционного обучения (ДОТ).

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах • применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценностей;
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;

- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; • виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения эффективности
- технологии внедрения улучшений;
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
- систему подачи предложений.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общие компетенции</b> (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа, в том числе:

- обязательная аудиторной учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Содержание учебной дисциплины Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Бережливое производство: проблематизация</b>	<b>основные понятия, принципы, методология,</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.03, ОК.05 – ОК.09
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Изучение «Фабрика процессов»	2	
<b>Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.03, ОК.05 – ОК.09
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	

	<b>Практическое занятие № 2</b> Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности.	4	ОК.01, ОК 02, ОК.04
<b>Тема 1.3 Методы решения проблем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.03, ОК.05 – ОК.09
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: фиксация проблемы; детализация проблемы; определение отклонения; изучение причины возникновения проблемы; разработка корректирующих мероприятий; реализация корректирующих мероприятий; проверка результата; стандартизация.	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	4	ОК.01, ОК 02, ОК.04
<b>Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1 Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.03, ОК.05 – ОК.09
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	4	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проек	4	ОК.01, ОК 02, ОК.04
<b>Тема 2.2 Внедрение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.03, ОК.05

<b>методов бережливого производства</b>	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2	ОК.09
	<b>Практическое занятие № 5</b> Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	ОК.01, ОК 02, ОК.04
<b>Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.03, ОК.05 – ОК.09
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Применение методов мотивации персонала		ОК.01, ОК 02, ОК.04
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор; мультимедийный экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

##### **Дополнительные источники**

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.
2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер,

2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартиформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wpcontent/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemamenedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать: историю, принципы и концепцию бережливого производства	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; • формулирует основные понятия бережливого производства; • поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
основы картирования потока создания ценностей	• описывает основные подходы к картированию потока создания ценности • владеет основными понятиями для картирования процесса • демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
методы выявления, анализа и решения проблем производства	• владеет основными методами выявления и анализа проблем • формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
инструменты бережливого производства	• демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения	

принципы взаимодействия в цепочке процесса	организации в цепочке	• демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса • описывает последовательность организационных действий
--	-----------------------	---

	для улучшения процесс	
виды потерь и методы их устранения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения</li> </ul>	
современные технологии повышения эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства</li> </ul>	
технологии внедрения улучшений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований</li> </ul>	
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений</li> </ul>	
систему подачи предложений формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систему подачи предложений</li> <li>• формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям</li> </ul>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей</li> <li>• выбирает средства и методы моделирования и описания процес</li> </ul>	
применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах</li> </ul>	
применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах</li> </ul>	
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем</li> <li>• оценивает «цену»</li> </ul>	

	<p>производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий • предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям</p>	<p>• демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям</p>	
<p>применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнеспроцессов организации/производства.</p>	<p>. • демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условия</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОГСЭ.05 Безопасность жизнедеятельности»

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>29</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой;	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при

	<p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>8</b></p> <p>4</p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>–</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10</p>
<b>Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения</p> <p>Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения</p> <p>Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>8</b></p> <p>4</p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>–</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10</p>

<b>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	4	
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>46</b>	
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	
	Организация обороны Российской Федерации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6	
	Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие № 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	8	
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		

	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 8. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	
	Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 9. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	8	
	Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	16	
	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
Практическое занятие № 6. Первая помощь при отсутствии сознания, при	2		

	остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)		
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	12	
	Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	8	
	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

#### **3.2.** Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1.** Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.

6. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-

534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

9. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

11. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

12. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492> "

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботьялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>  основы пожаробезопасности и электробезопасности;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности;  демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;  демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;  дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;  формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Знать:</u>  основы<sup>32</sup> военной службы и обороны государства;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;  ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практической работы</p>

основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
<u>Знать:</u> общие <sup>33</sup> характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
<u>Уметь:</u> определять <sup>34</sup> виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

<p>строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	
<p><u>Уметь:</u> оказывать<sup>35</sup> первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>38</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p style="text-align: center;">Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.06 Деловая культура и профессиональная этика»**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** Деловая культура и профессиональная этика

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии начального профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) .

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
реферат	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура и профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	Что такое деловая культура.	<b>8</b>	<b>1</b>
	Общие сведения об этической культуре; мораль, этика: категории этики, нормы морали, моральные принципы и нормы. Профессиональная этика		
	Основные задачи изучаемого предмета.		
<b>Тема 1.1. Этика и культура поведения.</b>	Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика.	<b>12</b>	<b>2</b>
	Деловой этикет. Внешний облик человека.		
	Деловая беседа. Деловая переписка.		
	Публичное выступление. Деловой протокол.		
	Интерьер делового помещения. Особенности национальной этики.		
	Культура телефонного общения. Визитная карточка в деловой жизни.		
	Подарки в нашей жизни.		
	<b>Тест:</b> «Умеете ли вы излагать свои мысли?», «Коммуникабельны ли вы?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».		
<b>Тема 1.2. Психологические стороны делового общения.</b>	Общение – основа человеческого бытия. Классификация видов общения.	<b>6</b>	<b>2</b>
	Перспективная сторона общения. Интерактивная сторона общения.		
	Общение как коммуникация. Успех делового общения.		
	<b>Тест:</b> «Приятно ли с вами общаться?», «Умеете ли вы слушать?», «Эмоциональная чувствительность».		

	«Вербальные и невербальные средства общения».		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Индивидуальные особенности личности.</b>	Темперамент, характер и воля. Способности. Эмоции и чувства. <b>Тест:</b> « Тип темперамента».	<b>4</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить реферат на тему «Влияние индивидуальных особенностей личности в проведении деловых переговоров».	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Конфликты в деловом общении.</b>	Конфликт и его структура.	<b>6</b>	2
	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах. <b>Тест:</b> « Стратегия поведения в конфликте».		
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

11.

12.           **3.1.                           Требования                           к минимальному  
материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

- спец. дисциплины.
- Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- для освоения дисциплины используется компьютерный класс.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Кузнецов И.Н. Современный этикет/Кузнецов И.Н. - 4-е изд., – М.: Дашков и К.», 2018. – 494 с.
2. Медведева Г.П. Деловая культура: учеб. для сред. проф. образования / Медведева Г.П. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272 с.
3.                           Усов В.В. Деловой этикет: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Усов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб. для нач. проф. образования; учеб. пособие для проф. образования / Г.М. Шеламова. - 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 189 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения:</b>	
<i>осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</i>	<i>контрольная работа</i>
<i>принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>поддерживать деловую репутацию;</i>	<i>опрос</i>
<i>создавать и соблюдать имидж делового человека;</i>	<i>опрос</i>
<i>организовывать рабочее место;</i>	<i>практическое занятие</i>
<b>знания:</b>	
<i>правила делового общения;</i>	<i>опрос</i>
<i>этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;</i>	<i>опрос</i>
<i>основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>формы обращения, изложения</i>	<i>практическое занятие, опрос</i>

<p><i>просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</i></p>	
<p><i>составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;</i></p>	<p><i>контрольная работа</i></p>
<p><i>правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</i></p>	<p><i>Оценка ДЗ</i></p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ЕН.01 Математика»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Математика»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) для специальности СПО: 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: иметь представление:

- о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений;
- о роли математических методов в решении задач управления, организации и планирования;

знать:

- основные понятия линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

уметь:

- системы линейных уравнений;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики, основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 86 часов, из них: практические занятия – 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	86
в том числе:	
практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

В КТП в графе №2 «Наименование разделов, тем занятий» указывается наименование тем занятий, которые записываются в журнал. Допускается краткое перечисление изучаемых вопросов для компактного размещения учебного материала в журнале.

Полное содержание учебного материала, изучаемое в обязательном порядке, записано в рабочей программе дисциплины/модуля в разделе 2 графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся»

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Кол-во часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Линейная алгебра</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Матрицы и определители	1-2. Понятие матрицы. Типы матриц. Действия с матрицами: сложение, вычитание, умножение матрицы на число. Транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень. 3-4. Определитель квадратной матрицы. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков. Правило Саррюса. Свойства определителей.	2 2	2
	5-6. Решение задач по теме «Матрицы и определители»	2	2
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	7-8. Основные понятия и определения: общий вид системы уравнений (СЛУ) с 3-мя переменными. Совместные определённые, совместные неопределённые, несовместные СЛУ. 9-10. Решение СЛУ по формулам Крамера, Гаусса.	2 2	2
	11-12. Решение задач по теме «Системы линейных уравнений»	2	2
	13-14. Контрольная работа 1. Решение задач по разделу 1.	2	2
<b>Раздел 2. Математический анализ.</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1. Функция.	15-16. Аргумент и функция. Область определения и область значений функции. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный. Свойства функции: 17-18. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2 2	2
	19-20. <b>Дробно-линейная и дробно-рациональная функция.</b> Решение задач по данной теме.	2	2
	Тема 2.2 Пределы и непрерывность.	21-22. Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. 23-24. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. 25-26. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода. 27-28. Методы вычисления пределов функции. 29-30. Контрольная работа 2. Вычисление примеров по разделу 2..	2 2 2 2 2
<b>Раздел 3. Дифференциальное исчисление.</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1. Производная функции.	31-32. Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. 33-34. Производные основных элементарных и сложных функций 35-36. Вычисление производных элементарных и сложных функций.	2 2 2	2

Тема 3.2 Приложение производной.	37-38.Исследование функций с помощью производной. 39-40.Алгоритм исследование функции и построение их графиков	2 2	2
	41-42.Интервалы монотонности и экстремумы функции. Вид и уравнение асимптоты. Решение задач по данной теме. 43-44.Контрольная работа 3.Решение задач по разделу 3..	2 2	2
<b>Раздел 4. Интегральное исчисление.</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1. Неопределённый интеграл.	45-46.Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. 47-48.Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены переменной.	2 2	2
	49-50 Составление алгоритмов вычисления интегралов по разным методам вычисления.	2	2
Тема 4.2. Определённый интеграл.	51-52.Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. 53-54.Вычисление определённого интеграла. Вычисление площади плоских фигур.	2 2	2
	55-56.Контрольная работа 4.Вычисление интегралов по разделу 4.	2	2
<b>Раздел 5. Ряды</b>		<b>4</b>	2
Тема 5.1 Ряды	57-58..Числовые ряды. Знакопеременные ряды. 2.Степенные ряды.	2	2
	59-60. Решение задач по теме 5 «Ряды»	2	2
<b>Раздел 6. Дифференциальные уравнения</b>		<b>10</b>	
Тема 6.1 Дифференциальные уравнения 1-го порядка.	61-62.Обыкновенные дифференциальные уравнения. Решение дифференциальных уравнений. Интеграл общего решения уравнений. Уравнения с разделяющимися переменными.	2	2
Тема 6.2 Однородные дифференциальные уравнения первого порядка	63-64.Основные понятия и термины. Однородные уравнения. Решение однородных уравнений.	2	2

Тема 6.3 Линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка	65-66.Линейные уравнения. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения. Метод Бернулли.	2	2
Тема 6.4 Линейные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами	67-68.Основные понятия и термины. Общее решение линейных однородных дифференциальных уравнений второго порядка. Решение линейных однородных дифференциальных уравнений с постоянными коэффициентами.	2	2
	69-70.Контрольная работа 5.Решение задач по разделу 6.	2	2
<b>Раздел 7. Комплексные числа.</b>		<b>6</b>	
Тема 7.1 Комплексные числа	71-72.Определение комплексного числа (КЧ). Арифметические операции над КЧ, записанными в алгебраической форме. 73-74.Геометрическая интерпретация КЧ.Модули и <b>аргументы</b> КЧ.	2 2	2
	75-76. Решение задач по разделу 7	2	2
<b>Раздел 8. Теории вероятностей и математическая статистика.</b>		<b>10</b>	
Тема 8.1. Теория вероятностей и математическая статистика.	77-78.Предмет дискретной математики.79-80.Место и роль дискретной математики в системе математических наук и в решении задач, связанных с обеспечением информационной безопасности.	2 2	2
	81-82. Определение и свойства вероятности. Теорема сложения вероятностей.	2	
	83-84. <b>Контрольная работа 6.Решение задач по разделам 7 и 8</b>	2	2
	<b>85-86.Дифференцированный зачет</b>	2	2
<b>Итого</b>		<b>86</b>	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации,

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийные средства, видеотека по курсу.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-34-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/974795>
2. Омельченко, В. П. Математика : учебник / В. П. Омельченко, Н. В. Карасенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017462-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855784>
3. Богомолов Н.В. Сборник дидактических заданий по математике: учебное пособие для средних специальных учебных заведений, - М.: Дрофа, 2017.- 236с.

Дополнительные источники:

1. Березина Н.А. Линейная алгебра. Конспект лекций, - Москва. Эксмо.2017. – 128с.
2. Сканава М.И. Сборник задач по математике для поступающих во ВТУЗЫ. Учеб. Пособие, М: «Оникс 21 век». 2018. – 608с.
3. Воробьева Г.Н. Практикум по вычислительной математике. – М: Выс. шк., 2017 – 207с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru/>

<http://www.math-on-line.com/olympiada-math/logic-problems.html>

[www.mtnaschool.ru/aonb.ru/depart/is/mat.pdf](http://www.mtnaschool.ru/aonb.ru/depart/is/mat.pdf) [lineyka.inf.ua/resource/mat](http://lineyka.inf.ua/resource/mat)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных и творческих работ. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять формирование профессиональных компетенций и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Текущий контроль: - защита практических работ - оценка выполнения домашнего задания.
Знания:	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	- экспертная оценка выполнения и защиты рефератов, их рецензирование. Итоговый контроль: - оценка контрольной работы
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	- экспертная оценка выполнения и защиты рефератов, их рецензирование. Итоговый контроль: - оценка контрольной работы
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики, основы интегрального и дифференциального исчисления.	- экспертная оценка выполнения и защиты рефератов, их рецензирование. Итоговый контроль: - оценка контрольной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН.02 Информационное обеспечение в профессиональной деятельности»**

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02**

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в обязательную часть естественнонаучного цикла дисциплин ЕН.02.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 38.02.04 Коммерция.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** - сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины** - ознакомить студентов с информационными технологиями; дать студенту знания, необходимые для использования средств автоматизации в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принцип пакетной передачи данных, организацию межсетевого воздействия;
- назначение и принципы использования системного прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **86** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **10** часов.

Промежуточная аттестация в форме: **дифференцированного зачёта**.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
- практические занятия и контрольная работа	40
- лекционные занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем <i>1</i>	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся <i>2</i>	Объём часов <i>3</i>	Уровень освоения <i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебной дисциплины и ее цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.	4	1 – 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка доклада на тему: «Периферийные устройства ввода, вывода информации»	4	2 – 3
Тема 1.2. Программно-технические средства реализации компьютерных технологий.	Классы операций компьютерных технологий: текстовая, табличная, графическая обработка, накопление и хранение информации, статистическая обработка, коммуникация. Рабочие станции управления и технические подсистемы обеспечения. Деловые автоматизированные рабочие места руководителя, специалиста, технического и вспомогательного персонала. Технология автоматизации офиса.	4	2
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ</b>			
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.	Возможности текстового процессора. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование и форматирование документов. Обработка текстовой и табличной информации. Колонтитулы. Формулы. Списки. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	4	2
	<b>Практическая работа № 1.</b> «Оформление рекламного объявления»	2	2
	<b>Практическая работа № 2.</b> «Создание бланка предприятия с эмблемой»	2	2
	<b>Практическая работа № 3.</b> «Разработка бланков учетных документов»	2	2
	<b>Практическая работа № 4.</b>	2	2

	«Разработка коммерческого предложения»		
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка презентации на тему «Средства автоматизация торговли»	6	2 – 3
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАБОТКА ДАННЫХ СРЕДСТВАМИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ</b>			
Тема 3.1. Обработка данных средствами электронных таблиц.	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания. База данных, банк данных, система управления базой.	6	2
	<b>Практическая работа № 5.</b> «Контрольная работа»	2	2
	<b>Практическая работа № 6.</b> «Разработка БД в MS Access»	2	2
	<b>Практическая работа № 7.</b> «Использование электронных таблиц для ведения отчетности. Расчет экономических показателей деятельности предприятия в системе электронных таблиц»	2	2
	<b>Практическая работа № 8.</b> «Построение диаграмм. Создание динамических списков со сводными таблицами»	2	2
	<b>Практическая работа № 9.</b> «Составление резюме»	2	2
	<b>РАЗДЕЛ 4. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (АИС)</b>		
Тема 4.1. Автоматизированные информационные системы (АИС).	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности и делопроизводства. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	4	2
	<b>Практическая работа № 10.</b> «Работа с СПС "Консультант Плюс" в сети Интернет»	2	2

	<b>Практическая работа № 11.</b> «Основы работы в 1С»	2	2
	<b>Практическая работа № 12.</b> «Работа с документами профессиональной направленности»	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> презентация по теме «История развития и возможности российских СПС»	6	2 – 3
<b>РАЗДЕЛ 5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, УГРОЗЫ И МЕТОДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
Тема 5.1. Информационная и компьютерная безопасность.	Принципы защиты информационной безопасности от несанкционированного доступа, антивирусные средства защиты. Основные угрозы, методы и средства обеспечения информационной безопасности.	2	2
	Правовые аспекты использования информационных технологий. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> программная реализация криптографических алгоритмов	4	2 – 3
<b>РАЗДЕЛ 6. ДЕЛОВАЯ ГРАФИКА И МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>			
Тема 6.1. Деловая графика и мультимедийные технологии.	Создание презентации. Работа со слайдами: добавление, удаление, копирование, оформление, работа с шаблонами. Методика выполнения операций добавления объектов (текстовые фреймы, картинки, рисунки, изображения и т.д). Способы настройки анимации объектов. Способы настройки показа презентации.	4	2
	<b>Практическая работа № 13.</b> «Создание мультимедийной презентации о профессии»	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> презентация на тему «Виды компьютерной графики»	4	2 – 3
<b>РАЗДЕЛ 7. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
Тема 7.1. Современная структура сети	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие.	2	2

Интернет.	Использование специализированного программного обеспечения для работы с документацией. Технология поиска информации в сети Интернет.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка реферата на тему: «Организация поиска в Интернете»	6	2 – 3
<b>РАЗДЕЛ 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
Тема 8.1. Информационные системы автоматизации бухгалтерской деятельности	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Структура интерфейса, специализированного программного обеспечения.	4	2
	<b>Практическая работа № 14.</b> «Настройка бухгалтерской программы. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики»	2	2
	<b>Практическая работа № 15.</b> «Учет приобретения и реализации товаров»	2	2
	<b>Практическая работа № 16.</b> «Формирование внутренних отчетов. Сортировка информации»	2	2
	<b>Практическая работа № 17.</b> «Организация поиска. Создание и выполнение запроса. Режимы поиска»	2	2
	<b>Практическая работа № 18.</b> «Реализация товаров и услуг. Наличный безналичный расчет. Транспортные расходы. Предоплата. Возврат товара»	2	2
	<b>Практическая работа № 19.</b> «Итоговые отчеты. Настройка отчетов. Сохранение и печать»	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с конспектом и учебной литературой	8	2 – 3
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ</b>	<b>Практическая работа № 20.</b> Дифференцированный зачёт.	2	

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

##### ***Технические средства обучения:***

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный МФУ;
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: колонки и наушники;
- специализированное лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### *Основные источники:*

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2014. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014. - 288 с.
3. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2014. -208с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. - 368 с.

5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2016. - 384 с.

*Дополнительные источники:*

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С: Предприятие 8.1. Руководство пользователя. -: Фирма «1С», 2016. - 303 с.
2. Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint. - СПб.: ПИТЕР, 2013. - 275 с.
3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2013. -384с.
4. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С.'Бухгалтерия 8. Практика применения. - М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2013. - 232 с.
5. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2013. - 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. - М.: 1С-Паблишинг, 2013. - 463 с.
7. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
8. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
9. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

<b>Результаты обучения (освоение умения, усвоение знаний)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Собеседование Тестирование
Обрабатывать текстовую и табличную информацию	Собеседование Тестирование

Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Экспертная оценка выполнения практических заданий
Создавать презентации	Экспертная оценка выполнения практических заданий; тестирование
Применять антивирусные средства защиты информации	Экспертная оценка выполнения практических заданий
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Экспертная оценка выполнения практических заданий; контрольная работа
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Экспертная оценка выполнения практических заданий; контрольная работа
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Контрольная работа
Применять методы и средства защиты информации	Собеседование
<b>Знания:</b>	
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Собеседование тестирование
Назначение, состав, основные характеристики компьютера	Собеседование тестирование
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое воздействия	Экспертная оценка выполнения практических заданий
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Экспертная оценка выполнения практических заданий; тестирование
Технологию поиска информации в интернете	Экспертная оценка
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Экспертная оценка выполнения практических заданий; контрольная работа
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Собеседование
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Контрольная работа
Направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Собеседование
Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Контрольная работа
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Собеседование

<b>Результаты</b> <i>(освоенные общие компетенции)</i>	<b>Основные показатели оценки</b> <i>результата</i>	<b>Формы и методы контроля</b> <i>и оценки</i>
---	--	---

<p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;  умение пользоваться словарями, справочной литературой;  умение отделять главную информацию от второстепенной;  умение писать аннотацию</p>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися; участие в семинарах, диспутах с использованием информационно-коммуникационные технологии</i></p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Экономика организации»**

**2023 г.**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Разработчики:

Машкова М.Н. - преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-9

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;

- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- типовые локальные акты организации;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 70 часов;  
практическая работа 22 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	<b>22</b>
контрольные работы	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
Изучить пройденный материал, подготовить рефераты и сообщения по заданным темам, изобразить графически спрос и предложение товаров на рынке, составить тесты по темам, проанализировать оптовую и розничную торговлю, провести маркетинговое исследование по качеству товаров на рынке....	
Итоговая аттестация в форме	<b>дифференцированного зачета</b>

13. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение в экономику организации (предприятия).		2		
Тема 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка.	Содержание учебного материала	8		
	1 Основные понятия в области торговли.	2	1	
	2 Отрасли народного хозяйства. Взаимосвязь отраслей.	2		
	3 Оптовая и розничная торговля.	2		
	4 Элементы структуры организации.	2		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить сущность и классификацию торговли.	5		
	Тема2. Организационно - правовые формы организаций (предприятий).	Содержание учебного материала	16	
1 Организационные формы деятельности торговых предприятий. Правовые формы торговых предприятий.		2		
2 Предпринимательство в России.		2		
3 Организационно – правовые формы хозяйствования.		2		
4 Структура организации.		2		
5 Элементы структуры организации.		2		

	6	Понятие качества продукции.	2	1,2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	1. Анализ качества продукции (на примере 2-х товаров).		2	
	2. Анализ структуры организации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		13	
	Содержание учебного материала.		14	
<b>Тема3.</b>  <b>Материально – техническая база организации (предприятия). Основные производственные фонды.</b>	1. Структура основных фондов.		2	1,2
	2. Сбыт готовой продукции.		2	
	3. Источники основных фондов.		2	
	Практические занятия.		8	
	1. Анализ структуры основных фондов.		2	
	2. Показатели использования основных фондов.		2	
	3. Анализ сбытовой продукции.		2	
	4. Составить в виде графика сбыт готовой продукции на предприятии.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Основные производственные фонды.			
Контрольные работы		не предусмотрено		
<b>Тема 4.</b>  <b>Оплата и нормирование труда в торговых организациях.</b>	Содержание учебного материала		6	1,2
	1.	Структура кадров. Система оплаты труда и Фонд заработной платы и формы оплаты труда.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	1. Расчет фонда заработной платы.		2	
	2. Анализ и расчет форм оплаты труда.		2	
Контрольные работы		не предусмотрено		

	Самостоятельная работа обучающихся	<b>5</b>	<b>1,2</b>
	Формы заработной платы.		
<b>Тема 5. Планирование и основные показатели деятельности торговых организаций.</b>	Практические занятия	<b>4</b>	
	1. Структура бизнес- плана. Составление бизнес- плана своего предприятия.	2	
	2. Расчет цены товара.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	<b>4</b>	
	Бизнес- планирование на предприятии.		
	Курсовое проектирование.	<b>20</b>	
<b>Всего:</b>		<b>105</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин; мастерских.

Оборудование учебного кабинета: доска, учебная мебель, плакаты, схемы.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: -

#### 14. 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864065>
2. Бардовский, В. П. Экономическая теория : учебник / В. П. Бардовский, О. В. Рудакова, Е. М. Самородова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0879-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215346>
3. Океанова, З. К. Основы экономики : учебное пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/24634. - ISBN 978-5-8199-0728-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1794456>
4. Слагода, В. Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-091-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1775564>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать: понятия спроса и предложения на рынке услуг; особенности формирования, характеристику</p> <p>Знать современное состояние и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;</p> <p>Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p> типовые локальные акты организации;</p> <p> организационно-правовые формы организаций;</p> <p> формы оплаты труда.</p>	<p>Оценка письменного опроса</p> <p>Оценка устного опроса</p> <p>Оценка тестирования</p>
<p>Чётко ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;</p> <p>Правильно применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства</p>	<p>Оценка выполнения практических занятий</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка диф.зачета</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Статистика»**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникумг»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и функциональным анализом потребности в умениях по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для программ повышения квалификации и переподготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления собранной информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- статистические наблюдения; сводки и группировки; способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики и распределения; индексы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Понятие о статистике. Возникновение и развитие статистики. Предмет, метод и задачи статистики. Роль статистики для экономики страны. Органы государственной статистики Российской Федерации.			
<b>Тема 1. Статистическое исследование и этапы его проведения</b>	Содержание учебного материала	4	2	
	1 Определение статистического исследования. Этапы проведения статистического исследования. Статистическое наблюдение, его виды и формы. Объекты и единицы статистического наблюдения.			
	2 Понятие статистической сводки и статистической группировки. Понятие группировочного признака и его виды. Интервалы группировок. Статистические ряды распределения. Понятие о статистической таблице			
	Практические занятия: Проведение группировок статистических данных и построение рядов распределения. Группировка статистических данных и оформление результатов в виде статистической таблицы.			4
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов об истории развития статистики; о принципах и структуре организации государственной статистики РФ; о современных тенденциях развития статистического учета.			2
<b>Тема 2. Статистические величины в статистике.</b>	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Статистические показатели: определение и значение. Классификация статистических показателей. Абсолютные величины, определение, виды, единицы измерения. Определение относительных величин:			

		выполнения плана, динамики, структуры, координации, интенсивности.		
	2	Средние величины в статистике, виды средних величин: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя хронологическая, средняя гармоническая простая и взвешенная.		
		Практические занятия: Расчет относительных величин (динамики, выполнения плана, структуры, координации) и формулировка выводов по произведенным расчетам. Расчет средних величин и формулировка выводов по произведенным расчетам.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Понятие о вариации. Причины, порождающие вариацию. Необходимость определения квадратичных отклонений и коэффициента вариации.	2	
<b>Тема 3. Выборочное наблюдение и исследование связей.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Выборочное наблюдение: понятие и значение. Причины и условия для выборочного наблюдения. Понятие связи в статистике. Всеобщая связь явлений. Виды и формы взаимосвязей. Основные методы изучения взаимосвязей.	2	2
		Практическое занятие: Расчет статистических величин по выборочным данным.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Определение и классификация статистических методов. Освоение методики статистического анализа. Корреляционный анализ. Упрощенные методы измерения тесноты связи.	4	
<b>Тема 4. Ряды динамики</b>	Содержание учебного материала			
	1	Понятие о рядах динамики. Показатель времени и уровня ряда динамики. Интервальный и моментный ряды динамики. Отличительные особенности рядов динамики. Сопоставимость данных в рядах динамики.	2	2
	2	Статистические показатели рядов динамики: цепные и базисные: абсолютный прирост, темпы роста и темпы прироста, абсолютное значение одного процента темпа роста.		

	<p>Практические занятия:  Расчет показателей рядов динамики: абсолютного прироста, темпов роста, темпов прироста и абсолютного значения одного процента темпа прироста.  Расчет показателей рядов динамики цепным и базисным способом, оформление полученных результатов в таблице.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Средние величины в рядах динамики. Компоненты временных рядов.</p>	4	
<b>Тема 5. Экономические индексы</b>	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, определение и классификация экономических индексов. Значение экономических индексов в статистике. Индивидуальные и сводные (общие) индексы. Методика расчета индивидуальных и сводных индексов. Базисные и цепные индексы. Сводные (общие) индексы в среднеарифметической и среднегармонических формах.	2	2
	<p>Практическое занятие:  Расчет индивидуальных и сводных индексов, оформление полученных результатов в виде таблицы. Формулировка выводов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Экономические индексы постоянного и переменного состава. Взаимосвязь агрегатных индексов.</p>	4	
<b>Итоговый контроль умений и знаний</b>	Решение ситуационных заданий по дисциплине.	2	
	<b>Итого</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- парты;
- стулья;
- шкафы;
- компьютеризированный рабочий модуль преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеризированные рабочие места обучающихся
- видеопроектор
- универсальная интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

- а. Мхитарян В.С. Статистика - М. Академия , 2015

##### Дополнительная литература

1. Громько Г.Л. Теория статистики – М. ИНФРА-М, 2016
2. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики – М. «ИНФРА-М», 2017
3. Башина О.Э., Спириин А.А. Общая теория статистики - М. Финансы и статистика», 2017
4. Иванова Ю.Н. Экономическая статистика – М. «ИНФРА-М», 2016
5. Годин А.М. Статистика - М. ИТК «Дашков и К», 2018

6. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика – М., КНОРУС, 2018
7. Елисеева И.И. Статистика – М. Высшее образование , 2017

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.roskodeks.ru](http://www.roskodeks.ru)
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info)
5. [www.gdezakon.ru](http://www.gdezakon.ru)
6. [www.kodeks-a.ru](http://www.kodeks-a.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:            собирать и регистрировать полученную информацию в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;            проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;            выполнять расчеты статистических показателей;            формулировать основные выводы;</p> <p>Освоенные знания:            основные понятия: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики;            современные тенденции развития статистического учета;            основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления собранной информации;            основные формы и виды действующей статистической отчетности;            статистические наблюдения; сводки и группировки; способы наглядного представления статистических данных;            статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации;            ряды динамики и распределения;            экономические индексы.</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.            Экспертная оценка самостоятельной работы обучающихся            Тестирование (устный опрос)            Экспертная оценка решения ситуационных заданий.</p>
<p><b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b></p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Менеджмент»**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Разработчик: Полякова Наталья Валерьевна, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и функциональным анализом потребности в умениях по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для программ повышения квалификации и переподготовки, а также для подготовки обучающихся по специальностям СПО укрупненной группы 38.00.00

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- Планировать и организовывать работу подразделения;
- Формировать организационные структуры управления;
- Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента;
- Внешнюю и внутреннюю среду организации

- Цикл менеджмента;
- Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;
- Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	105
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	70
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	35
Итоговая аттестация в форме - экзамен.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
15. Введение.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Менеджмент: понятие, цели, задачи. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.</p>	1	2
16. Тема 1. 17. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов на тему: «Сущность и характерные черты современного менеджмента».</p>	1	2
18. Тема 2. 19. Внешняя и внутренняя среда организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»</p>	4	2
		2	

<b>20.</b> Тема 3.  <b>21.</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала		2	2
		Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить логико-смысловую схему «Цикл менеджмента»		2	
<b>Тема 4.</b>  <b>Организация.      Типы структур организаций</b>	Содержание учебного материала		2	2
		Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой; по взаимодействию подразделений; по взаимодействию с человеком. Новое в типах организации.		
	Практические занятия: Ситуационные задачи по формированию организационной структуры управления.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление организационной структуры управления предприятия (на примере).		4	
<b>Тема 5.</b>  <b>Планирование. Стратегические и тактические планы</b>	Содержание учебного материала		2	2
		Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий.		
	Практическое занятие: Составление миссии организации.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Сбор информации из СМИ о стратегиях, применяемых отечественными организациями.	2	
<b>Тема 6.</b> <b>Мотивация потребностей</b>	Содержание учебного материала	4	2
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), Правила и принципы делегирования.		
	Практические занятия: Составление сопоставительной таблицы теории мотивации.	4	
<b>Тема 7.</b> <b>Контроль</b>	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. "Управляющая пятерня". Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		
	Практическое занятие: Составление акта-справки о проведении контроля. Составление схем контроля.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка письменного сообщения о проведении самой оригинальной системы контроля за учебными занятиями и успеваемостью.	2	
<b>Тема 8.</b> <b>Система методов управления</b>	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.		
	Практическое занятие: Определение психологического климата в коллективе, ЦОЕ, Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить логико-смысловую схему «Классификация методов управления». Определить психологический климат в коллективе группы.	4	
<b>Тема 9.</b> <b>Процесс принятия</b>	Содержание учебного материала	4	2
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный,		

<b>решения</b>		адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
		Практическое занятие: Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составить логико-смысловую схему «Классификация методов управления». Определить психологический климат в коллективе группы.	4	
<b>Тема 10. Управление конфликтами и стрессами</b>		Содержание учебного материала		
		Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	2
		Практическое занятие: Рассмотрение конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Предложить пути разрешения конфликтных ситуаций сложившихся в группе.	4	
<b>Тема 11. Руководство: власть и партнерство</b>		Содержание учебного материала		
		Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера.		2
<b>Тема 12. Самоменеджмент</b>		Содержание учебного материала		
		Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий. Ортобиоз и его слагаемые.	2	2
<b>Тема 13. Стили управления</b>		Содержание учебного материала		
		Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	4	2

	Практическое занятие: Определение стиля управления по «решетке менеджмента» по заданной ситуации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработать тестовое задание по теме «Стили управления»	4	
<b>Тема 14.</b> <b>Коммуникативность и общение</b>	Содержание учебного материала		
	Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Три состояния человека: "Я – родитель", "Я – взрослый", "Я – ребенок". Характеристика каждого состояния. Трансакты. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработать тестовое задание по теме «Коммуникации»	4	3
<b>Тема 15.</b> <b>Деловое общение</b>	Содержание учебного материала		
	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог телефонных переговоров менеджера ресторана, о заключении договоров на поставку продукции.	4	
<b>Тема 16.</b> <b>Управленческое общение</b>	Содержание учебного материала		
	Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. "Шкала отношений". Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.	2	2
<b>Итого</b>		<b>105</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- Шкафы
- Парты для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Рабочий модуль преподавателя
- Информационные стенды

Технические средства обучения:

- Видеопроектор и универсальная интерактивная доска.
- Компьютер
- Принтер

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная учебная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
2. Мазилкина , Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>
3. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043394>
4. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855682>

#### **Дополнительная литература.**

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб.пособие. 2-е изд, перераб. И доп. –М.:Инфра-М, 2017
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2017
3. Вершигора О.С. Наумов Л.И. Менеджмент. – М.:Гардарика, 2018
4. Лукашевич В.В. Управление персоналом. Учебн.пособие – М: Деловая литература-Гелан, 2019
5. Радугин А.А. Основы менеджмента.- М.: Центр, 2017
6. Ладанов И.Д. практический менеджмент. Ч 1. Менеджер и менеджмент.Ч.2 Менеджерское искусство. – М., 2017

#### **Интернет-ресурсы**

1. <https://iso-management.com/>
2. Российский журнал менеджмента <https://rjm.spbu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты</b>	<b>обучения(освоенные</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
-------------------	---------------------------	---

умения, усвоенные знания)	результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <p>Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>Планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>Формировать организационные структуры управления;</p> <p>Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p>Освоенные знания:</p> <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>Внешнюю и внутреннюю среду организации</p> <p>Цикл менеджмента;</p> <p>Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>Систему методов управления;</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ.</p> <p>Тестирование (устный опрос)</p> <p>Дискуссии по темам рефератов.</p>
Итоговая аттестация в форме – Дифференцированного зачета.	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Документационное обеспечение управления»**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Разработчики:

Полякова Наталья Валерьевна, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05. Документационное обеспечение управления

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Документационное обеспечение управления** является частью примерной профессиональной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)**. Рабочая программа учебной дисциплины **Документационное обеспечение управления** может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки по профессии продавец-кассир.

**1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной основной образовательной программы:** Профессиональный цикл   Общепрофессиональные дисциплины

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося техникума 72 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося колледжа 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>14</b>
контрольные работы	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
Самостоятельная работа предусматривает подготовку рефератов, выполнение домашнего задания, разработку тестов, задач, ситуаций, составление таблиц, схем, алгоритмов, оформление документов по товарным операциям	<b>24</b>
<i>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачёта</i>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### ОП.05. Документационное обеспечение управления

Наименование	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Объем	Уровень
--------------	--	-------	---------

разделов и тем	самостоятельная работа обучающихся		часов	освоения
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Документирование управленческой деятельностью</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1 Введение</b>	Содержание учебного материала		<b>2/0</b>	<b>1</b>
	<b>1, 2</b>	<b>Введение</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся ( <b>Оформить реферат «Исторические аспекты информации и документации»</b> )		<b>1</b>	
<b>Тема 1.2 Документы и способы документирования</b>	Содержание учебного материала		<b>2/0</b>	<b>1</b>
	<b>3, 4</b>	<b>Документы и способы документирования</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся ( <b>Составить схему «Средства и способы документирования»</b> )		<b>1</b>	
<b>Тема 1.3. Унификация и стандартизация документов. Системы документации</b>	Содержание учебного материала		<b>2/0</b>	<b>1</b>
	<b>5, 6</b>	<b>Унификация и стандартизация документов. Системы документации</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся ( <b>Составить схему «Структура нормативно-правовой базы делопроизводства»</b> )		<b>1</b>	
<b>Тема 1.4. Реквизиты и бланки</b>	Содержание учебного материала		<b>6/ 2</b>	<b>2</b>
	<b>7, 8</b>	<b>Реквизиты, формуляр-образец, бланки документов: понятие, назначение, использование</b>		

документов	<b>9.10</b>	<b>Правила оформления реквизитов бланка и их расположение( проектирование бланка)</b>		
	Практические занятия			
	<b>1</b>	<b>Разработка и проектирование бланка организации</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся ( <b>Составить таблицу «Заголовочная, содержательная и оформляющая части документа: понятие, назначение, их соответствующие реквизиты», Оформить на формате А4 реквизиты бланка документа, расположив их на поле документа, Составить таблицу «Характеристика бланков документов», Составить схему «Цифровое расположение реквизитов углового и продольного бланка документов»</b> )		<b>3</b>	
<b>Тема 1.5 Организационно-распорядительная документация</b>	Содержание учебного материала		<b>12/ 4</b>	<b>2</b>
	<b>13. 14</b>	<b>Организационные документы</b>		
	<b>15, 16</b>	<b>Распорядительные документы</b>		
	<b>17, 18</b>	<b>Справочно-информационные документы</b>		
	<b>19, 20</b>	<b>Типы документов: порядок оформления и выдачи</b>		
	Практические занятия			
	<b>2, 3</b>	<b>Оформление организационных и распорядительных документов, их копий и выписок из них</b>	<b>4</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся ( <b>Подготовить рефераты по теме «Язык и стиль служебной документации», Составить таблицы: «Краткая характеристика организационных документов», «Общее и отличия в оформлении распорядительной документации», «Отличительные особенности реквизитов справочно-информационных документов», Составить: Штатное расписание работников - обучающихся на практике</b>		<b>6</b>	

	в УПМ колледжа, Приказ о зачислении обучающихся на практику в действующие РТП г.Обнинска, Письмо-запрос на прохождение практики в действующих РТП г.Обнинска, Составить таблицу «Реквизиты, придающие документу юридическую силу», Составить кроссворды и тесты по теме.)			
<b>Тема 1.6. Документы по профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала		<b>6/2</b>	<b>1</b>
	<b>25, 26</b>	Договорно-правовая документация.....		
	<b>27, 28</b>	Претензионно-исковая документация		
	Практические занятия			
	<b>4</b>	<b>Оформление документов по профессиональной деятельности</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся ( Составить схему «Структура договорно-правовой документации». Составить таблицу «Договорно-правовая документация: понятие, назначение, реквизиты», Составить перечень «Сроки исполнения документов»)		<b>3</b>	
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация работы с документами</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1 Организация документооборота</b>	Содержание учебного материала		<b>4/0</b>	<b>1</b>
	<b>31, 32</b>	Служба ДОУ в организации		
	<b>33, 34</b>	Документооборот: понятие, принципы, структура		
	Самостоятельная работа обучающихся (Составить схему «Служба ДОУ в организациях с разной организационно-правовой формой		<b>2</b>	

	собственности», Составить тест по теме)			
<b>Тема 2.2</b> <b>Организация</b> <b>регистрации</b> <b>документов и</b> <b>контроль</b> <b>исполнения</b> <b>документов</b>	Содержание учебного материала		<b>4/2</b>	<b>1</b>
	<b>35, 36</b>	<b>Регистрация документов и контроль исполнения документов</b>		
	Практические занятия			
	<b>5</b>	<b>Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов в журнале и на карточке</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся ( Составить схему «Основные документы предприятия», Составить блок-схемы: «Работа с входящими документами», «Работа с исходящими документами»)		<b>2</b>	
<b>Тема 2.3</b> <b>Организация</b> <b>оперативного</b> <b>хранения</b> <b>документов</b>	Содержание учебного материала		<b>2/0</b>	<b>1</b>
	<b>39, 40</b>	<b>Организация оперативного хранения документов</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся (Составить таблицу «Сроки хранения документов организации»)		<b>1</b>	
<b>Тема 2.4</b> <b>Порядок передачи</b> <b>документов в</b> <b>архив или на</b> <b>уничтожение</b>	Содержание учебного материала		<b>2/0</b>	<b>1</b>
	<b>41, 42</b>	<b>Порядок передачи документов в архив или на уничтожение</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся (Составить Алгоритм оформления документов при их передачи в архив)		<b>1</b>	
<b>Тема 2.5</b> <b>Компьютеризация</b> <b>документационного</b> <b>обеспечения</b>	Содержание учебного материала		<b>4/4</b>	<b>2</b>
	Практические занятия			
	<b>6, 7</b>	<b>Оформление основных реквизитов и основной организационно-распорядительной документации с помощью ПЭВМ. Создание</b>	<b>4</b>	

<b>управления</b>	<b>шаблонов документов</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся ( <b>Оформить рефераты по темам: «Электронный документооборот в организации», «Принципы автоматизации делопроизводства», «Применение компьютерных технологий»</b> )	<b>2</b>	
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48/ 14</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- основная учебная литература;
- нормативный материал;
- задания по практическим работам.

Оборудование учебного кабинета логистики: Схемы, таблицы, графики, рисунки

Технические средства обучения: медиатека

Реализация программы учебной дисциплины предполагает обязательную учебную практику.

#### 22. 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### 3.2.1 Основная литература.

1. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>
2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

### **3.2.2. Дополнительная литература.**

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-394-04867-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865740>

### **3.2.3. Нормативные акты**

#### Кодексы:

Гражданский кодекс Российской Федерации. — [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

Трудовой кодекс РФ. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

Уголовный кодекс РФ. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)

#### Законы Российской Федерации

ФЗ РФ «Об электронной цифровой подписи» [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_435887/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435887/)

Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 № 24. – ФЗ (в ред. от 10.01.2003).

Федеральный закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и мест происхождения товаров» от 23.09. 1992 № 3520-1

#### Стандарты.

1. 1.ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

2. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело: термины и определения
3. Единая государственная система делопроизводства: Основные положения. — М., 1975.
4. ГОСТ 6. 10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения.
5. ГОСТ 6. 10.5- 87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра образца.
6. ГОСТ 17.914- 72. Обложка для длительного хранения Типы, разделы, технические требования.
7. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД). ОК 011-93.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка **результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися колледжа индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</li> <li>• осуществлять автоматизированную обработку документов;</li> <li>• осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>• использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> <li>• системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;</li> <li>• классификацию документов;</li> <li>• требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>• организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p>Оценка контрольных работ</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка защиты индивидуальных домашних заданий</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**2023 г.**



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Гуляр Т. Б.**, преподаватель ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

### Коммерция (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**23. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**24.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Право и экономика</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
Тема 1.1.	1 Правовое регулирование экономических отношений	2	
Тема 1.2.	1. Рыночная экономика как объект воздействия права;		
	2. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки.		
	3. Отрасли права, регулирующие экономические отношения в РФ, их источники.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	2 <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	3	
	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности.. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.. Понятие юридического лица. Его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признак, порядок.		
	Практические занятия		
	Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3.	3 Правовое регулирование договорных отношений	6	
	Понятие договора. Виды договоров. Содержание, форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общие правила исполнения предпринимательских договоров. Способы обеспечения исполнения договоров. Отдельные виды договоров: договора купли-продажи.		<b>1</b>

	Договор аренды, подряда, договор банковского счёта.		
	Практические занятия	2	
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.4.	<b>4 Экономические споры</b>	4	
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков. . Споры с государственными органами, споры о деловой репутации и товарных знаках. Претензионный порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	Практические занятия	2	
	Претензионный порядок рассмотрения споров, его значение		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>18</b>	
Тема 2.1.	<b>5 Трудовое право как отрасль права</b>	2	
	Понятие трудового права, трудовой кодекс , его значение, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения, структура трудового правоотношения. <b>Субъекты трудового правоотношения</b>		
	Практические занятия	2	
	Трудовой кодекс		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2.	<b>6 Трудовой договор</b>	3	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приёме на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работников. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практические занятия	1	
	Содержание трудового договора, виды трудовых договоров.		

	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.3.	7 Рабочее время и время отдыха	5
	Понятие рабочего времени и его виды, учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работы в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	
	Практические занятия	1
	Учёт рабочего времени	
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тема 2.4.	8 Заработная плата	3
	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная оплата труда работников бюджетной сферы. Ограничения удержаний из заработной платы	
	Практические занятия	1
	Системы заработной платы	
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.5.	9 Трудовая дисциплина	2
	Понятие дисциплины труда. Методы её обеспечения. Дисциплинарная ответственность, её виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарной ответственности	
	Практические занятия	-
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 2.6.	10 Материальная ответственность сторон трудового договора	2
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причинённого работником	

	работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику. Виды ущерба, возмещаемые работнику. Порядок его возмещения		
	Практические занятия		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.7.	II Трудовые споры	2	
	Понятие о классификации трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Незаконная забастовка и её правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам; суд. Сроки подачи заявлений и сроки рассмотрения трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам..		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 3</b>	<b>Административное право</b>	2	
	Административное правонарушение и административная ответственность		
	Административные правонарушения. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<b>Всего:</b>	48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мебель, доска

Технические средства обучения: телевизор, аудиовизуальные средства

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Кирпичев, А. Е. Коммерческое право: основы и современные проблемы : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. - Москва : РГУП, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-93916-690-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192148> Хабибулин, А. Г.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/186535>
3. Коммерческое (торговое) право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. Ю. Дудченко, Е. Н. Жуков, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачёва. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 375 с. - ISBN 978-5-238-03424-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352984>
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический)/ под. ред. К.Я. Ананьевой. - М.:, 2015.

Дополнительная

1. Анисимов В.П., Вавенков В.А., Дмитриева И.В. и др. Правоведение: практикум. - М.:, 2016.
2. Голенко Е.Н., Ковалёв В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. - М.:, 2015.
3. Горбачёва Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. М.:, 2015

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РСФСР
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
9. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
- 10.ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
- 11.ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 12.ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
- 13.ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

**25. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**26. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание основных положений	Оценка контрольной работы

<p>Конституции Российской Федерации;      прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;      основ правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;      Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;      Умение применять основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;      Знание организационно-правовых форм юридических лиц;      правовых положений субъектов предпринимательской деятельности;      Владеть правами и обязанностями работников в сфере профессиональной деятельности;      Умение заключать трудовой договор и знать основания его прекращения;      Знание правил оплаты труда;      роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;      прав социальной защиты граждан;      Владеть понятием дисциплинарной и материальной ответственности работника;      Определять виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>Грамотное использование необходимых нормативных документов;      Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;      осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;      Точное определение организационно-правовой формы организации; умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка контрольной работы</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка контрольной работы</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка защиты индивидуальных домашних заданий</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка контрольной работы</p>
---	---

	Оценка дифзачета
--	------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Логистика»**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

Полякова Н.В. – преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КО «ЕТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПД. 06 Логистика

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО / **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

**1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной основной образовательной программы:** Профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>12</b>
контрольные работы	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Самостоятельная работа предусматривает подготовку рефератов, выполнение домашнего задания, разработку тестов, задач, ситуаций, составление таблиц, схем, алгоритмов, оформление документов по товарным операциям..... ...	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.06 Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	2/ 0	
	1, 2 Логистика: предмет, сущность, цели, задачи, объекты.. Этапы развития логистики.. Логистические потоки: понятие классификация. Материальные, финансовые, информационные потоки и потоки услуг. Источники экономического эффекта от логистики.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить рефераты: «Особенности логистики в различных отраслях», «Предпосылки становления и развития логистики в России», «Логистика и конкурентоспособность предприятия», «Сущность логистического подхода»	1ч	
<b>Раздел 1 Методологические и функциональные основы логистики</b>		7/ 2	
<b>Тема 1.1 Методы решения логистических задач.</b>	Содержание учебного материала	4/ 2	2
	3, 4 Методы логистики: назначение, классификация, общая характеристика. Методы исследования операций, кибернетический подход, прогностика, системный анализ. Математический, графический, статистический методы в логистике. Моделирование, классификация применяемых моделей в логистике, методы экспертных оценок. Методы проведения анализа ABCи XYZ	2	2
	Практические занятия		
	1. Методика определения структуры материального потока, проходящего через склад торгового предприятия (решение ситуационных задач)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить рефераты: «Современная концепция	2ч	

	логистического управления». Методы логистики и использование моделирования для описания логистических систем, потоков, операций.			
Тема 1.2 Функции логистики. Информационная логистика:	Содержание учебного материала		3/ 0	1
	7	Функции логистики. Понятие логической функции. Логистическая цепь. Логические операции и их группы. Краткая характеристика функциональных областей логистики. Функции логистики на уровне предприятия.	1	2
	8, 9	Информационная логистика: сущность, виды, задачи. Принципы построения информационных систем. Информационные технологии в коммерческой логистике. Идентификация товаров. Защита информации и информационная безопасность в логистике. Информационные потоки, их классификация. Принципиальная схема информационно-логистических потоков предприятия. Информационные системы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Индивидуальные задания:</i> Ситуация–информационные потоки на складе предприятия оптовой торговли. Задание: Изучить схемы документооборота склада оптовой торговли		1ч 30мин	
Раздел 2 Логистика в товаропроводящих сетях			10/ 4	
Тема 2.1 Логистика закупок	Содержание учебного материала		5/ 2	2
	10, 11,	Логистика закупок: понятие, цели, задачи, функции. Процесс закупки. Методы расчёта поставок. Методы определения потребностей. Логические принципы построения отношений с поставщиками. Рейтинг поставщика. Логическая технология поставок «точно в срок», отличие от традиционных закупок. Контроль поставки. Классификация ресурсов. Система интеграции службы закупок со службой продаж и производства. Управление закупками и спрос. Проблема контроля управления закупками.	2	2
	12	Исследование операций в закупочной логистике. Методы определения	1	2

		потребностей. Методы расчёта поставок. Система MRPи KANBAN		
	Практические занятия			
	2	Решение ситуационных задач по применению приёмов и методов закупочной логистики и оценка поставщиков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Интернет-площадки – оправданный подход к логистике закупок		2ч 30мин	
Тема 2.2 Распределительная логистика	Содержание учебного материала		4/ 2	2
	15,16	Распределительная логистика: понятие, задачи, назначение, отличие от традиционного сбыта и реализации. Логистическое моделирование сбыта. Логистические каналы и цепи. Организация системы распределения. Определение количества распределительных центров в системе распределения. Определение месторасположения склада на обслуживаемой территории. Связь распределительной логистики, логистики закупок и маркетинга. Существенные условия поставки. Система логического сервиса: понятие, алгоритм формирования. Понятие и методы расчёта уровня логического сервиса. Исследование операций в распределительной логистике. Сокращение издержек в в распределительной логистике в зависимости от развития инфраструктуры товарного рынка.	2	2
	Практические занятия			
	3	Особенности выбора места складирования( месторасположения распределительного центра) при доставке товаров потребителям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: «Методы управления прохождением материального потока по обслуживаемой территории», «Методы решения задач сбытовой логистики», «Метод большого пальца, метод определения центра тяжести, методы экспертных оценок», «Посредники на внутреннем рынке и их основные отличия».		2ч	
Тема 2.3 Логистика товаропроводящих систем	Содержание учебного материала		1/ 0	1
	19	Логистический подход к организации товародвижения. Логистика в звеньях товародвижения. Служба логистики на предприятиях торговли, эффективность их применения.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: «Управление товародвижением на основе логистики», «Влияние времени логистического процесса на конкурентоспособность торгового предприятия».		30мин	
Раздел 3 Груз переработка на складе и транспорте			13/ 6	
Тема 3.1 Транспортная логистика	Содержание учебного материала		4/ 2	
	20, 21	Транспортная логистика: основные термины и определения, ее цели, задачи. Транспортные: коридоры, цепи, терминалы. Критерии выбора транспорта, и на базе анализа полной стоимости. Решение о создании собственного парка транспортных средств. Виды транспортных услуг. Методы выбора перевозчика. Расчёт транспортных затрат и методы их снижения.	2	2
	Практические занятия			
	4	Выбор типа автомобильного транспорта для доставки товаров в розничную торговую сеть	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: «Основные виды транспорта, их характеристики, преимущества и недостатки»		2ч	
Тема 3.2 Логистика хранения и складской переработки груза	Содержание учебного материала		4/ 2	
	24, 25	Определение складов, их классификация и функции. Значения складов в системе логистики. Принципы логистической организации и моделирование складских процессов. Принципиальная схема материальных и информационных потоков на складах. Логистика поступления грузов на склад. Входной контроль поставок товаров на складе. Отборка и отпуск товаров со склада. Грузовые единицы в логистике. Современные складские технологии.	2	2
	Практические занятия			
	5	Решение ситуационных задач по размещению товаров на складе с учетом принципов логистики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Индивидуальные задания.</i> Принятие решений о пользовании безразлично иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наёмного склада. <u>Цель ситуации</u> - Изучение методики расчета грузооборота, при котором предприятию оптовой торговли склада).		2ч	

<b>Тема 3.3 Управление запасами</b>	Содержание учебного материала		5/ 2	2
	28, 29	Материальный запас: понятие и виды. Определение оптимального размера запаса. Классификация запасов. Двойственное значение запасов для процессов производства и обращения. Системы управления запасами. Сокращение транспортно-заготовительных расходов, как средство сокращения запасов. Страховые запасы. Основные системы контроля состояния запасов. ABC и XYZ анализ в управлении запасами.	2	
	Практические занятия			
	6	Решение ситуационных задач по управлению товарными запасами, размещению товарных запасов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: «Нестандартные и стохастические модели управления запасами». Составить кроссворд		2ч	
Дифференцированный зачёт		1		
Всего:			32/ 12	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – организации коммерческой деятельности и логистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- основная учебная литература;
- нормативный материал;
- задания по практическим работам.

Оборудование учебного кабинета логистики: Схемы, таблицы, графики, рисунки

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Основная литература.

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077>
2. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514712>

##### 3.2.2.Дополнительная литература.

1. 1.Логистика: Учеб. Пособие / Под ред. Б.А. Аникина.- М.: ИНФРА-М, 2018
2. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.:Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2018.

3. 3.Гаджинский А.М. Практикум по логистике.- 5-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 284 с.
4. 4.Неруш, Ю.М. Логистика в схемах и таблицах : Учеб.пособие. – М. : Проспект, ТК Велби, 2017

### **3.2.3. Нормативные акты**

1. ГК РФ [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

### **Интернет-ресурсы:**

- 1.Журнал «Логистика» <http://www.logistika-prim.ru/?ysclid=lgm6nqtkdv172797197>
- 2.Информационный портал по логистике <https://logirus.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися колледжа индивидуальных заданий, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>• управлять логистическими процессами организации;</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, задачи, функции и методы логистики;</li> <li>• логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;</li> <li>• контроль и управление в логистике;</li> <li>• закупочную и коммерческую логистику</li> </ul>	<p>Зачёт выполнения практических работ Оценка тестирования Оценка защиты индивидуальных домашних заданий</p> <p>Зачёт выполнения практических работ Оценка устного и письменного опроса Дискуссии по темам рефератов и докладов</p> <p>Оценка контрольных работ</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Бухгалтерский учет»**

**2023 г.**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Гисцева Е.И.** заместитель директора по УПР ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

**27. СОДЕРЖАНИЕ**

<b>28.</b>		<b>стр.</b>
	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
<b>29.</b>		
.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
<b>30.</b>		
.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
<b>31.</b>		

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Бухгалтерский учёт

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО специальности 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- объекты бухгалтерского учета;

- план счетов;

- бухгалтерскую отчетность

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Изучение нормативных документов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач</i>	<b>30</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учёт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы бухгалтерского учета</b>	18	
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	2	
<b>Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод</b>	1 История становления бухгалтерского учёта; цели и задачи бухгалтерского учета, межпредметные связи;		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 1. 2.</b>	Содержание учебного материала	8	
<b>Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета</b>	1 Классификация имущества организации и источники его образования; содержание бухгалтерского баланса. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению; содержание и строение счетов, сущность двойной записи.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования. 2. Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Тема 1.3</b>	Содержание учебного материала	2	

<b>Техника и формы бухгалтерского учета</b>	1	Учетные регистры; бухгалтерские документы и правила их составления; документооборот; формы бухгалтерского учета; классификация документов.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Бухгалтерский учет в организациях.</b>		72	
<b>Тема 2.1. Учет товарных операций.</b>	Содержание учебного материала		15	2
	1	Требования действующих нормативных документов, методические указания по учету товарных потерь; порядок ценообразования; способы и приемы учета товарных операций.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия 1. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару. Составление товарного отчета. 2. Составление расчетов на списание естественной убыли на товар, актов на бой, порчу, лом товаров, акта о завесе тары. 3. Составление документов на инвентаризацию товаров.	6	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	5		
<b>Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций.</b>	Содержание учебного материала		15	2
	1	Нормативные документы по ведению кассовых операций в РФ. Документальное оформление и учет кассовых операций по расчетному счету		
		Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Составление приходных и расходных кассовых документов, отчета	4		

	кассира, заполнение книги кассира-операциониста. 2. Составление платежного требования, поручения. 3. Составление авансового отчета.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b>	Содержание учебного материала	9	
	1 Нормативные документы по оплате труда, состав фонда оплаты труда; отражение на бухгалтерских счетах операций по начислению заработной платы и удержания из нее, выплата и депонирование заработной платы. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды от ФОТ предприятия		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия. 1. Расчет заработной платы работникам предприятия. Оформление расчетно-платежной ведомости.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Учет основных средств и нематериальных активов</b>	Содержание учебного материала	6	
	1 Нормативные документы ПБУ 6/1997г. "Учет основных средств", ПБУ 14/2000г. Учет нематериальных активов". Документальное оформление; учет поступления и использования основных средств. Порядок начисления износа основных средств; расчет амортизационных отчислений и переоценка основных фондов; учет реализации и прочего выбытия основных средств; учет нематериальных активов и их амортизация.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1.Составление документов по движению основных средств.	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>	Содержание учебного материала	6	
	1 Нормативные документы по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции; состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг) их классификация. Материальные затраты, затраты на оплату труда, расходы на подготовку и освоение производства, расходы по обслуживанию производства и управлению, учет потерь от брака, учет потерь от простоев и прочих производственных расходов, учет и инвентаризация незавершенного производства; суммирование и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов: оценка и определение незавершенного производства.		2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Определение затрат на производство и себестоимости продукции.	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Учет готовой продукции и ее реализации.</b>	Содержание учебного материала	6	
	1 Товары и услуги; нормативные документы по оформлению и применению свободных цен и тарифов на продукцию, понятие готовой продукции и ее оценка; документальное оформление отгрузки продукции; состав и распределение коммерческих расходов; определение объема реализации продукции (работ, услуг); проведение инвентаризации готовой продукции.		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Учет</b>	Содержание учебного материала	12	
	1 Нормативные документы о порядке оформления финансового результата;		2

<b>собственных средств, кредитов и финансовых результатов</b>		учет уставного капитала и расчетов с учредителями; учет финансовых результатов от реализации внереализованных и операционных доходов и потерь, использование прибыли; учет кредитов банка и заемных средств.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия 1. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации. 2. Учет распределения и использования прибыли	4	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации.</b>		Содержание учебного материала	3	
	1	Нормативные документы "Бухгалтерская отчетность организации"; состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок заполнения результатов и статей актива и пассива баланса; порядок составления отчета о финансовых результатах.		2
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса организации.	2	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
		Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
		Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
		<b>Всего:</b>	<b>90</b>	

### 32. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, учебный стол для преподавателя, доска, комплект учебно-наглядной документации.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, программа 1С

#### 33. 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Федеральные законы**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. Части I и II. М, ПРИОР, 2001.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте», ФЗ - 123 от 23.07.98 с изменениями и дополнениями.
3. Закон РФ № 5215-1 от 18.06.1993 г «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением».

##### **Основные источники:**

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194863>
2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854216>

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>

**Дополнительные источники:**

Журналы «Главный бухгалтер»

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

42.

43.

44.

45.

46.

47.

48.

**49. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**50. ДИСЦИПЛИНЫ**

**51.**

**52. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>Знать методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>Знать объекты бухгалтерского учета; план счетов;</p> <p>Знать бухгалтерскую отчетность</p>	<p>Оценка устного опроса</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка письменного опроса</p> <p>Оценка устного зачета</p>
<p>Правильно использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p>
<p>Точно и правильно выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательствам организации</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение  
соответствия»**

**2023 г.**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Гисцева Е.И.** заместитель директора по УПР ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

**54. СОДЕРЖАНИЕ**

<b>55.</b>					стр.
.	ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
	ДИСЦИПЛИНЫ				
.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	ДИСЦИПЛИНЫ		6-9
<b>56.</b>					
.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	10
	ДИСЦИПЛИНЫ				
<b>57.</b>					
.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ		12
	УЧЕБНОЙ	ДИСЦИПЛИНЫ			
<b>58.</b>					

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08. Метрология и стандартизация

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии Продавец, контролер-кассир, менеджер по продажам и профессиональной подготовке рабочих по профессии Продавец, контролер-кассир

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;

- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>16</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 Метрология и стандартизация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Вводное занятие			1	
Тема 1.1. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины	Содержание учебного материала			
	1	Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Основные понятия. Профессиональная значимость дисциплины.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		0,5	
Раздел 2. Основы стандартизации			16	
Тема 2.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования.	Содержание учебного материала		2	
	1	Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. История возникновения стандартизации в России. Основные направления ее развития. Объекты и субъекты технического регулирования и стандартизации, понятия и классификация.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Изучить уровни субъектов стандартизации			
Тема 2.2. Принципы и методы стандартизации.	Содержание учебного материала		2	
	1	Принципы стандартизации: научные и организационные. Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, селекция и т.д. Краткая характеристика отдельных принципов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. анализ применения принципов и методов стандартизации в ТП, с последующим обсуждением на занятиях.			
Тема 2.3 Средства стандартизации	Содержание учебного материала		2	
	1	Средства стандартизации. Нормативные документы в области стандартизации: понятие, виды – технические регламенты, стандарты, классификаторы. Определения, цели и		1

		понятия, виды, порядок разработки, структура, принятие, применение. Информационное обеспечение		
		Практические занятия	4	
		1. Анализ структуры стандартов разных видов.		
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
		1. Составить схему разработки технического регламента.		
<b>Тема 2.4. Система стандартизации</b>		Содержание учебного материала	1	2
	1	Система стандартизации: понятие, назначение, классификация. Государственная система стандартизации России; межгосударственная система стандартизации; межотраслевые системы стандартизации.		
		Самостоятельная работа обучающихся	0,5	
		1. Изучить систему стандартов входящих в Систему.		
<b>Тема 2.5. Техническое регулирование</b>		Содержание учебного материала	1	2
	1	Правовая база технического регулирования. Сфера применения, объекты и структура. Принципы технического регулирования. Ответственность за несоответствие объектов стандартизации требованиям технического регламента.		
		Практические занятия	-	
		1. Изучение правовой основы стандартизации и решения ситуационных задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся	2,5	
		1. Изучить структуру Закона РФ «О техническом регулировании»		
<b>Раздел 3. Основы метрологии</b>			<b>15</b>	
<b>Тема 3.1. Структурные элементы метрологии</b>		Содержание учебного материала	2	2
	1	Метрология: основные понятия. Структурные элементы. Цели и задачи. Разделы, принципы. Объекты и субъекты метрологии. Характеристика величины, значения измеряемых величин. Единицы физических величин. Система СИ.. международные и региональные метрологические организации.		
		Практические занятия.	2	

	1. Перевод национальных неметрических единиц измерения в единицы СИ		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучение единиц физических величин системы СИ.		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Средства и методы измерений. Основы теории измерения</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Средства измерений: определения, классификация и назначение. Средства измерений по техническому (конструктивному) устройству. Нормируемые метрологические характеристики. Характеристика преимущества и недостатки разных методов.. основной постулат метрологии. Управление и шкалы измерений. Погрешности: определение, их классификация, причины возникновения. Правило «трех сигм»		2
	Практические занятия	-	
	1. Изучение средств измерений. Нормируемые характеристики средств измерений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сделать вывод об использовании средств измерений. 2. Ознакомиться в период практики с органами, осуществляющими метрологический контроль.	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Государственная система обеспечения единства измерений</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и другие документы. Государственная метрологическая служба. Государственный метрологический контроль и надзор. Виды, сферы распространения. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Выявить нарушения действующего законодательства по обеспечению единства измерений.		
<b>Тема 3.4.</b> <b>Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг.</b>	Содержание учебного материала	1	
	1 Оценка и подтверждение соответствия. Структурные элементы сертификации и декларирования соответствия. Методы и субъекты сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Правила проведения сертификации и декларирования соответствия в РФ. Основные этапы. Основания для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии.		1

	Практические занятия	-	
	1. Изучение порядка проведения сертификации товаров и правила заполнения бланков сертификата.		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	
	1. Анализ подлинности сертификатов на предприятиях. Изучение стандартов		
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### 59. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 60. ДИСЦИПЛИНЫ

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета метрологии и стандартизации.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, учебный стол для преподавателя, доска, комплект учебно-наглядной документации.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор

##### 61. 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Федеральные законы**

1. «О техническом регулировании», № 184-ФЗ от 27.12.2002
2. «Об обеспечении единства измерений», № 4871-1 от 27.04.1993
3. «О защите прав потребителей» в ред. от 07.02.1992 3 2300-1 с последними дополнениями и изменениями от 25.10.2007 № 234-ФЗ
4. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», № ФЗ – 52 от 30.03.1999
5. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», № ФЗ-29 от 02.01.2000
6. «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», № ФЗ-134 от 08.08.2001

###### **Основные источники:**

1. Герасимов, Б. Н. Управление качеством. Практикум : учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-

- 0635-8. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1043108>
2. Магер, В. Е. Управление качеством : учебное пособие / В.Е. Магер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014612-6. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1853773>
3. Дубовой, Н. Д. Основы метрологии, стандартизации и сертификации : учебное пособие / Н. Д. Дубовой, Е. М. Портнов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0338-4. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/991962>
4. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации : учеб. пособие / Д.Д. Грибанов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009677-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995625>

**Дополнительные источники:**

1. ГОСТ Р 1.0 – 2004 Стандартизация в РФ. Основные положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
2. ГОСТ Р 1.5 – 2004 Стандартизация в РФ. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
3. ГОСТ Р 1.2 – 2004 Стандартизация в РФ. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
4. Правила по сертификации. Система классификации ГОСТ Р. Правила функционирования добровольной сертификации услуг. Утв. Госстандартом России 21.08.2003 № 97
5. ОКУН Общероссийский классификатор услуг населению.

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 г. №98 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.3.2.1324-03»
7. Правила по проведению сертификации в Российской Федерации.  
Постановление Госстандарта России 10.05.200 №26
8. Николаева М.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум для проведения практических занятий для студентов средних профессиональных учебных заведений. -М.: ОЦКПРТ, 2006
9. Николаева М.А., Федотова Л.А. Метрология, стандартизация, сертификация. Тесты программированного контроля. -М.: ОЦКПРТ, 2006

62.

63.

64.

65.

#### 66. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

#### 67. ДИСЦИПЛИНЫ

**68. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Знать основные понятия метрологии; Знать задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; Знать формы подтверждения соответствия;	Оценка устного опроса Оценка устного и письменного опросов Оценка письменного опроса

<p>Знать основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> <p>Уметь применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</p> <p>Уметь оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</p> <p>Уметь приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p>	<p>Оценка устного зачета</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения практической работы, устного опроса</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения практической работы, устного и письменного опросов, оценка зачёта</p>
---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»**

**2023 г.**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Гисцева Е.И.**, заместитель директора по УПР ГБПОУ КО «ЕТ»

**69. СОДЕРЖАНИЕ**

<b>70.</b>	<b>стр.</b>
<b>17. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>71.</b>	
<b>19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>72.</b>	
<b>20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>73.</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)**

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- ✓ разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- ✓ прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- ✓ принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- ✓ выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- ✓ своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>26</b>
контрольные работы	<b>2</b>
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
<i>Домашняя работа :</i>	34
<i>Творческие работы по теме: «Терроризм – угроза национальной безопасности России» - подготовка и представление публичного выступления в виде презентации; отбор и сравнение материала из нескольких источников (электронные образовательные ресурсы, текст учебника, текст научно-популярной литературы); подготовка выступлений, докладов, газет, плакатов, кроссвордов, разработка сценариев с использованием разнообразных источников информации (наглядные пособия, произведения изобразительного и музыкального искусства, средства массовой информации); выполнение и защита проекта, научно-исследовательская деятельность по индивидуальным темам.</i>	5
<i>Домашняя работа по темам: нормативно-правовая база защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; основные направления создания оружия массового поражения, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; национальная безопасность России; предназначение Вооружённых Сил РФ на современном этапе и необходимость их реформирования; самостоятельные рода</i>	29

<p><i>войск; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе; правовые основы военной службы; миротворческая деятельность Вооружённых Сил РФ; Строевой Устав, отработка действий в соответствии с требованиями Устава; современные виды вооружения отработка навыков оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Подготовка к контрольно-срезовой работе и дифференцированному зачёту по предмету «Безопасность жизнедеятельности» - самостоятельная работа с учебником, энциклопедиями, справочниками, словарями, хрестоматиями, нормативно-правовыми документами, поиск информации в электронных справочных изданиях, электронной энциклопедии, словарях, в сети Интернет, электронных базах и банках данных; составление планов, тезисов, резюме, аннотации, моделирования; анализ проблемных ситуаций; построение гипотезы на основе имеющихся данных; разработка контролирующих средств обучения.</i></p>	
<p><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i></p>	

## 74. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

## 75. ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I:</b>	<b>ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА</b>	<b>29</b>	2
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС)</b>	2	2
	Содержание учебного материала: 1. Введение. Контрольно- срезовая работа № 1. 2. Общая характеристика ЧС. Классификация ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	1	2
	Практические занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Контрольные работы – контрольная срезовая работа № 1	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся – Общая характеристика чрезвычайных ситуаций. Оружие массового поражения.	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Организация гражданской обороны</b>	<b>9</b>	2
	Содержание учебного материала: 1. Ядерное оружие. 2. Химическое и биологическое оружие. 3. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. 4. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. 5. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. 6. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	6	2
	Практические занятия: - Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. - Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. - Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся - ЧС военного характера. Оружие массового поражения и способы защиты от поражающих факторов ядерного, химического, биологического и современного оружия. Нормативно-правовая база защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Инженерные защитные сооружения и средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	5	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</b>	<b>3</b>	2

	Содержание учебного материала: 1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, бурях, смерчах, грозах. 2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. 3. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	3	2
	Практические занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка к выступлениям на заседаниях круглого стола по вопросам защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях природного характера.	2	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте</b>	2	2
	Содержание учебного материала: 1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). 2. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.	2	
	Практические занятия	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка к выступлению на пресс-конференциях по вопросам защиты населения при авариях (катастрофах) на различных видах транспорта.	1	2
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах</b>	8	2
	Содержание учебного материала: 1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. 2. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. 3. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах. 4. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. 5. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	5	
	Практические занятия: - Алгоритм действий при возникновении пожара и использование средств пожаротушения - Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ - Отработка действий при возникновении радиационной опасности	3	
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка к практическим занятиям по вопросам защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях на производственных объектах.	4	2
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке</b>	1	2
	Содержание учебного материала: Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	1	
	Практические занятия:	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	2
<b>Тема 1.7.</b>	<b>Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</b>	4	2
	Содержание учебного материала: 1. Обеспечение безопасности при эпидемии. 2. Обеспечение безопасности на территории боевых действий и во время общественных беспорядков. 3. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. 4. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	4	
	Практические занятия:	<i>Не предусмотрены</i>	

	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка к выступлениям на заседаниях круглого стола по вопросам обеспечения безопасности при угрозе возникновения или возникновении эпидемий, во время общественных беспорядков, на территории боевых действий или террористической угрозе. Творческая работа по теме "Терроризм - угроза национальной безопасности России"	2	
<b>Раздел 2:</b>	<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</b>	<b>25</b>	1, 2
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Вооружённые Силы России на современном этапе</b>	<b>5</b>	1
	Содержание учебного материала: 1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил 2. Виды Вооружённых Сил и рода войск 3. Система руководства и управления Вооружёнными Силами 4. Военская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. 5. Порядок прохождения военной службы.	5	1
	Практические занятия:	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка творческих работ по теме "Виды и рода Вооружённых Сил РФ"	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Уставы Вооружённых Сил России</b>	<b>6</b>	1
	Содержание учебного материала: 1. Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. 2. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. 3. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. 4. Суточный наряд роты. 5. Военская дисциплина. 6. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	6	1
	Практические занятия:	<i>Не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение воинских уставов Вооружённых Сил России для подготовки к выступлениям на заседаниях круглого стола.	3	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Строевая подготовка</b>	<b>9</b>	2
	Содержание учебного материала: 1. Строй и управление ими.	1	2
	Практические занятия: - Строевая стойка и повороты на месте - Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте - Повороты в движении - Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении - Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него - Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте - Построение и отработка движения походным строем - Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Отработка движений в соответствии со Строевым Уставом	3	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Огневая подготовка</b>	<b>5</b>	2

	Содержание учебного материала: 1. Материальная часть автомата Калашникова 2. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата	2	1 1
	Практические занятия: - Неполная разборка и сборка автомата - Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата - Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение материальной базы автомата Калашникова и подготовка к практическим занятиям по теме "Огневая подготовка". Повторение основных вопросов оказания первой медицинской помощи пострадавшим.	3	
<b>Раздел 3:</b>	<b>МЕДИКО - САНИТАРНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
	Содержание учебного материала: 1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран. Кровотечения. Способы остановки кровотечений и обработки ран. 2. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей 3. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдрома длительного сдавливания 4. Первая (доврачебная) помощь при ожогах 5. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током 6. Первая (доврачебная) помощь при утоплении и клинической смерти 7. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании 8. Зачёт по предмету "Безопасность жизнедеятельности"	8	2
	Практические занятия: - Наложение жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий - Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности - Наложение шины на место перелома и транспортировка пострадавшего - Реанимация - Первая (доврачебная) помощь при отравлениях	5	2
	Контрольные работы - контрольно-срезовая работа № 2	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Отработка навыков по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Подготовка к написанию контрольно-срезовой работы и сдачи дифференцированного зачёта по предмету "Безопасность жизнедеятельности"	7	
	<b>Итого:</b>	<i>ЛПЗ - 22 часа</i> <i>К.р. - 2 часа</i>	
	<b>Всего:</b>	<i>68 часов +</i> <i>34 часа с.р.</i> <i>= 102 часа</i>	

## 76. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Безопасность жизнедеятельности и охраны труда»**

Оборудование учебного кабинета: таблицы по всем разделам курса, ватно-марлевые повязки, респираторы, противогазы, средства защиты кожи, аптечка индивидуальная, сумки медицинские, шины, йодная настойка 5%, пипетки, жгут медицинский, огнетушители, информационные стенды, газеты, рефераты, библиотека.

**Технические средства обучения:** компьютер, проектор, телевизор, видеомagniтофон, экран, медиатека по всем разделам курса, медицинский тренажёр "Максим".

77.

#### 78. 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян «Безопасность жизнедеятельности» - Допущено Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для студентов учреждений СПО, Москва, издательский центр «Академия», 2018 год.
2. А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников "Основы безопасности жизнедеятельности", 10 кл., учебник для общеобразовательных учреждений - базовый и профильный уровни - рекомендовано Министерством образования и науки РФ, Москва, "Просвещение", 2018 год  
Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. -

- Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1069174> учебник для  
 общеобразовательных учреждений - базовый и профильный уровни -  
 рекомендовано Министерством образования и науки РФ, Москва,  
 "Просвещение", 2016 год
3. Конституция РФ.
  4. Федеральные законы «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О гражданской обороне», «О безопасности», «О пожарной безопасности», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих».
  5. Указ Президента РФ от 5 февраля 2010 года № 146 «О военной доктрине Российской Федерации»
  6. Уставы Вооружённых Сил РФ.

#### Дополнительные источники:

1. Е.И.Иванова, И.М.Осмоловская "Теория обучения в информационном обществе"
2. Е.В.Чернобай «Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде», Москва, «Просвещение», 2017г.
3. Н.А.Крючек, В.Н.Латчук "Безопасность и защита населения в чрезвычайных ситуациях" - учебно-методическое пособие для проведения занятий с населением, Москва, "НЦ ЭНАС", 2016 год
4. Концепция патриотического (военно-патриотического) воспитания молодёжи в Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» на период до 2020 года
5. В.И Загвязинский «Исследовательская деятельность педагога», Москва, издательский центр «Академия», 2017 г.

6. В.А.Дуров "Русские награды 18 - начала 20 веков", Москва, "Просвещение", 2019
7. В.А.Дуров "Отечественные награды", Москва, "Просвещение", 2015 год
8. А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, П.В.Ижевский "Основы медицинских знаний и здорового образа жизни", Москва, "Просвещение", 2011 год
9. Ресурсы интернета.

79. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ

80. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

\* правильно организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

\*предпринимать оптимальные профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

\* правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

\* овладеть методикой применения первичных средств пожаротушения;

\* чётко ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

\* правильно применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

\* старательно овладевать способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

\* грамотно оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

\* чётко знать основные принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

\* точно прогнозировать основные виды

Оценка устного и письменного опроса, экспертная оценка правильности решения отраслевых задач

Оценка выполнения и защиты творческих работ, тезисов, резюме, аннотаций, решения проблемных ситуаций и практических задач

Оценка результатов прогнозирования и решения ситуационных задач

Оценка правильности алгоритма действий при тушении возгораний и решения проблемных ситуаций

Оценка устного и письменного опроса

Оценка тестирования,

Оценка выполнения практических работ

Оценка устного и письменного опроса,

Оценка выполнения практических работ

Оценка устного опроса и умения составлять и решать тесты и ситуационные задачи

Оценка выполнения практической работы, построения гипотезы, решения экспериментальных задач

Оценка точности выполнения практических работ

Оценка устного и письменного опроса, самостоятельной работы с учебной и научно-популярной литературой, со средствами массовой информации, с Интернет-ресурсами, решения ситуационных задач, построения гипотез, разработки творческих работ

Оценка самостоятельной работы обучаю-

<p>потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* чётко знать основы военной службы и обороны государства;</li> <li>* верно определять задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>* грамотно определять эффективные способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>* чётко знать меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>* чётко знать систему организации и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>* изучать основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>* чётко знать область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>* точно знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<p>щихся с печатными, видео и аудио-средствами информации, прогнозирования и решения проблемных ситуаций</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка проблемных ситуаций, самостоятельной работы с учебником, поиска информации в Интернет-ресурсах</p> <p>Оценка устного опроса и точности выполнения практических работ.</p> <p>Оценка работы с законодательной базой основ военной службы, решения ситуационных задач</p> <p>Оценка выполнения и защиты практических работ, анализа полученной информации, построения гипотезы на основе полученных данных</p> <p>Оценка решения ситуационных задач</p> <p>Оценка выполнения практических работ, решения проблемных задач</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка аттестации по дисциплине</p>
--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.10 Деловая культура и профессиональная этика»**

**2023 г.**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Егоренков А. Н.**, заместитель директора по УВР ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

**81. СОДЕРЖАНИЕ**

<b>82.</b>	<b>стр.</b>
<b>21.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>22.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>83.</b>	
<b>23.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>84.</b>	
<b>24.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>85.</b>	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Деловая культура и профессиональная этика**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии начального профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;

-организовывать рабочее место.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
в том числе:	
реферат	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура и профессиональная этика»**  
86.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	Что такое деловая культура.	<b>8</b>	1
	Общие сведения об этической культуре; мораль, этика: категории этики, нормы морали, моральные принципы и нормы. Профессиональная этика		
	Основные задачи изучаемого предмета.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Этика и культура поведения.</b>	Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика.	<b>12</b>	2
	Деловой этикет. Внешний облик человека.		
	Деловая беседа. Деловая переписка.		
	Публичное выступление. Деловой протокол.		
	Интерьер делового помещения. Особенности национальной этики.		
	Культура телефонного общения. Визитная карточка в деловой жизни.		
	Подарки в нашей жизни.		
	<b>Тест:</b> «Умеете ли вы излагать свои мысли?», «Коммуникабельны ли вы?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».		
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить реферат на тему «Поведение за столом».	6		
Подготовить реферат на тему «Составляющие внешнего облика делового человека».			
<b>Тема 1.2. Психологически</b>	Общение – основа человеческого бытия. Классификация видов общения.	<b>6</b>	2

<b>е стороны делового общения.</b>	Перспективная сторона общения. Интерактивная сторона общения.		
	Общение как коммуникация. Успех делового общения.		
	<b>Тест:</b> «Приятно ли с вами общаться?», «Умеете ли вы слушать?», «Эмоциональная чувствительность».		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить реферат на тему «Вербальные и невербальные средства общения».	3	
<b>Тема 1.3. Индивидуальные особенности личности.</b>	Темперамент, характер и воля. Способности. Эмоции и чувства.	6	2
	<b>Тест:</b> «Тип темперамента».		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить реферат на тему «Влияние индивидуальных особенностей личности в проведении деловых переговоров».	3	
<b>Тема 1.4. Конфликты в деловом общении.</b>	Конфликт и его структура.	6	2
	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах.		
	<b>Тест:</b> «Стратегия поведения в конфликте».		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить реферат на тему «Влияние индивидуальных особенностей личности в проведении деловых переговоров».	3	
<b>Всего:</b>		<b>57</b>	

## 87. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

- спец. дисциплины.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

-для освоения дисциплины используется компьютерный класс.

### 3.2 Информационное обеспечение

#### Основные источники

1. Кузнецов И.Н. Современный этикет/Кузнецов И.Н. - 4-е изд., – М.: Дашков и К.», 2018. – 494 с.
2. Ковадло, Л. Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо : практическое пособие / Л.Я. Ковадло. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 401 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-722-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1567549>
3. Усов В.В. Деловой этикет: учеб.пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В.Усов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 400 с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб.длянач.проф. образования; учеб.пособие для проф. образования / Г.М.Шеламова.- 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 189 с.

## 88. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

89. 4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
<i>осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</i>	<i>контрольная работа</i>
<i>принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>поддерживать деловую репутацию;</i>	<i>опрос</i>
<i>создавать и соблюдать имидж делового человека;</i>	<i>опрос</i>
<i>организовывать рабочее место;</i>	<i>практическое занятие</i>
<b>знания:</b>	
<i>правила делового общения;</i>	<i>опрос</i>
<i>этические нормы взаимоотношений с коллегами,</i>	<i>опрос</i>

<i>партнерами, клиентами;</i>	
<i>основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</i>	<i>практическое занятие, опрос</i>
<i>составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;</i>	<i>контрольная работа</i>
<i>правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</i>	<i>Оценка ДЗ</i>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11 Санитария и гигиена»**

**2023 г.**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Гисцева Е.И.** заместитель директора по УПР ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

**90. СОДЕРЖАНИЕ**

<b>91.</b>	<b>стр.</b>
<b>25.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>26.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>92.</b>	
<b>27.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>93.</b>	
<b>28.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>94.</b>	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Санитария и гигиена»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и повышении квалификации работников торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Санитария и гигиена» входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	<b>12</b>
контрольные работы	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Проработка конспектов занятий, учебной литературы, конспектирование, ответы на вопросы, подготовка к практическим работам.	<b>10</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

95.

96.

97.

## 98. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Санитария и гигиена»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Предмет, цели и задачи дисциплины. Значение изучения дисциплины «Санитария и гигиена» для продавцов продовольственных и непродовольственных товаров.	1	
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база.</b>		21	
<b>Тема 1.1</b> Устройство торговых предприятий.	Содержание учебного материала	1	
	1. Санитарные требования к размещению организации торговли. Требования к водоснабжению и канализации, вентиляции, кондиционированию, отоплению, освещению помещений и условиям труда работающих. Требования к планировке, оборудованию, инвентарю, посуде.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> <li>Чтение учебной литературы, конспектирование, ответы на вопросы.</li> </ul> Примерная тематика домашних заданий <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение устройства и планировки магазинов города.</li> <li>Изучение СанПин 2.3.5.021-94.</li> </ul>	1	
<b>Тема 1.2.</b> Санитарно-эпидемиологический надзор и санитарно-эпидемиологическое законодательство.	Содержание учебного материала	2	
	1. Службы, осуществляющие санитарный надзор. Санитарно-эпидемиологические задачи, правила и требования, предъявляемые к ним. Значение санитарно - гигиенической подготовки работников торговли.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>Чтение учебной литературы, конспектирование, ответы на вопросы.</li> </ul>	1	

	<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».</li> </ul>		
<b>Тема 1. 3.</b> Гигиенические требования к пищевым продуктам.	Содержание учебного материала	1	
	1. Санитарная оценка доброкачественности пищевых продуктов. Признаки недоброкачественности пищевых продуктов. Меры предупреждения порчи пищевых продуктов.		2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Ознакомление с основными санитарно-эпидемиологическими требованиями к пищевым продуктам (мясо и мясные продукты, рыба и рыбные продукты, молоко, яйца, консервы)</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Чтение учебной литературы, конспектирование, подготовка к практической работе, ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Причины порчи пищевых продуктов и меры по её предупреждению.</li> </ul>	1	
<b>Тема 1.4.</b> Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещений торговли.	Содержание учебного материала	1	
	1. Санитарный режим. Уборка помещений, виды и способы уборки, моющие средства, требования к уборочному инвентарю. Гигиенические требования к содержанию рабочих мест производственного и обслуживающего персонала.		2
	2. Дезинфекция: понятие, значение в профилактике пищевых заболеваний. Способы и методы дезинфекции. Дезинфицирующие средства, их характеристика и правила применения. Дезинсекция: понятие, средства, профилактические и истребительные меры.		2
	3. Моющие средства: классификация, характеристика, санитарные правила использования.	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Ознакомление с основными санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию помещений торговли.</p>	4	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проработка конспектов занятий, учебной литературы, конспектирование, ответы на вопросы, подготовка к практической работе.</li> </ul>	1		

	<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение нормативных документов: Санитарные правила и нормы СанПин 2.3.5.021-94. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01</li> </ul>		
<b>Раздел 2. Основы санитарии и гигиены в торговле.</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Основные сведения о гигиене и санитарии труда.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие о гигиене труда работников торговли. Работоспособность человека и факторы влияющие на нее. Рациональная организация трудового процесса. Профессиональные вредности производства и меры по их устранению.		2
	2. Производственный травматизм, причины его возникновения и меры предупреждения. Оказание доврачебной помощи пострадавшим работникам. Вредные привычки: алкоголизм, курение, наркомания, токсикомания; меры предупреждения и борьба с ними.	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>1.Оказание первой доврачебной помощи на предприятиях торговли.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проработка конспектов занятий, учебной литературы, конспектирование, ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Гигиена труда работников торговли.</li> <li>Вредные привычки человека и борьба с ними.</li> <li>Факторы, влияющие на работоспособность человека.</li> <li>Меры предупреждения производственного травматизма.</li> </ul>	2	
<b>Тема 2.2. Личная гигиена работников торговли.</b>	Содержание учебного материала	6	
	1. Значение личной гигиены работников торговли. Санитарные требования к телу, ротовой полости, санитарной, форменной и личной одежде. Значение санитарной культуры работников торговли для предупреждения пищевых отравлений.		2

	2. Медицинский контроль персонала предприятий торговли. Личная медицинская книжка. Заболевания, препятствующие работе на предприятиях торговли. Сроки проведения медицинского обследования. Предохранительные прививки и их значение.		2
	Практические занятия 1. Ознакомление с основными санитарно-эпидемиологическими требованиями к личной гигиене работников.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка конспектов занятий, учебной литературы, конспектирование, ответы на вопросы, подготовка к практической работе.</li> <li>• составление перечня основных правил хранения пищевых продуктов в целях предохранения их от микробной порчи</li> </ul> Примерная тематика домашних заданий <ul style="list-style-type: none"> <li>• примерная тематика докладов.             <ul style="list-style-type: none"> <li>«Санитарные требования к содержанию кожи тела и рук.»</li> <li>«Медицинские осмотры и исследования на бактерионосительство»</li> <li>«Меры предупреждения профессиональных заболеваний»</li> <li>«Значение личной гигиены для профилактики пищевых заболеваний»</li> </ul> </li> </ul>	8	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### 99. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Санитарии и гигиены.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий «Санитарии и гигиены».
- Натуральные образцы товаров и упаковки
- Плакаты по всем темам обучения.
- Образцы санитарной одежды

Технические средства обучения:

- ПК,
- интерактивная доска,
- мультимедийное оборудование.

#### 100. 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1 с дополнениями и изменениями [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
2. «О техническом регулировании», №184-ФЗ, ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40241/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/)
3. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ФЗ-52 от 31.03.1999 с изменениями от 19 июля 2011 г. N 248-ФЗ.
4. ФЗ «Об охране окружающей среды» ФЗ-7 от 10.01.2002 (ред. от 29.12.2010).
5. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000.
6. «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» №88-ФЗ от 12.06.2008г. (с изменениями от 22.06. 2010г.)

7. «Технический регламент на масложировую продукцию» №90-ФЗ от 24.06.2008г.
8. «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» №178-ФЗ от 27.10.2008г.
9. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 №56 с изменениями и дополнениями).
10. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов / СанПиН 2.3.2.1324-03
11. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов / СанПиН 2.3.2.1324-03
12. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
13. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01
14. Кольман, О. Я. Санитария и гигиена : учебное пособие / О. Я. Кольман, Г. В. Иванова, Е. О. Никулина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-7638-4065-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818972>

#### Дополнительные источники:

1. Матюхина З.П. «Основы физиологии питания, гигиены и санитарии». М.: Академия, 2016.
2. Трушина Т.П. Микробиология, гигиена и санитария в торговле: Ростов- н/Д: Феникс, 2015.
3. Черникова Л.П. Санитария и гигиена в торговле и пищевой промышленности. Ростов – н/Д, Феникс, 2018.

#### Интернет- ресурсы:

1. Электронная энциклопедия. ГОСТ. Всё от А до Я. Главный общественный сайт о товарах. Санитария и гигиена. Форма доступа: <http://tovaroved.clan.su/index/0-14>

**101. 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преподавание ОП.04 «Санитария и гигиена» имеет профессиональную направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков после изучения соответствующих тем проводятся практические занятия. Работа обучающихся на практических занятиях предусматривает решение ситуаций, выполнение практических упражнений, изучение нормативных документов.

---

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого потенциала предусмотрены различные виды самостоятельной работы: проработка конспектов учебных занятий, чтение учебной литературы, конспектирование, подготовка к практическим работам, ответы на вопросы, выполнение исследовательской работы, подготовка докладов.

---

Преподавание ОП.04. «Санитария и гигиена» проводится в первом семестре, в тесной взаимосвязи с общепрофессиональной дисциплиной ОП.03. «Организация и технология розничной торговли» и междисциплинарным курсом МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники». В процессе изучения ОП.04. преподаватели должны использовать активные методы обучения и современные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, деловые игры в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся для формирования общих и профессиональных компетенций выпускников. Для закрепления и углубления профессиональных знаний и умений, устранения пробелов в знаниях у обучающихся, пропустивших учебные занятия, преподавателем проводятся дополнительные занятия и консультации.

Форма итоговой аттестации по ОП.04. «Санитария и гигиена» - дифференцированный зачёт.

---

**102.**

**103. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**104. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

**105.**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Умение соблюдать санитарно-эпидемиологические требования</p> <p>Умение соблюдать санитарные правила для организаций торговли.</p> <p>Знание нормативно-правовой базы санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли</p> <p>Знание требований к личной гигиене персонала.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов самостоятельной работы;</li> <li>- выполнения практической работы;</li> <li>выполнения практической работы.</li> <li>-Зачетная работа по дисциплине.</li> </ul> <p>- тестирования;</p> <p>- письменного опроса;</p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования.</li> <li>-Зачетная работа по дисциплине.</li> </ul>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.12 Информационно-рекламная деятельность»**

**2023 г.**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

Полякова Н.В., преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>29. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>30. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>31. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>32. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПД 12. Информационно-рекламная деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 12. Информационно-рекламная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 12. Информационно-рекламная деятельность может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки по профессии Продавец

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения курса студент должен:

#### *Знать*

- сущность и задачи рекламы, методы применения рекламных технологий;
- социально-психологические аспекты рекламной деятельности;
- основные признаки классификации рекламных средств и их применение на рынке рекламы;
- способы организации взаимоотношений участников рекламного процесса;
- методы организации и планирования рекламных кампаний;
- порядок контроля за рекламной деятельностью;

#### *Уметь:*

- применять методы рекламной деятельности для получения качественного рекламного продукта;
- довести рекламный продукт до сознания потребителя;
- эффективно размещать рекламу на различных рекламных носителях;
- планировать и организовывать рекламную работу на предприятии;

- планировать и организовывать взаимоотношения участников рекламного процесса
- планировать и организовывать проведение рекламных кампаний;
- составлять рекламные тексты и объявления;
- оценивать экономическую и психологическую эффективность рекламных мероприятий.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПД 12. Информационно-рекламная деятельность

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>16</b>
контрольные работы	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
Самостоятельная работа предусматривает подготовку рефератов, выполнение домашнего задания, разработку тестов, задач, ситуаций, составление таблиц, схем	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<b>зачет</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОПД 12. Информационно-рекламная деятельность**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел -1 Реклама: основные понятия, сущность</b>		7/4	
<b>Тема 1.1 Сущность рекламной деятельности</b>	Содержание	1/0	1
	1 Содержание дисциплины и её задачи. Реклама: понятие, цели, классификация, объекты, функции рекламы. Виды рекламы: коммерческая, социальная, политическая. История развития и эволюция рекламы. Реклама в России. Взаимосвязь рекламы, бизнеса, предпринимательства, маркетинга, рынка.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: История возникновения и развития рекламы в России и за рубежом. Особенности современного этапа развития рекламы. Мировой рынок рекламы. Взаимодействие российской и зарубежной рекламы. Роль рекламы в развитии бизнеса. Международная реклама: модели, структура, культурные традиции Оформить таблицу: «Исторические события, сыгравшие важную роль в развитии рекламы».	30 мин	
<b>Тема 1.2 Правовое регулирование рекламной деятельности.</b>	Содержание	3/1	1
	2 Правовые аспекты рекламной деятельности: законодательные документы регулирующие рекламную деятельность; авторское право на рекламные произведения юридическая ответственность в области рекламы.. Государственное регулирование рекламной деятельности.	1	

		Саморегулирование рекламной деятельности. Рекламное законодательство в России. Роль закона РФ «О рекламе» в организации управления рекламной деятельностью. Международный кодекс рекламы и его применение в России.		
	Практические занятия			
	1	Изучение основных положений ФЗ «О рекламе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Нормативно – правовая база рекламного бизнеса в России. Подготовить иллюстрированный материал, характеризующий положение ФЗ Р.Ф. «О рекламе» (на примере различных средств рекламы г. Обнинска). - Оформить таблицу: Объекты авторского права, конкретизированные примерами из рекламной практики. Подготовить примеры из практики применения закона РФ «О рекламе» в арбитражном суде.		1 ч 30 мин	
<b>Тема 1.3 Социально-психологические основы рекламы</b>	Содержание		3/2	
	5	Реклама как метод управления людьми. Механизм психологического воздействия рекламы на ее потребителя. Психология потребительской мотивации поведения покупателя. Влияние внешних и внутренних факторов на поведение человека. Основные методы психологического воздействия рекламы (информирование, убеждение, внушение, заражение, подражание) на ее потребителя. Рекламные раздражители. Цветовое воздействие рекламы. Эмоциональный компонент рекламного воздействия.	1	
	Практические занятия			
		Исследование психологии потребительской мотивации в поведении потребителя (психологической эффективности применения рекламных средств)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Связь рекламы с психологией. «Идеальная» реклама: психологическое содержание. Реклама как психологическое программирование. История психологии рекламы в России и за рубежом.		1 ч 30 мин	

<b>Раздел -2 Рекламные средства, их классификация и применение</b>			8/4	
<b>Тема 2.1 Основные формы и виды рекламной деятельности</b>	Содержание		5/2	1
	8, 9	Классификация видов и средств торговой рекламы. Классификация рекламных средств: по способу воздействия на органы чувств человека, по техническому признаку, по месту применения, по характеру воздействия, по отношению рекламы к объекту рекламирования. Характеристика, преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы	2	
	10	Медиапланирование: специфика, порядок, основные показатели Применение рекламных средств. Медиаплан, средства рекламы, медианоситель – понятия. Классификация рекламных средств по использованию средств подачи рекламного обращения. Выбор видов и форм рекламы в розничной торговле. Основные элементы средств рекламы: текст, изображения, свет, цвет, шрифт	1	
	Практические занятия			
	3	Выбор рекламных средств и разработка плана мероприятий по продвижению конкретного продукта (РТП, товара, услуги) на рынке	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Символы и образы современной рекламы. Разработать таблицу: «Основные рекламные средства, используемые в магазине и особенности их применения. Оформить подборку иллюстраций различных средств распространения рекламы с примерами и других видов рекламы. Составить сравнительную таблицу, описав в ней преимущества и недостатки, характерные для каждого средства рекламы.		2ч 30мин		
<b>Тема 2.2 Рекламное обращение</b>	Содержание		3/2	
	13	Рекламное обращение: понятие, основные этапы разработки, структура формы и содержание рекламного обращения. Основные мотивы, используемые в рекламных обращениях. Рекламный текст: функциональные и структурные особенности, основные принципы составления. Методика	1	

		написания рекламного текста.		
	Практические занятия			
	4	Разработка рекламного обращения. Выполнение заданий, формулирующих содержание рекламных материалов. Написания рекламного текста. Уникальное торговое предложение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: . Роль идеи в рекламном обращении. Эмоционально-рациональный баланс рекламного обращения. Рекламный стиль: психологический подход. Сделать анализ подобранных 10 рекламных текстов с точки зрения составляющих и типа рекламных текстов.		1ч 30мин	
<b>Раздел -3 Организация рекламы на предприятиях</b>			17/8	
<b>Тема 3.1 Имидж и фирменный стиль в рекламе</b>	Содержание		3/2	
	16	Понятие имиджа предприятия. Фирменный стиль предприятия – понятие, цели, функции, носители и его составные элементы. Выгоды от разработки фирменного стиля. Правила использования элементов фирменного стиля в рекламе. Взаимосвязь торгового знака и бренда.	1	
	Практические занятия			
	5	Разработка фирменного стиля для торгового предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Товарный знак – главный элемент фирменного стиля. Применение товарного знака в рекламе. Брендинг, как технология фирменности продукции. Имиджевая реклама и ее составляющие. Разработать рекламный девиз (слоган) для продовольственных и непродовольственных товаров.		1ч 30мин	
<b>Тема 3.2 Реклама в розничной торговле</b>	Содержание		8/4	
	19, 20	Реклама в магазине: роль, виды. Внешняя и внутренняя реклама торгового предприятия, ее задачи. Атмосфера магазина: понятие, компоненты. Особенности организации и применения рекламы в магазине. Витрины как средство рекламы, их виды, классификация и требования к ним. Характер оформления витрин.	2	

	21, 22	Система мерчандайзинга магазина. Реклама на месте продажи с точки зрения мерчандайзинга: понятие, функции. Функциональные зоны мест продаж. Внутримагазинная информация, оформление товара и местопродажи. Планограмма: понятие, назначение, построение	2	
	Практические занятия			
	6	Составление мерчандайзинговых планограмм	2	
	7	Разработка POS - материалов для входной зоны, торгового зала и прикассовой зоны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: POS-материалы: история и современность. Атмосфера магазина - среда создаваемая продавцом, необходимость формирования определённой атмосферы магазина. Реклама на месте продаж как важный инструмент стимулирования продаж Устройство витрин: приставные витринные коробки, островные и навесные витрины. Витринный инвентарь и материал для оформления витрин Разработайте перечень отличий в оформлении отдельно стоящих магазинов и магазинов в торговых центрах. Сделать анализ рекламы РТП (по выбору), оформить результат отчётом.		4ч	
<b>Тема 3.3 Организация рекламной кампании на торговых предприятиях</b>	Содержание		4/2	2
	27, 28	Рекламная кампания – понятие, сущность, цели. Классификация рекламных кампаний. Признаки успешной рекламной кампании. Основные этапы планирования рекламной кампании. Организация рекламных кампаний на торговом предприятии. Методы оценки эффективности рекламы.	2	
	Практические занятия			
	8	Составление и разработка плана рекламной кампании для конкретного товара или услуги	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Виды рекламных мероприятий, приемы PR, наиболее часто используемые на предприятиях торговли. Выбор медиасредств рекламной кампании. Составить алгоритм планирования рекламной кампании - Сбор информации о рекламных тарифах в рекламных агентствах и СМИ г. Обнинска.		2ч	
<b>Тема 3.4</b>	Содержание		2/0	2

<b>Организация рекламной деятельности на рынке товаров и услуг.</b>	31	Особенности современного состояния и перспективы совершенствования рекламной деятельности в России. Рекламная коммуникационная система и основные субъекты рекламного рынка. Выбор рекламного агентства. Основные функции рекламодателя и рекламного агентства. Организация взаимоотношений участников рекламного процесса.	1	
		Контрольная работа	1	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты: Модель мира в современной российской коммерческой рекламе. Общественное мнение в России о рекламе. Потенциал психолога в рекламном агентстве. Составить таблицу: 1 - Рекламодатель на радио, телевидении, прессе, наружной рекламе. 2 - Рекламные агентства (на примере рекламной индустрии г. Обнинска).		
Самостоятельная работа при изучении дисциплины предусматривает выполнение домашнего задания, изучение материала конспектов, подготовка к выполнению практических заданий, изучение методических рекомендаций, конспектирование нормативных документов, составление опорных конспектов,			16	
Примерная тематика домашних заданий предусматривает подготовку рефератов, индивидуальных заданий, разработку тестов, задач, ситуаций, составление таблиц, схем, алгоритмов, оформление документов по профессиональной деятельности .....				
Всего			32/16	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОПД 12. Информационно-рекламная деятельность**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины ОПД 12. Информационно-рекламная деятельность требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и учебных мест кабинета:

- Комплект ученической мебели исходя из количества студентов
- Рабочее место преподавателя
- Программное обеспечение для проведения практических работ, проведения тестового контроля знаний студентов(текущего, рубежного, итогового)
- Комплект учебно-методического материала преподавателя
- Наглядные пособия: Схемы, таблицы, графики, рисунки, буклеты, плакаты по темам учебной дисциплины ОПД 12. Информационно-рекламная деятельность
- Комплект карточек для проверки знаний студентов. Тесты по темам учебной дисциплины ОПД 12. Информационно-рекламная деятельность

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1.Основная литература:**

1. Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С. Б. Алексина, Г. Г. Иванов, В. К. Крышталеv, Т. В. Панкина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0526-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043395>

2. Реклама: язык, речь, общение : учеб. пособие / под ред. О.Я. Гойхмана, В.М. Лейчика. — М. : ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003389-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912530>

3. Методы стимулирования продаж в торговле : учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649>

### **3.2.2.Дополнительная литература:**

- 1.Мудров А.Н. Основы рекламы Учебник - М: Магистр, 2018
- 2.Песоцкий Е.А. Реклама: Учебно-практическое пособие - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017
- 3.Современный супермаркет. Учебник по современным формам торговли. Издательство Жигульского. Москва, 2016
4. Журналы «Современная торговля»,

### **3.2.3. Нормативные акты:**

#### Кодексы:

- 1.Международный кодекс рекламной деятельности международной рекламной палаты (Кодекс МТП)
- 2.Российский рекламный кодекс

#### Федеральные законы и нормативные акты:

1. ФЗ от 18.07.95 № 108 «О рекламе» (с изм. и доп., вступающими в силу с 22.01.2010).
2. ФЗ от 23 сентября 1992 года № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров».
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон «О русском языке как государственном языке Российской Федерации».
5. Федеральный закон «О средствах массовой информации».

ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Указ Президента РФ от 10 июня 1994. № 1183. О защите потребителей от недобросовестной рекламы:

### 3.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://ir-magazine.ru/> (журнал «Индустрия рекламы»).

2. <http://www.reklamodatel.ru/> (журнал «Рекламодатель: теория и практика»)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы рекламной деятельности для получения качественного рекламного продукта;</li> <li>• довести рекламный продукт до сознания потребителя;</li> <li>• эффективно размещать рекламу на различных рекламных носителях;</li> <li>• планировать и организовывать рекламную работу на предприятии;</li> <li>• планировать и организовывать взаимоотношения участников рекламного процесса</li> <li>• планировать и организовывать проведение рекламных кампаний;</li> <li>• составлять рекламные тексты и объявления;</li> <li>• оценивать экономическую и психологическую эффективность рекламных мероприятий.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и задачи рекламы, методы применения рекламных технологий;</li> <li>• социально-психологические аспекты рекламной деятельности;</li> <li>• основные признаки классификации рекламных средств и их применение на рынке рекламы;</li> </ul>	<p>Оценка контрольных работ</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка защиты индивидуальных домашних заданий</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка устного и письменного опрос</p> <p>Оценка устного и письменного</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• способы организации взаимоотношений участников рекламного процесса;</li><li>• методы организации и планирования рекламных кампаний;</li><li>• порядок контроля за рекламной деятельностью;</li></ul>	опроса Оценка тестирования
--	----------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.13 Учет и отчетность»**

**2023 г.**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Гисцева Е.И.** заместитель директора по УПР ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

106.

107.

108.

109.

110.

111.

112.

113.

114.

115.

116.

117.

118.

119.

120.

**121. СОДЕРЖАНИЕ**

<b>122.</b>					стр.
<b>33.</b>	ПАСПОРТ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
	ДИСЦИПЛИНЫ				
<b>34.</b>	СТРУКТУРА И	ПРИМЕРНОЕ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
	ДИСЦИПЛИНЫ				
<b>123.</b>					
<b>35.</b>	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	10
	ДИСЦИПЛИНЫ				
<b>124.</b>					
<b>36.</b>	КОНТРОЛЬ И	ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ	11
	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
<b>125.</b>					

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Учет и отчетность

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа учебной дисциплины может быть использована на курсах повышения квалификации и переподготовки

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: междисциплинарный курс

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- заполнять реквизиты документов;
- заполнять сопроводительные документы;
- оформлять материальную ответственность;
- формировать свободные розничные цены на товары народного потребления;
- принимать товар по количеству и качеству;
- составлять акты на бой, порчу, лом, переоценку товара;
- заполнять приходно – расходные документы по кассе;
- документально оформлять поступление и использование основных средств;
- подготавливать товар, денежные средства, инвентарь, тару, основные средства к проведению инвентаризации;
- оформлять инвентаризационную опись;
- выводить результаты инвентаризации;
- определять сумму налогов на доходы граждан, определять сумму налогов с дохода предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды хозяйственного учета;
- задачи бухгалтерского учета;
- порядок оформления документов;
- бухгалтерская обработка документов;
- понятие, основные признаки, виды и формы материальной ответственности;
- правила оформления договоров о материальной ответственности;
- нормативные документы при приемки товаров;
- классификацию товарных отходов;
- правила оприходования товарно – материальных ценностей;
- учет тарных операций;
- нормативные документы при осуществлении денежных расчетов с населением;
- оформление кассовых операций по приему и выдаче наличных денег по кассе;
- классификацию основных средств и их использование;
- назначение и использование малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря;
- виды бухгалтерской отчетности;
- порядок предоставления отчетности;
- понятие и сущность налоговой системы;
- виды налогов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
<i>Итоговая аттестация в форме (зачета)</i>	

## 126. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Учет и отчетность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	**
<b>Общая характеристика хозяйственного учета</b>	1	Характеристика хозяйственного учета. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Сущность и значение учета.		
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	**
<b>Документальное оформление товарных операций.</b>	1	Понятие о документах. Их классификация. Требования к оформлению и хранению документов. Понятие о документообороте.		
	2	Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка первичных документов.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	Заполнения основных и дополнительных реквизитов в первичных документах (накладная, счет фактура, препроводительная ведомость, авансовый отчет, товарный отчет).			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6		
Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете», ФЗ – 123 от 23.07.98 с изменениями и дополнениями				
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			4
<b>Материальная ответственность.</b>	1	Понятие о материальной ответственности. Виды, формы, условия наступления. Договор о материальной ответственности. Виды договоров.		
	<b>Практические занятия</b>			2
	Заполнение бланков договоров о материальной ответственности. Решение ситуационных задач по возмещению ущерба.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	

	Заполнение первичных документов и составление товарного отчета		
<b>Тема 4. Документальное оформление приемки товаров, их продажа, товарные потери, переоценки товаров, приемки и возврата тары.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1	Источники поступления товара и тары в магазине. Сопроводительные документы. Их оформление. Договорные отношения с поставщиками. Получение товарно – материальных ценностей на основании доверенности.	
	2	Товарные потери, их виды. Понятие о завесе тары. Ее оформление. Переоценка и уценка товара.	
	3	Документальное оформление расхождений при приемке товаров и тары. Учет тары, тарные операции. Порядок оприходования товарно – материальных ценностей.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	Документальное оформление товарных операций: расчет естественной убыли; определение завеса тары; оформление актов: «Бой, лом, порчи товара», «Уценка и переоценка товара», «Акт на завес тары».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>
Изучение методических рекомендаций по учету и оформлению операций в организация торговли. Сделать анализ торговых потерь, завеса тары, уценки и переоценки товаров по данным деятельности торгового предприятия.			
<b>Тема 5. Документальное оформление кассовых документов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>
	1	Денежные средства. Безналичные расчеты. Первичные документы по кассовым операциям: назначение, реквизиты, правила составления.	
	2	Порядок сдачи выручки в банк. Учет операций по расчетам. Кассовый отчет и порядок его составления.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	Составление приходных и расходных кассовых документов. Составление и оформление кассового отчета, книги кассира – операциониста, авансового отчета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>
Изучение закона РФ от 18.06.93 г. № 5215-1 «О применении контрольно – кассовых машин при осуществлении денежных средств с населением», Положение о безналичных расчетах в РФ.			

<b>Тема 6. Учет движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся товаров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Классификация основных средств. Износ основных средств и нормы амортизационных отчислений.	
	2	Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>23</b>
Изучение «Положения по бухгалтерскому учету» 6/1997 г. «Учет основных средств»			
<b>Тема 7. Инвентаризация товарно – материальных ценностей: сроки и порядок проведения, документальное оформление.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>
	1	Порядок и сроки проведения инвентаризации. Организация инвентаризации. Выведение результатов инвентаризации.	
	2	Инвентаризация основных средств, малоценного инвентаря, быстроизнашивающихся предметов. Задачи и сроки проведения, порядок оформления, оформление утверждение результатов.	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>
	Заполнить бланк инвентаризационной описи. Вывести окончательный результат проверки ценностей, оформить «Акт о результатах проверки ценностей»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>
Во время производственной практики ознакомиться с порядком проведения инвентаризации в данном предприятии. Сделать анализ.			
<b>Тема 8. Бухгалтерская отчетность предприятий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Бухгалтерская отчетность торговых организаций в современных условиях. Значение и виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления.	
	2	Бухгалтерская отчетность. Баланс.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности			
<b>Тема 9. Налоги и налообложение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
	1	Налог и налоговая система. Виды налогов. Объекты налогообложения, ставки и льготы	
	2	Формы отчетности. Порядок и сроки уплаты налогов.	
	3	Налогоплательщики, их права и обязанности. Налоги с доходов предприятия.	

	Налог на доходы с граждан.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Решение ситуационных задач по следующим темам: налог на прибыль организаций, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на доходы физических лиц		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	11	
	Изучении налогового кодекса РФ: гл 21 НДС, гл 22 Акцизы, гл 23 Налог на доходы физических лиц, гл 25 Налог на прибыль.		
	<b>Всего:</b>	84	

## 127. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета

Технические средства обучения: наглядные пособия, плакаты, документация

### 128. 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013932-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055184>
2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221162>
3. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>
4. Налоговый кодекс РФ с изменениями и дополнениями.
5. ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ – 123 от 23.07.98 с изменениями и дополнениями.
6. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция)

Дополнительные источники:

1. Журнал Главбух.

129.

130.

**131. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**132. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять реквизиты документов;</li> <li>- заполнять сопроводительные документы;</li> <li>- оформлять материальную ответственность;</li> <li>- формировать свободные розничные цены на товары народного потребления;</li> <li>- принимать товар по количеству и качеству;</li> <li>- составлять акты на бой, порчу, лом, переоценку товара;</li> <li>- заполнять приходно – расходные документы по кассе;</li> <li>- документально оформлять поступление и использование основных средств;</li> <li>- подготавливать товар, денежные средства, инвентарь, тару, основные средства к проведению инвентаризации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зачёт выполнения практических работ</li> <li>Зачёт выполнения практических работ</li> <li>Зачёт выполнения практических работ</li> <li>Оценка устного и письменного опроса</li> <li>Зачёт выполнения практических работ</li> <li>Зачёт выполнения практических работ</li> <li>Зачёт выполнения практических работ</li> <li>Зачёт выполнения практических работ</li> <li>Оценка устного и письменного опроса</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять инвентаризационную опись;</li> <li>- выводить результаты инвентаризации;</li> <li>- определять сумму налогов на доходы граждан, определять сумму налогов с дохода предприятия.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды хозяйственного учета;</li> <li>- задачи бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок оформления документов;</li> <li>- бухгалтерская обработка документов;</li> <li>- понятие, основные признаки, виды и формы материальной ответственности;</li> <li>- правила оформления договоров о материальной ответственности;</li> <li>- нормативные документы при приемки товаров;</li> <li>- классификацию товарных отходов;</li> <li>- правила оприходования товарно – материальных ценностей;</li> <li>- учет тарных операций;</li> <li>- нормативные документы при осуществлении денежных расчетов с населением;</li> <li>- оформление кассовых операций по приему и выдаче наличных денег по кассе;</li> <li>- классификацию основных средств и их использование;</li> <li>- назначение и использование малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря;</li> <li>- виды бухгалтерской отчетности;</li> <li>- порядок предоставления отчетности;</li> </ul>	<p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Зачёт выполнения практических работ</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p>
--	--

- понятие и сущность налоговой системы;	Оценка устного и письменного опроса
---	-------------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.14 Закон о защите прав потребителей»**

**2023 г.**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

Составитель программы:

**Яблонский М.С.** преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПД.14 Закон о защите прав потребителей**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.14 Закон о защите прав потребителей является частью программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке для группы профессий направления подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Вариативная общепрофессиональная дисциплина, входит в профессиональный учебный цикл.

Современное развитие рыночных отношений, экономика, появление огромного количества товаров и услуг сопровождается обязательным правовым обеспечением. Потребитель - неотъемлемый субъект рыночных отношений. Введение дисциплины направлено на формирование знаний о правовом регулировании отношений, формирующихся в процессе продажи товаров, правах и обязанностях субъектов правоотношений при обнаружении в товаре недостатков, замене товара; умений выбирать правильные решения в различных ситуациях, опираясь на статьи ФЗ РФ "О защите прав потребителей".

#### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Изучение учебной дисциплины ОПД.14 Закон о защите прав потребителей служит достижению следующих **целей**:

1. совершенствование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере защиты прав потребителей,
2. изучение практики применения законодательства о защите прав потребителей,
3. развитие навыков по формулированию и разграничению юридических категорий и правильному применению законов для дальнейшей законотворческой работы.

**Задачи** дисциплины:

- изучение законодательства и судебной практики о защите прав потребителей;
- формирование и развитие профессионального правосознания будущих юристов в сфере защиты прав потребителей;
- формирование представлений об основных правах потребителей, их структуре, составе, признаках;
- закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, посвященных отдельным особенностям гражданского и предпринимательского оборота.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на формирование гуманистического подхода к пониманию государственных и правовых явлений, на обоснование приоритета прав человека, идеи о господстве права во всех сферах жизни общества и государства

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**иметь представление:** об основных направлениях государственной и общественной защиты прав потребителей, а также механизме реализации этих прав.

**знать:**

- деловую терминологию, отвечающую современным нормам потребительского законодательства
- правовые акты, регулирующие защиту прав потребителей
- определение и обоснованность прав и обязанностей потребителя
- основные базовые права потребителей
- механизмы защиты прав потребителей.
- - отношения, возникающие в области защиты прав потребителей;
- - правовое регулирование в области защиты прав потребителей;
- - терминологию и основные понятия курса;
- - методы и способы сбора нормативной информации имеющей значение;
- - порядок защиты прав потребителей при продаже товаров потребителям;
- - порядок защиты прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).

**уметь:**

- ориентироваться в системе нормативных актов, регулирующих правовую защиту потребителей
- использовать знания основ потребительского законодательства при организации обслуживания клиентов
- распознавать, попадает ли ситуация под действие закона о защите прав потребителя.
- анализировать конкретные ситуации, возникающие между потребителями и изготовителями (исполнителями, продавцами) в сфере обслуживания и предпринимать правомерные действия в разрешении конфликтных ситуаций

- составлять претензии к изготовителям (исполнителям, продавцам) за невыполнение ими договоров купли продажи товаров (услуг, работ)
- участвовать в подготовке решений, затрагивающих интересы потребителей.

**иметь практический опыт:**

- правовой грамотности в отношении своих прав и методов их защиты,
- готовности к действиям по восстановлению своих нарушенных прав,
- выбора способов их восстановления (самостоятельно или через различных агентов), результативность этих действий..

**иметь навыки:**

ориентации на рынке, не допускать нарушения своих прав, грамотно отстаивать свои права, уровень информированности в области защиты прав потребителей, разрешении конфликтных ситуаций, развитие потребительского просвещения,

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **48** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **16** часов;

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет**, 3–й семестр

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.....

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.....
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПД.14 Закон о защите прав потребителей

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<i>Самостоятельная работа (50 %)</i>	<b>16</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>18</b>
лабораторные занятия	<b>0</b>
практические занятия	<b>0</b>
Контрольная работа	<b>2</b>
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.1. Тематический план учебной дисциплины

### ОПД.14 Закон о защите прав потребителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 4.1. Введение	Содержание		2/0	1
	1	Потребительская культура. Право потреблять.	1	
	2	История потребительского движения за рубежом и России.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Тематика домашних заданий		1	
Тема 4.2 Государственная и общественная защита прав потребителей	Содержание		2/0	1
	3	Полномочия органов государственной власти и местного управления в области защиты прав потребителей.	1	
	4	Права общественных объединений потребителей	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Тематика домашних заданий		1	
Тема 4.3 Понятие и признаки правового регулирования отношений с участием потребителей	Содержание		2/0	1
	5	Понятие и правовой статус потребителя	1	
	6	Виды правоотношений с участием потребителей	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Тематика домашних заданий Нормативные уровни законодательства о ЗПП: федеральный, региональный, местный.		1	
	Содержание		5/0	1

Тема 4.4 Права потребителей как институт международного права	7	Международные принципы защиты интересов потребителей	1	
	8, 9	Основные права потребителей	2	
	Практические занятия			
	1	Изучение прав и обязанностей сторон – участников договорных отношений:	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Тематика домашних заданий Проблемы потребительского выбора Система и полномочия специальных органов публичной власти, защищающих права потребителей		2ч 30мин	
Тема 4.5 <u>Сроки</u> предусмотренные в законе о «Защита прав потребителей»	Содержание		4/0	2
	12, 13	<u>Сроки: понятие и виды. Порядок определения начала и окончания течения сроков.</u>	2	
	Практические занятия			
	2	Решение ситуаций по срокам ответственности	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Тематика домашних заданий		2	
Тема 4.6 Защита прав потребителей при продаже товаров	Содержание		8/0	2
	16, 17	Защита прав потребителей при продаже товаров	2	
	Практические занятия		6	
	3	Решение ситуаций при возврате недовольственных товаров надлежащего качества	2	
	4	Решение ситуаций при возврате недоброкачественных товаров	2	
	5	Составление заявления и претензии в отношении некачественного товара	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Тематика домашних заданий Виды экспертизы Составление и оформление презентации по теме «Соблюдение закона «О защите прав потребителей в торговле»		4	
Тема 4.7 Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	Содержание		5/3	2
	24, 25	Защита прав потребителей при выполнении работ(оказании услуг)	2	
	Практические занятия			
	6	Решение ситуаций при нарушении исполнителем сроков (или обнаружении недостатков) выполнения работ	1	

	7	Решение ситуаций при нарушении исполнителем сроков (или обнаружении недостатков) оказания услуги.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Тематика домашних заданий Подготовить сообщение по теме «Правила оказания услуг из материалов потребителя», «Негосударственные объединения по защите прав потребителей»		2ч 30мин	
Тема 4.10 Ответственность за нарушение потребительского законодательства	Содержание		2/0	1
	29	Гражданская ответственность. Ответственность по административному законодательству	1	
	30	Уголовно-наказуемые деяния в сфере потребительского права	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Тематика домашних заданий		1	
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета (Контрольная работа)			2	
Самостоятельная работа при изучении УД предусматривает выполнение домашнего задания, изучение материала конспектов, подготовка к выполнению практических заданий, изучение методических рекомендаций, конспектирование нормативных документов, составление опорных конспектов,			16	

<p>Примерная тематика домашних заданий предусматривает подготовку рефератов, индивидуальных заданий, разработку тестов, задач, ситуаций, составление таблиц, схем, диаграмм, графиков, алгоритмов, оформление документов по профессиональной деятельности</p> <p>Темы эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав потребителей или потребительский экстремизм?</li> <li>2. Досудебное урегулирование споров между потребителями и продавцами (исполнителями работ, услуг) в городе Обнинске. Претензионный порядок.</li> <li>3. Развитие общественного движения по защите прав потребителей в городе Обнинске. Факты и комментарии.</li> <li>4. Отношения, регулируемые законодательством о защите прав потребителей.</li> <li>5. Основные права потребителей-покупателей товаров в России</li> <li>6. Взыскание штрафа и компенсация морального вреда как способы защиты прав потребителей.</li> <li>7. Международные движения по защите прав потребителей. Трудновато</li> <li>8. Потребитель: вчера, сегодня, завтра.</li> <li>9. Почему продавцу (исполнителю) выгодно добровольно удовлетворять законные требования потребителя?</li> <li>10. Всемирный день ЗПП в городе Обнинске. Факты и комментарии.</li> <li>11. Роль органов государственной власти, муниципальных органов, и общественных организаций в отправлении правосудия по делам о ЗПП.</li> <li>12. Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей.</li> <li>13. ЗПП при выполнении работ и оказании услуг</li> <li>14. Судебная защита прав потребителей.</li> <li>15. Дистанционный способ продажи товаров, плюсы и минусы.</li> <li>16. Потребительский экстремизм: закономерность или случайность?</li> <li>17. Информация для потребителей: нужно или все равно не читаем</li> </ol>		
Всего	32/13	

133.

**134. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**135. ОПД.14 Закон о защите прав потребителей**

136.

**137. 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета **Организации коммерческой деятельности**

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска для записей.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

138.

**139. 3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**а) Основные источники:**

Законодательные и нормативные акты:

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"
2. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном..."
3. ГОСТ-Р 51121-97 «Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования»

1. Конституция Российской Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2005
2. Кодексы:
  - Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1, 2, 4.- М.: ИНФРА-М, 2009
  - Уголовный кодекс Российской Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2005
  - Кодекс РФ об Административных Правонарушениях. – М.: ИНФРА-М, 2007
3. Федеральные законы и нормативные акты:
  - «О товарных знаках, знаках обслуживания и мест происхождения товаров» " от 23 сентября 1992 г № 3520-1 (с изм от 11.12. 2002 г № 166-ФЗ)
  - «О товарных биржах и биржевой торговле» № 2383—1 от 20.02.1992 (ред. от 15.04.2006).
  - «О торгово-промышленных палатах в РФ» № 5340—1 от 07.07.1993 (ред. от 29.04.2007).
  - ФЗ от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 23.12.2010 № 369-ФЗ, с изм. от 21.11.2011 № 327-ФЗ)
  - ФЗ от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Федеральные законы:

1. «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08 августа 2001г №128-ФЗ
2. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»- от 08 августа 2001г №129-ФЗ
3. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора)» от 08.08.2001 №134-ФЗ

4. «О техническом регулировании» От 27 декабря 2002г № 184-ФЗ
5. «О розничных рынках и внесении изменений в ТК РФ» От 30 декабря 2006г № 271-ФЗ

Федеральные законы и нормативные акты:

1. Примерные правила торговли на оптовом продовольственном рынке 01.12.1994 №292/95
2. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами от 8 ноября 2001 г. N 31 (ред. от 31.03.2011 N 29)
3. .Стратегия развития торговли в Российской Федерации на 2011 – 2015 годы и период до 2020 года, утв. приказом Минпромторга России от 31.03 2011 № 422

**Дополнительная литература**

1. Большой юридический словарь /Под ред. А.Я. Сухарева и др. - М.: Инфра-М, 2009.
2. Декларация, принятая Конвенцией обществ потребителей. Парция Е.Я. "Ликбез потребителя". //Спрос № 1 1993 год.
3. Конвенция об ответственности производителя за причинение вреда личности и здоровью; "Интерес покупателя-это выгода бизнеса" // Закон № 3.1994 год.
4. Резолюция № 39/248 от 9.04.1986 года, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН. Руководящие принципы для защиты прав потребителей.//Законодательство и экономика №3-4 1993 год.
5. Материалы журнала "СПРОС" - международной конфедерации обществ потребителей. М., 2007 - 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://ozpp.ru/>
2. Книга жалоб и предложений российского ритейла. Тестовое задание [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rateshops.ru/tests/test-na-znanie-zakona-ozpp>
3. Интерактивная обучающая программа [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://study.zppdon.ru/1.007/index.php>
4. <http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития и торговли РФ
5. <https://www.retail.ru>- ритейлеру и поставщику о торговых сетях, продажах, маркетинге, мерчендайзинге
6. <http://www.garant.ru> – Гарант;
7. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17579/36e874d3fe241d9a2c1e4fca0a96e25d90d61231/) - Правила продажи Консультат +
8. <http://nta-rus.com/> – Национальная торговая ассоциация. 6. <http://potrebiteley.com/zakon> - защита прав потребителей
9. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
10. [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии).
11. [www.booksgid.com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека).
12. [www.globalteka.ru](http://www.globalteka.ru) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
13. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
14. [www.st-books.ru](http://www.st-books.ru) (Лучшая учебная литература).
15. [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность). 16. [www.ru/book](http://www.ru/book) (Электронная библиотечная система).
17. [www.yos.ru/natural-sciences/html](http://www.yos.ru/natural-sciences/html) (естественно-научный журнал для молодежи «Путь в науку»).

### **140. 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Вариативная общепрофессиональная дисциплина ОПД.14 Закон о защите прав потребителей, входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Реализация программы ОПД.14 Закон о защите прав потребителей предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» По ОПД.14 Закон о защите прав потребителей предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

### **141. 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**142. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования соответствующего профилю модуля по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

143. :

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения усвоенные знания)	Формы и методы контроля о оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными правовыми актами, включая международно-правовые акты, имеющие непосредственное отношение к регулированию защиты прав потребителя в Российской Федерации;</li> </ul>	<p>оценка результатов практических занятий решение ситуационных задач</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования защиты прав потребителя;</li> <li>- нормативно закреплённые права потребителей (на надлежащее</li> </ul>	<p>устный опрос, тестирование.</p>

качество товаров, работ и услуг, на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров (работы), услуги и т.д.).		
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;</li> <li>- планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;</li> <li>- выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> </ul>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач; Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе учебной и производственной практик</p>
<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	<p>адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных коммерческих ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность принятия решения;</li> <li>- знание ответственности.</li> <li>- оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</li> <li>- оценивает результаты деятельности по заданным показателям;</li> <li>- выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</li> <li>- определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</li> </ul>	<p><b>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</b> <b>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.</b> <b>Знание ответственности.</b> <b>Текущий контроль: письменный и устный опрос.</b></p>
<b>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;</li> <li>- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет;</li> <li>- Эффективный поиск необходимой информации; использования различных источников, включая электронные с целью защиты своих прав.</li> </ul>	<p>экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях; результатов учебных споров, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывает текстовую и табличную информацию</li> <li>- использует деловую графику и мультимедиаинформацию, создает презентации;</li> <li>- использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик. оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<b>ОК 6. Работать в коллективе и в команде,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; - отвечает на вопросы по предложенной теме, используя</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и</p>

<p><b>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b></p>	<p>аргументацию, эмоционально-оценочные средства; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); - создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); - запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; - дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>- Наличие положительных отзывов по итогам практик</p>	<p>производственной практик. оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b></p>	<p>-аргументированность и полнота объяснения задач собственного профессионального и личностного развития;- выполнение работ, задаваемых на дом;</p> <p>- подготовка докладов, сообщений</p> <p>-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; - проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ. - называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности;- указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;</p> <p>- анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.</p>	<p>экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы :результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>Итоговый контроль дифференцированный зачет в форме контрольной работы</b></p>		