

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕРМОЛИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено:
На заседании педагогического
совета
протокол № 1 от «28» 08 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО Регион 40
Поляков Н.Н.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

УКРУПНЕННАЯ ГРУППА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ: 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация: менеджер по продажам

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

г. Ермолино, 2020г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА по направлению подготовки (специальности) 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)» квалификация (степень) менеджер по продажам

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539)

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ: « » _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНА:

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Оценка качества освоения программы

3.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся

3.2. Государственная итоговая аттестация

4. Перечень программ, дисциплин, профессиональных модулей, практик

5. перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

6. Учебный план

7. Календарный учебный график

8. Разработчики ООП

ПРИЛОЖЕНИЕ

- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по специальности **38.02.04** коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 №539;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.;

- примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;

• рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практического обучения;

• программа государственной итоговой аттестации;

• календарно – тематические планы;

• контрольно-оценочные средства;

• методические указания к выполнению лабораторных и практических работ.

ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1 Нормативно - правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ среднего профессионального образования по специальности **38.02.04** Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N539"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.);

4. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1645 от 29 декабря 2014 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;

5. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (С изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)

6. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785) (С изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (С изменениями и дополнениями от: 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г., 3 декабря 2019 г.);

9. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1645 от 29 декабря 2014 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413;

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. №247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

11. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года;

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2015 г. №389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы:

2 года 10 мес., на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования.

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный цикл;

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;
профессиональный учебный цикл.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциях, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
содержание рабочих учебных программ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся, предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)» обеспечена учебно-методической документацией, материально-техническим и информационным фондом для проведения всех видов лабораторных и практических работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

Места и условия прохождения практик оговорены в договорах со следующими организациями:

- ООО Алкомаркет,
- ООО Апельсин,
- ООО Виноград,
- ООО ВинТранСервис,
- ООО Регион 40 ,
- ООО Регион 50 и Ко,
- ООО Мускат,
- ИП Полякова, ИП Страхарский;
- ООО Шардоне и др..

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет

	<p>товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
<p>ВПД 3.</p>	<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>
<p>ВПД 4.</p>	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</p>

Общие компетенции выпускника:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и

промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся проводится ГБПОУ КО «ЕТ» по результатам освоения программ учебных дисциплин: общеобразовательного и профессионального цикла.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КО «ЕТ» самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

3.2. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, ГБПОУ КО «ЕТ» выдает документы установленного образца.

4. Перечень программ, дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практического обучения:

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практика
1	2
ОД.00	Общеобразовательный цикл
	<i>общие</i>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика (вкл. алгебру и начала математического анализа; геометрию)
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
	<i>по выбору</i>
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Экономика
ОУД.11	Право
ОУД.12	Естествознание
ОУД.13	География
ОУД.14	Экология
ОУД.15	Астрономия
	<i>дополнительные</i>
УД.01	Психология

УД.02	Экология родного края
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный учебный цикл
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	Вариативные дисциплины
ОП.10	Деловая культура и профессиональная этика
ОП.11	Санитария и гигиена
ОП.12	Информационно-рекламная деятельность
ОП.13	Учет и отчетность
ОП.14	Закон о защите прав потребителей
ПМ.00	<i>Профессиональные модули</i>
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01. 01	Организация коммерческой деятельности

МДК.01. 02	Организация торговли
МДК.01. 03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02. 01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02. 02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02. 03	Маркетинг
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям. Кассир торгового зала
УП.04	Учебная практика
ПДП	Преддипломная практика
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА 2021-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

К у р с	Сентябрь 22					Октябрь 21					Ноябрь 21					Декабрь 22					Январь 16					Февраль 18					Март 22					Апрель 21					Май 17					Июнь 20											
	01.09-03.09.	06.09-10.09	13.09-17.09	20.09-24.09	27.10-01.10	04.10-08.10	11.10-15.10	18.10-22.10	25.10-29.10	01.10-05.11	08.11-12.11	15.11-19.11	22.11-26.11	29.11-03.12	06.12-10.12	13.12-17.12	20.12-24.12	27.12-31.12	10.01-14.01	17.01-21.01	24.01-28.01	31.01-04.02	07.02-11.02	14.02-18.02	21.02-25.02	28.02-04.03	07.03-11.03	14.03-18.03	21.03-25.03	28.03-01.04	04.04-08.04	11.04-15.04	18.04-22.04	25.04-29.04	02.05-06.05	09.05-13.05	16.05-20.05	23.05-27.05	30.05-03.06	06.06-11.06	14.06-10.06	13.06-17.06	20.06-24.06	27.06-30.06													
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15											
1	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	A								
2	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	У	У	У	У	У	У	У	У	У	A							
3	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	У	У	П	П	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А	П Д П	П Д П	П Д П	П Д П	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А	Г И А

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Всего учебных календарных дней в 2021-2022 учебном году - 200

Производственная практика проводится по пятидневной рабочей неделе.

Т	Теоретическое обучение
У	Учебная практика
П	Производственная практика
А	Промежуточная аттестация
Г	Государственная итоговая аттестация
ПДП	Преддипломная практика
К	Каникулы

ЕН.00	<i>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</i>	0/2/0	174	58	116	60	0	0	0	0	0	68	68	48	0	48
ЕН.01	Математика	-/ДЗ	60	20	40	20		0	0	0	0	40	40	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/ДЗ	114	38	76	40		0	0	0	0	28	28	48	0	48
П.00	Профессиональный цикл		2430	810	1980	578	20	0	0	0	496	684	1180	452	348	800
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/12/0	951	317	634	184	0	0	0	0	98	160	258	122	254	376
ОП.01	Экономика организации	-/ДЗ	105	35	70	22		0	0	0	34	36	70	0	0	0
ОП.02	Статистика	-/ДЗ	48	16	32	16		0	0	0	0	0	0	0	32	32
ОП.03	Менеджмент	-/ДЗ	105	35	70	16		0	0	0	0	0	0	26	44	70
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-/ДЗ	72	24	48	14		0	0	0	0	0	0	0	48	48
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-/ДЗ	48	16	32	8		0	0	0	0	0	0	0	32	32
ОП.06	Логистика	ДЗ	48	16	32	10		0	0	0	0	0	0	32	0	32
ОП.07	Бухгалтерский учет	-/ДЗ	90	30	60	10		0	0	0	0	0	0	0	60	60
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ДЗ	48	16	32	16		0	0	0	0	0	0	32	0	32
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	26		0	0	0	0	68	68	0	0	0
ОП.10	Деловая культура и профессиональная этика	ДЗ	57	19	38	8		0	0	0	0	0	0	0	38	38
ОП.11	Санитария и гигиена	ДЗ	48	16	32	12		0	0	0	32	0	32	0	0	0
ОП.12	Информационно-рекламная деятельность	З	48	16	32	16		0	0	0	0	0	0	32	0	32
ОП.13	Учет и отчетность	З	84	28	56	10		0	0	0	0	56	56	0	0	0
ОП.14	Закон о защите прав потребителей	З	48	16	32	0		0	0	0	32	0	32	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули		1479	493	1346	394	20	0	0	0	398	524	922	330	94	424
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1/3/2	468	156	456	134	20	0	0	0	124	156	280	176	0	176
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	-/ДЗ	153	51	102	34	20	0	0	0	46	36	82	20	0	20
МДК.01.02	Организация торговли	-/Э	165	55	110	60		0	0	0	46	44	90	20	0	20
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ДЗ	150	50	100	40				0	32	40	72	28	0	28
УП.01	Учебная практика	З/ДЗ			72			0	0	0	0	36	36	36	0	36
ПП.01	Производственная практика	ДЗ			72			0	0	0	0	0	0	72	0	72
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	0/4/1	246	82	164	56	0	0	0	0	0	0	0	70	94	164

МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	-/ДЗ	48	16	32	12		0	0	0	0	0	0	0	32	32
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-/ДЗ	48	16	32	12		0	0	0	0	0	0	0	32	32
МДК.02.03	Маркетинг	-/ДЗ	150	50	100	32		0	0	0	0	0	0	70	30	100
УП.02	Учебная практика	ДЗ			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.02	Производственная практика	ДЗ			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	0/4ДЗ/1	702	234	612	174	0	0	0	0	232	296	528	84	0	84
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	-/ДЗ	75	25	50	14		0	0	0	50	0	50	0	0	0
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-/ДЗ	627	209	418	160		0	0	0	182	188	370	48	0	48
УП.03	Учебная практика	ДЗ			144			0	0	0	0	108	108	36	0	36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)	0/2/1кв	63	21	114	30	0	0	0	0	42	72	114	0	0	0
МДК.04.01	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ДЗ	63	21	42	30		0	0	0	42	0	42			0
УП.03	Учебная практика	ДЗ			72			0	0	0	0	72	72	0	0	0
ПП.04	Производственная практика	ДЗ			0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО	0/40/6	3084	960	3528	1351	20	612	792	1404	612	828	1440	612	432	1044
	УП+ПП				360						0	216	216	144	0	144
ПА.00	Промежуточная аттестация				3 недели	108			36			36	36		36	36
ПДП.00	Преддипломная практика				4 недели								0		144	144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				6 недель								0		216	216
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				4 недели								0		144	144
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы				2 недели								0		72	72

<p>Консультации проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.</p> <p>Государственная итоговая аттестация Выпускная квалификационная работа</p>	<p>Всего</p>	<p>дисциплин и МДК учебной практики произв. практики экзаменов дифф. зачетов зачетов</p>	Дисциплин и МДК	612	792	1404	612	684	1296	468	432	900
			УП	0	0	0	0	216	216	72	0	72
			ПП	0	0	0	0	0	0	72	0	72
			Экзамены (в т.ч. квалификационные)	0	3	3	0	1	1	0	2	2
			Д/З	3	6	9	4	9	13	3	8	11
			зачетов	0	1	1	0	0	0	0	0	0

6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Разработчики ОПОП

Полякова Наталья Валерьевна – заместитель директора по УПР ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»;

Егоренков Антон Николаевич – заместитель директора по УВР ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»;

Булатова Наталья - преподаватель, председатель методической комиссии ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»;

Иванов Роман Андреевич - преподаватель ГБПОУ КО «Ермолинский техникум»;